

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

MFC-8460N
MFC-8860DN
MFC-8870DW
DCP-8060
DCP-8065DN

Versión A

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1 Impresión

2 Escaneado

3 ControlCenter2

4 Escaneado en red (Para modelos con soporte de red integrado)

5 Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)

6 Software PC-FAX de Brother (No se encuentra disponible en los modelos DCP)

Sección II Apple® Macintosh®

7 Impresión y envío de faxes

8 Escaneado

9 ControlCenter2 (Para Mac OS® 10.2.4. o superior)

10 Escaneado en red (No está disponible en DCP-8060)

11 Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)

Í Índice

Sección I

Windows®

1 Impresión

Uso del controlador de impresora Brother

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por el PC al formato específico de una determinada impresora, empleando para ello el lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Los controladores de impresora se encuentran en el CD-ROM adjunto. Instale los controladores siguiendo las instrucciones de *la Guía de configuración rápida*. Además, puede descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Brother Solutions Center, en el sitio web:

http://solutions.brother.com

Impresión en Windows®

El controlador exclusivo de Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 está disponible en el CD-ROM incluido con el equipo Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y le permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.



Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede imprimir, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.

Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, empieza a imprimir tomando papel de la bandeja. El equipo puede imprimir en muchos tipos diferentes de papel y sobres. (Consulte la *Guía del usuario* para obtener información acerca de la Bandeja del papel y el Papel recomendado.)

1. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
   Si cualquier otro controlador de impresora ya se queda instalado en el ordenador, seleccione **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX Printer*** como el controlador de impresora en el menú de impresión o configuraciones de impresión en la aplicación de software y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.
   *(XXXX corresponde al nombre de su modelo. Si está utilizando un cable USB para conectar el equipo, aparecerá USB en el nombre del controlador de la impresora.)



Nota

Para usuarios de Macintosh®, consulte *Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 119 o *Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)* en la página 122.

2. El ordenador envía los datos al equipo. El LED de Estado parpadea en amarillo, y el equipo comienza a imprimir.

3. Cuando el equipo acaba de imprimir todos los datos, en la pantalla LCD se visualiza el estado del equipo.

Nota

El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde el software de aplicación.
Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.
A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión dúplex (a dos caras)

El controlador de impresora adjunto admite la impresión a dos caras.

Guías de impresión sobre ambas caras del papel

- Si el papel es fino, podría arrugarse.
- Si el papel está curvado, alíselo y, a continuación colóquelo de nuevo en la bandeja de papel o en la bandeja MP.
- Si el papel no ha quedado alimentado correctamente, podría estar curvado. Extraiga el papel y alíselo.

Impresión dúplex (a dos caras)

El equipo imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® le mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario podrían producirse atascos. No recomendamos utilizar papel muy fino ni grueso.

Impresión dúplex automática (a dos caras) (Para los modelos que soportan la impresión dúplex automática)



Nota

- Utilice el tamaño de papel A4, Carta o Legal cuando use la función de impresión dúplex automática.
- Asegúrese de que la cubierta posterior está cerrada.
- Asegúrese de que la bandeja dúplex queda instalada correctamente en la impresora.
- Si el papel está curvado, alíselo y, a continuación colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Debe utilizar el papel normal. No utilice papel Bond ni papel fino.

1. Coloque el papel en la bandeja o bandeja MP.
2. **Para el controlador de impresora de Windows**

   1 Abra el cuadro de diálogo **Propiedades** en el controlador de impresora.

   2 Desde la ficha **General**, haga clic en el icono **Preferencias de impresión**.

   3 Desde la ficha **Avanzada**, haga clic en el icono **Dúplex**.

   4 Asegúrese de que se ha elegido la opción **Utilizar unidad dúplex**.

   5 Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprimirá automáticamente ambas caras del papel.

   Para el controlador de impresora BR-Script

   1 Abra el cuadro de diálogo **Propiedades** en el controlador de impresora.

2 Desde la ficha **General**, haga clic en el icono **Preferenicas de impresión**.

3 Desde la ficha **Presentación**, seleccione **Orientación**, **Imprimir en ambas caras (Dúplex)** y **Orden de las páginas**.

4 Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprimirá automáticamente ambas caras del papel.

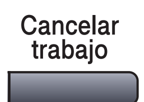
Escaneado, impresión y envío de fax simultáneos

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, interrumpe la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Botón de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para cancelar la tarea de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo**. Si el LED de estado cambia a Amarillo, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Cancelar trabajo**.



Impresión Segura

Los datos de Impresión Segura están protegidos mediante la contraseña. Estos datos de impresión segura sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. El equipo no imprimirá datos protegidos a menos que se introduzca la contraseña. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Impresión segura* en la página 25.)


Nota

La clava consta de un número de 4 dígitos.

1. Pulse **Impresión segura**.




Nota

En la pantalla LCD aparece el mensaje `!No hay datos!` si en la memoria no hay datos de impresión segura en la memoria.

2. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el nombre del usuario.
   Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la tarea.
   Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña de 4 dígitos.
4. Introduzca su contraseña usando el panel de control.
   Pulse **OK**.
5. Para imprimir los datos, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Imprimir`.
   Pulse **OK**.
   El equipo procederá a imprimir los datos. Para borrar los datos protegidos, pulse▲ ó ▼ para seleccionar `Eliminar`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si apaga el equipo, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
- Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.

Soporte de emulación de la impresora

El equipo recibirá comandos de impresión en el lenguaje de la tarea de la impresora o emulación. Sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán órdenes de impresión en diferentes lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos desde el ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. El ajuste predeterminado es Auto(Epson). El equipo puede elegir una opción desde las siguientes combinaciones.

Auto (Epson) - ajuste predeterminado	Auto (IBM)
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

El equipo dispone de los siguientes modos de emulación. Puede cambiar el ajuste mediante el panel de control.

- El modo HP LaserJet

  El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en que esta impresora está disponible en el lenguaje PCL6 que una impresora LaserJet laser de Hewlett-Packard® utiliza. Muchas aplicaciones son compatibles con este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permite que la impresora funcione mejor con estas aplicaciones.

- Modo BR-Script3

  BR-Script es un lenguaje de descripción de páginas original de Brother y PostScript® es un traductor de emulación de lenguaje. Esta impresora es compatible con el nivel 3. El traductor de BR-Script del que dispone esta impresora le permite controlar textos y gráficos en la página.

  Para obtener información técnica sobre los comandos de PostScript®, consulte los siguientes manuales:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

- EPSON FX-850 y modo IBM Proprinter XL

  Los modos EPSON FX-850 y IBM Proprinter XL son los modos de emulación con los que esta impresora son compatibles para conformar con la normativa industrial para las impresoras de matriz de puntos. Hay aplicaciones que no son compatibles con estas emulaciones de impresora de matriz de puntos. Utilice estos modos de emulación de modo que la impresora funcione bien al imprimir mediante estos tipos de aplicaciones.

Ajuste de modo de emulación

1. Pulse **Menú**, **4**, **1**.
   (Para los modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **1**.)
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Auto(EPSON)`, `Auto(IBM)`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`, `Epson FX-850` o `IBM Proprinter`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.


Nota

Le recomendamos que seleccione el tipo de emulación con su aplicación de software o servidor de red. Si los ajustes no funcionasen correctamente, seleccione el modo de emulación apropiado manualmente mediante los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **2**, **1**. (Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **2**, **1**.)
2. Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Es posible imprimir una lista de los ajustes de impresora actuales.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **2**, **2**. (Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **2**, **2**.)
2. Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir los ajustes.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de los ajustes predeterminados de la impresora

Puede restablecer los ajustes de impresora del equipo a los predeterminados. Se borrará las fuentes y los macros cargados en la memoria.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **3**.
   (Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **3**.)
2. Para restablecer los ajustes predeterminados, pulse **1**.
   Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Monitor de estado

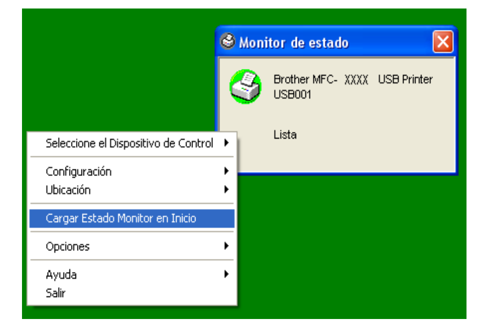
El monitor del estado es una utilidad configurable de software que le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado.

Activación del monitor de estado

1. Haga clic en los iconos **Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **Printer*** ubicados en **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**)/**Monitor de estado** en el PC.
Aparecerá la ventana **Monitor de estado**.
*(XXXX corresponde al nombre de su modelo y si está conectado a través del cable USB, en este caso, USB aparecerá en el nombre de controlador del dispositivo.)



2. Con el botón secundario del botón, haga clic en la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Cargar Estado Monitor en Inicio** en el menú.



3. Con el botón derecho del ratón, haga clic en la ventana **Monitor de estado** y seleccione **Ubicoción** y, a continuación, elija la manera para visualizar el monitor de estado en el PC—en la **Barra de tareas**, en la **Barra de tareas** (**Siempre**), en la **Bandeja de tareas** (**Cuando aparezca error**) o en el **Escritorio**.

Supervisión del estado del equipo

El icono del **Monitor de estado** cambiará de color dependiendo del estado del equipo.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error de impresión.





- Puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento, haciendo doble clic en el icono de la bandeja de tareas o seleccionando **Monitor de estado** ubicado en **Inicio**/**Todos los programas/ Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) en el PC.
- Para obtener más información acerca del uso del software de **Monitor de estado**, con el ratón derecho del ratón, haga clic en el icono **Monitor de estado** y seleccione **Ayuda**.

Ajustes del controlador de impresora (Para Windows®)



Para usuarios de Macintosh®, consulte *Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 119 o *Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)* en la página 122.

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar los siguientes ajustes de impresora:

- **Tamaño de papel**
- **Páginas múltiples**
- **Orientación**
- **Copias**
- **Soporte de impresión**
- **Dúplex / Folleto**
- **Fuente del papel**
- **Resolución**
- **Ahorro de tóner**
- **Estampilla** [1]
- **Escala** [1]
- **Impresión segura** [1]
- **Configuración rápida de impresión** [1]
- **Imprimir fecha y hora** [1]
- **Monitor de estado** [1]
- **Macro**
- **Administrador** (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Insertar comando/archivo** (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Ajuste de la densidad**

[1] Estas opciones de ajustes no están disponibles en el controlador BR-Script.

Cómo acceder a los ajustes del controlador de impresora (Para Windows®)

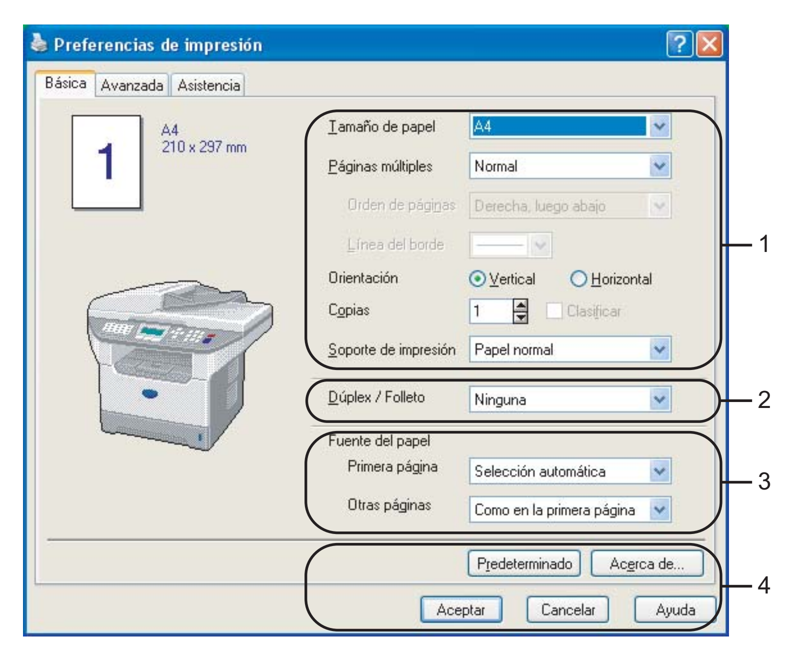
1. Seleccione **Imprimir** desde el menú **Archivo** de la aplicación de software.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **Printer*** y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**. (**Documento por defecto** para Windows NT® 4.0) Aparecerá el caudro de diálogo de impresora. *(XXXX corresponde al nombre de su modelo y si está conectado a través del cable USB, en este caso, USB aparecerá en el nombre de controlador del dispositivo.)



La forma de acceder a los ajustes del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.

Funciones en el controlador de Windows®

Ficha Básica



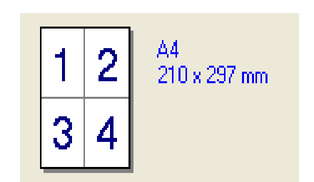
1. Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Orientación**, **Copias** y **Soporte de impresión**.
2. Seleccione el ajuste **Dúplex / Folleto**.
3. Seleccione **Fuente del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para aplicar las opciones de ajustes seleccionadas. Para volver a la configuración **Predeterminado**, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, seleccione **Aceptar**.

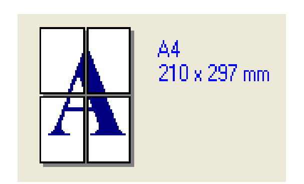
Tamaño de papel

Desde la lista desplegable, seleccione el Tamaño de papel que esté utilizando.

Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.





Orden de páginas

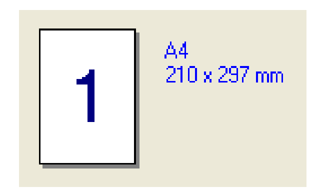
Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, el orden de las páginas puede seleccionarse desde la lista desplegable.

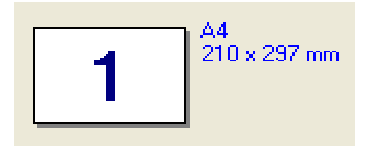
Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** o **Horizontal**).



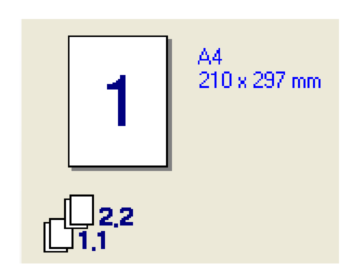


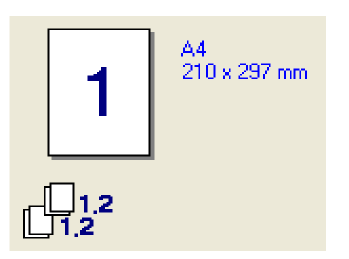
Copias

La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación Intercalar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se ha seleccionado la casilla de verificación Clasificar, en este caso, cada página se imprimirá según todas las copias seleccionadas antes de imprimir la página siguiente del documento.





Sporte de impressión

En el equipo podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desee utilizar.

Papel normal	**Papel fino**	**Papel más greso**	**Papel grueso**	**Papel de cartas**
Transparencias	**Sobres**	**Sobre grueso**	**Sobre fino**	**Papel reciclado**



- Al utilizar papel normal (19 a 25 lb) seleccione **Papel normal**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje, sobres o de mayor espesor, seleccione **Papel más greso** o **Papel grueso**. Para papel Bond, seleccione, seleccione **Papel de cartas**; para transparencias de retroproyector, a continuación seleccione **Transparencias**.
- Si utiliza sobres, seleccione **Sobres**. Si el tóner no queda fijado en el sobre correctamente cuando se haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre queda arrugado cuando se haya seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre fino**.

Dúplex / Folleto (Para los modelos compatibles con la impresión dúplex automática.)

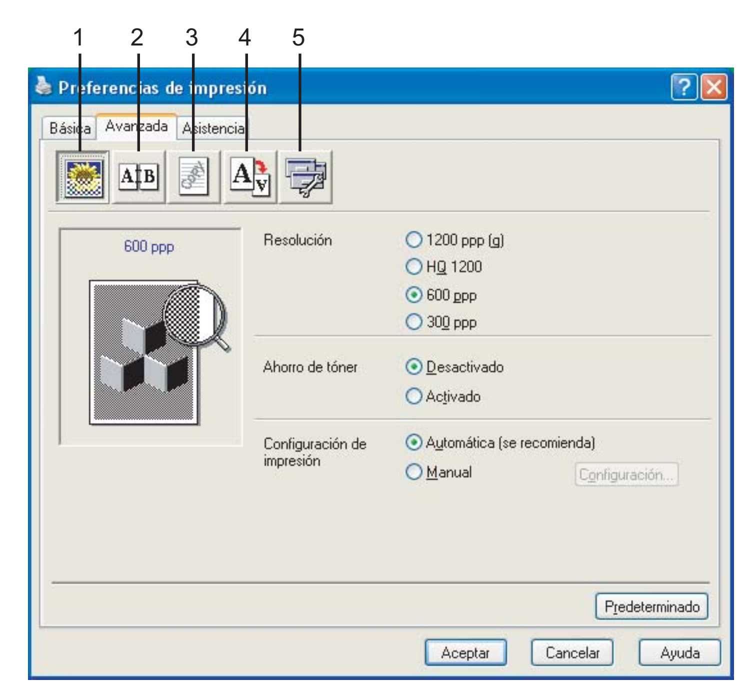
Cuando desea imprimir una libreta o efectuar la impresión dúplex, utilice esta función y, a continuación de la ficha **Avanzada**, seleccione **Tipo de dúplex** (Consulte *Opción dúplex (a dos caras) (Para MFC-8860DN, MFC-8870DW y DCP-8065DN)* en la página 18).

Fuente de papel

Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja1**, **Bandeja MU** o **Manual** y especificar bandejas separadas para imprimir la primera página y para imprimir desde la segunda página en adelante.

Ficha Avanzada

Cambie las opciones de ajustes de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:



1 Calidad de impresión

2 Dúplex

3 Estampilla

4 Configuración de página

5 Opciones de dispositivo



Nota

Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Calidad de impresión

Resolución

Puede cambiar la resolución seleccionando las siguientes opciones:

- 1200 ppp
- HQ1200
- 600 ppp
- 300 ppp

Si utiliza el ajuste de calidad alta con 1200 ppp, la velocidad de impresión será más lenta.

Modo Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Cuando ajusta **Ahorro de tóner** como **Activado**, aparece la impresión más clara. El ajuste predeterminado es **Desactivado**.



Nota

No recomendamos **Ahorro de tóner** para imprimir la foto o las imágenes de escala de gris.

Ajuste de impresión

Puede cambiar los ajustes de la impresión manualmente.

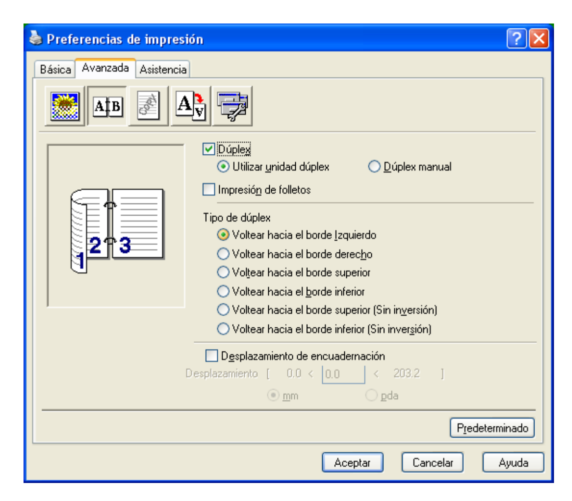
- **Automática**

  Seleccionando el botón **Automática (se recomienda)**, le permitirá la impresión automática con los ajustes programados más apropiados para esa determinada tarea de impresión.

- **Manual**

  Puede cambiar los ajustes manualmente seleccionado **Manual** y haciendo clic en el botón **Configuración...**. Puede configurar los ajustes **Brillo**, **Contraste** y entre otros.

Opción dúplex (a dos caras) (Para MFC-8860DN, MFC-8870DW y DCP-8065DN)



Active la casilla de verificación **Dúplex** si desea utilizar la función de impresión dúplex (a dos caras).

Utilizar unidad dúplex

Active la casilla de verificación **Dúplex** y seleccione **Utilizar unidad dúplex**.

En este modo, el equipo imprimirá automáticamente sobre ambas caras del papel.

Dúplex manual

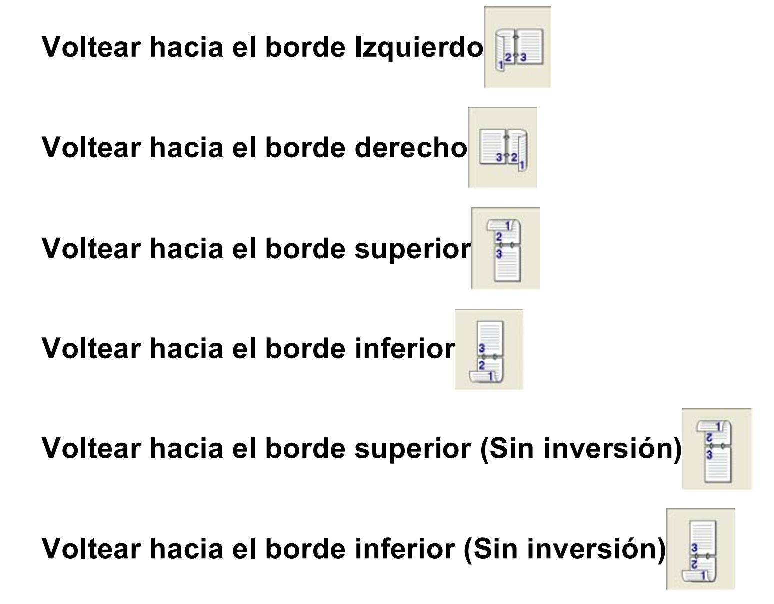
Active la casilla de verificación **Dúplex** y seleccione **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimen las páginas impares.

Impreción de folletos

Cuando desea imprimir una libreta, utilice esta función. Para redactor la libreta, doble las páginas impresas por la mitad, al utilizar la función de impresión de la libreta.

Tipo de dúlplex

Puede elegir el tipo de impresión dúplex. Existen seis tipos de impresiones dúplex (ambas caras) para cada orientación.



Voltear hacia el borde Izquierdo

Voltear hacia el borde derecho

Voltear hacia el borde superior

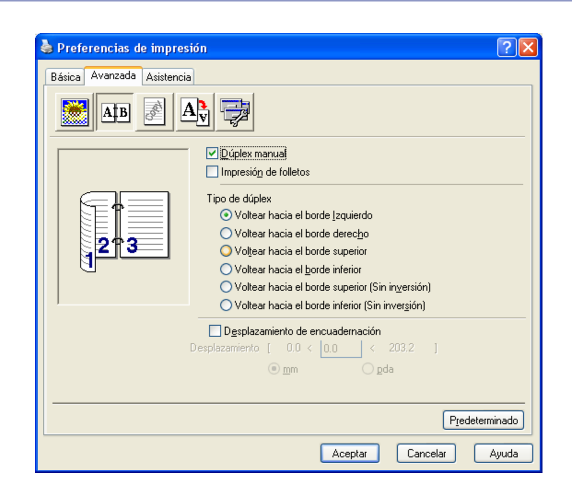
Voltear hacia el borde inferior

Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)

Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)

Desplazamiento de encuadernación
Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas (0 - 8 pulgadas) o en milímetros (0 - 203,2 mm).

Dúplex (Para MFC-8460N y DCP-8060)



Dúplex manual

Compruebe **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimen las páginas impares.

Tipo de dúlplex

Puede elegir el tipo de impresión dúplex. Existen seis tipos de impresiones dúplex (ambas caras) para cada orientación.

Voltear hacia el borde Izquierdo

Voltear hacia el borde derecho

Voltear hacia el borde superior

Voltear hacia el borde inferior

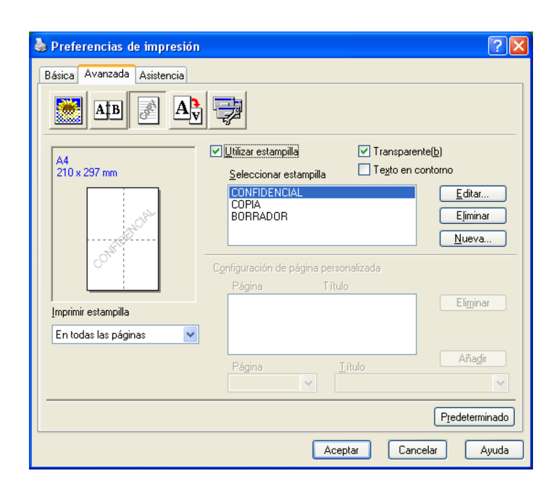
Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)

Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)

Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].

Marca de agua



Puede incluir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación seleccione la marca de agua que desee utilizar.

Transparente

Active la casilla de verificación **Transparente(b)** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

En el Texto en contorno (Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)

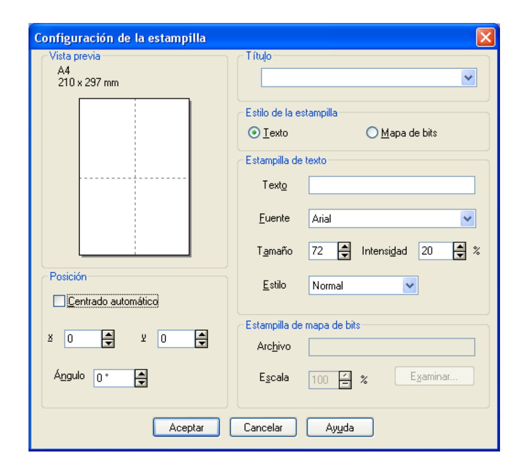
Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

Imprimir marca de agua

Puede imprimir la marca de agua de cualquiera de las siguientes maneras.

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**

Configuración de la estampilla



Puede cambiar el tamaño de marca de agua y su posición en la página seleccionado la marca de agua, y haciendo clic en el botón **Editar**.... Si desea añadir una nueva marca de agua, haga clic en el botón **Nueva**... y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en la **Estilo de la estampilla**.

- **Título**

  Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar o introducir el título que desee en ese campo.

- **Estampilla de texto**

  Introduzca su **Estampilla de texto** en el cuadro **Texto** y, a continuación seleccione la **Fuente**, **Tamaño**, **Intensidad** y **Estilo**.

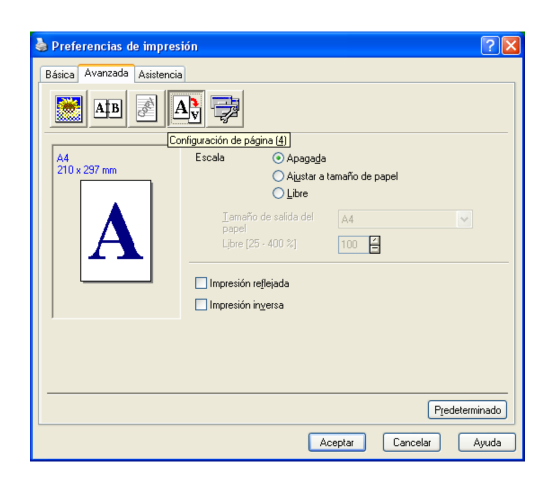
- **Estampilla de mapa de bits**

  Introduzca el nombre y ubicación del archivo de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o **Examinar**... para ver la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

- **Posición**

  Use esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Configuración de página



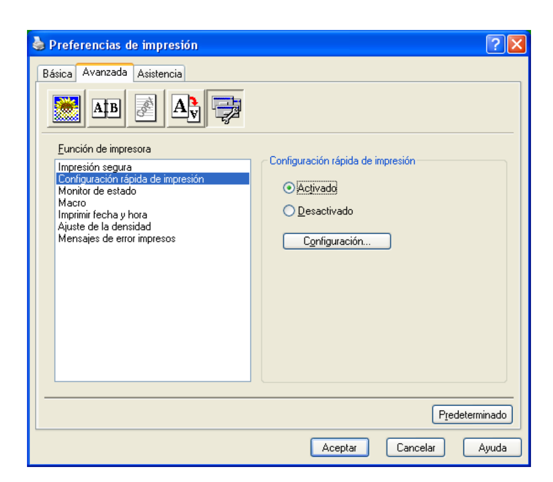
Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión de su documento con la función **Escala**.

- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es habitual, o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea cambiar el tamaño.

  También puede usar la función **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para el ajuste de página.

Opciones de dispositivo



Puede ajustar los siguientes modos de función de impresión en esta ficha:

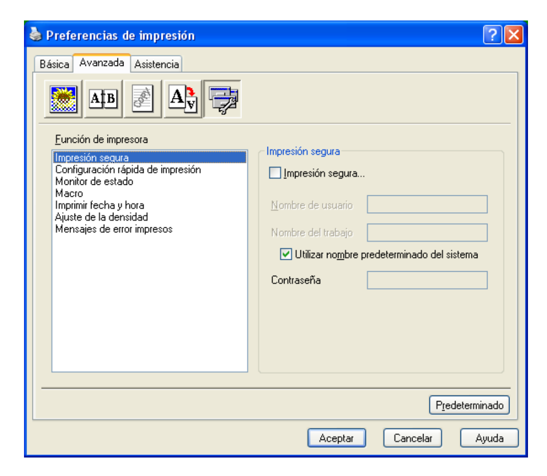
- **Impresión segura**
- **Configuración rápida de impresión**
- **Monitor de estado**
- **Macro**
- **Administrador** (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Insertar comando/archivo** (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)
- **Imprimir fecha y hora**
- **Ajuste de la densidad**
- **Mensajes de error impresos**



Nota

La lista de opciones de dispositivos puede ser diferente dependiendo del modelo.

Impresión segura

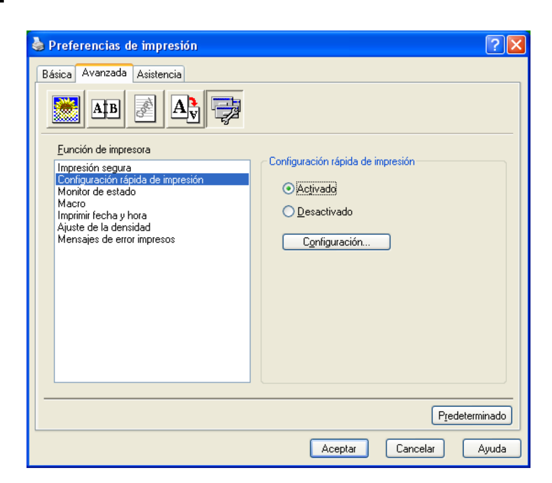


Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante contraseña al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña usando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

1. Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y active **Impresión segura**.
2. Introduzca su contraseña, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte la Impresión segura en la página 7.)
   Para eliminar un documento protegido:
   Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura* en la página 6.)

Configuración rápida de impresión



La opción **Configuración rápida de impresión** le permite seleccionar rápidamente los ajustes del controlador. Para ver los ajustes programados, sólo tiene que hacer clic en el icono de la bandeja de tareas. Esta función puede ajustarse en **Activado** o **Desactivado** desde la lista de opciones de dispositivos.

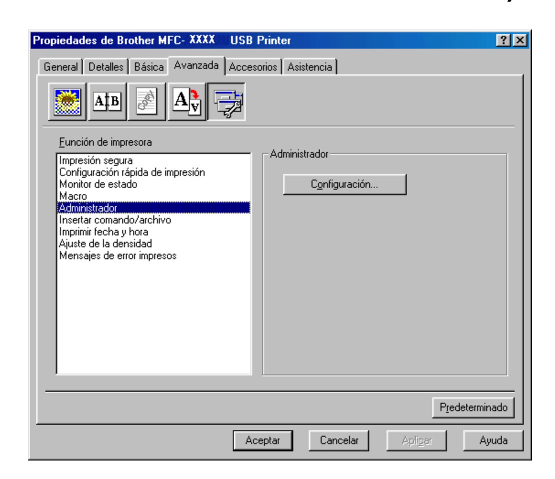
Monitor de Estado

Esto le informa del estado del equipo (sobre cualquier error que pueda haber sucedido en el equipo) cuando se imprima. El ajuste predeterminado para el Monitor de Estado es: desactivado. Si qusiese activar el Monitor de Estado, vaya a la ficha **Avanzada**, seleccione **Opciones de dispositivo** y, a continuación seleccione **Monitor de estado**.

Macro

Puede guardar una página de un documento como macros en la memoria de la impresora. Al mismo tiempo, puede ejecutar el macro guardado, es decir, puede utilizar el macro guardado para su solapado en cualquier documento. Esto le ahorrará tiempo y aumentará la velocidad de impresión cuando se haga uso de información de uso frecuente como puede ser el caso de formularios, logotipos de compañías o empresas, encabezamientos de cartas o facturas. Para obtener mayor información, consulte el texto de la **Ayuda** del controlador de impresora.

Administrador (sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)



Si se selecciona el Administrador, le permite bloquear y proteger las funciones como Copia, Escala y Marca de agua mediante la contraseña.



Nota

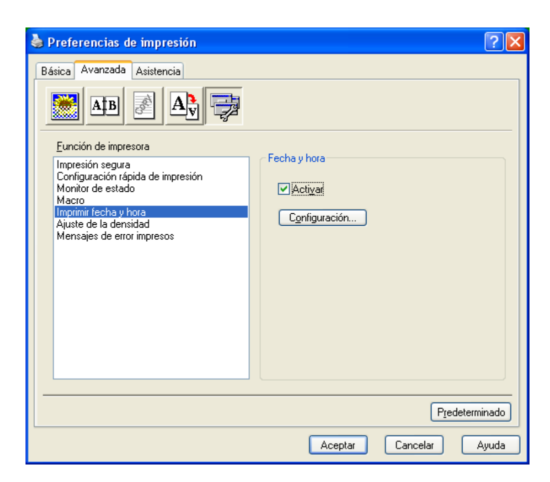
Apunte la clave y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesaria. Si olvida la contraseña no se podrá tener acceso a estas opciones.

Introduzca Comando/Archivo (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)

Esta opción le permite insertar datos en una tarea de impresión. El uso de esta función le permite hacer lo siguiente.

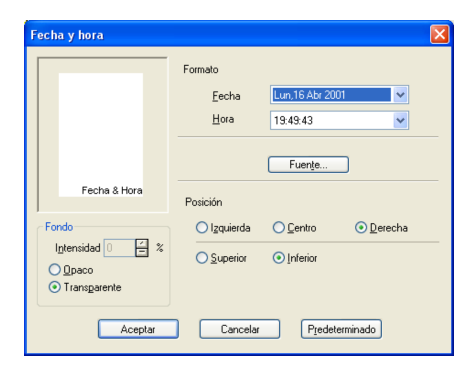
- Insertar un archivo de impresión o archivo en formato tiff en una tarea de impresión.
- Insertar una cadena de texto en una tarea de impresión.
- Insertar un macro, el cual se guardará en la memoria de la impresora, en una tarea de impresión.

Imprimir fecha y hora



Cuando se activa la función **Imprimir fecha y hora**, imprimirá la fecha y hora del reloj del ordenador en el documento.

Haga clic en el botón **Configuración...** para cambiar **Fecha**, **Hora**, **Posición** y **Fuente**. Para incluir el fondo con el **Fecha** y **Hora**, seleccione **Opaco**. Cuando se selecciona **Opaco**, puede ajustar la oscuridad en el fondo de **Fecha** y **Hora** mediante el cambio de porcentaje.



 **Nota**

La **Fecha** y **Hora** en el cuadro de selección muestra el formato que será impreso. La **Fecha** y **Hora** actual imprimida en el documento se recuperan automáticamente desde los ajustes del ordenador.

Ajuste de la densidad

Incrementa o reduce la densidad de la impresión.

Mensajes de error impresos

Puede elegir si la impresora informará problema mediante la impresión de una página con errores.

Si selecciona ya sea **Predeterminado de impresora** u **Activado**, el equipo imprimirá una página de error. Seleccione **Desactivado** si no desea que el equipo imprima una página de error.

Mensaje de error	Acción
Memoria llena	■ Cancele la tarea de impresión si desea borrar los datos restantes en la memoria de la impresora. ■ Reduzca la complejidad del documento o corte la resolución de impresión. ■ Añada más memoria. Consulte *Opciones* en la Guia del usuario.
Resolución adaptada (El equipo ha impreso el documento a una resolución reducida)	■ Reduzca la complejidad del documento antes de proceder a la impresión para evitar la reducción automática en la resolución.

Ficha Asistencia



La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y el ajuste del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Brother Solutions Center** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha Asistencia para abrir la siguiente pantalla:

Brother Solutions Center

El **Brother Solutions Center** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de la impresora en el ordenador.

Imprimir configuración

Es posible imprimir una lista de los ajustes de impresora actuales.

Imprimir fuentes

Puede imprimir la lista de fuentes internas.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de ajuste actuales del controlador.

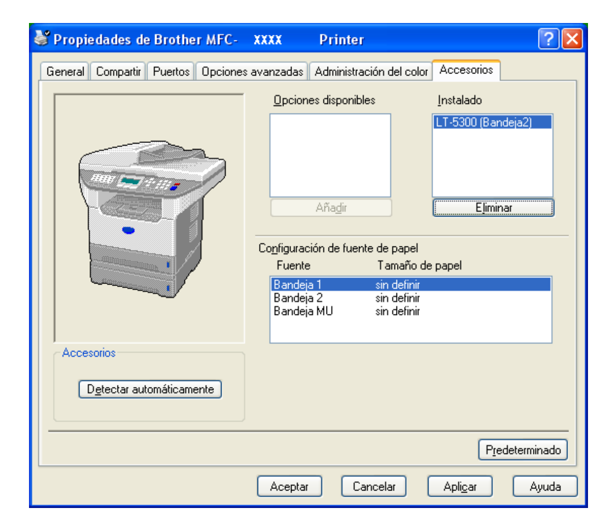
Ficha de accesorios

Para acceder a la ficha **Accesorios**, haga clic en el botón **Inicio** y **Impresoras y faxes**.

(Para usuarios de Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® 4.0, haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, y **Printers**.) Con el botón derecho del ratón haga clic en el icono y seleccione **Propiedades**.

Opciones disponible

Para utilizar la segunda bandeja de papel opcional, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Resalte el número de modelo en la lista **Opciones disponibles** y haga clic en **Añadir**. La bandeja opcional aparecerá en el cuadro **Instalado** y la lista **Configuración de fuente de papel** y la ilustración de pantalla visualizará la segunda bandeja.



Configuración de fuente de papel

Esta función muestra la configuración de tamaño de papel para cada bandeja de papel.



Nota

Seleccione el tamaño de papel y la configuración predeterminada de bandeja para impresión desde el menú de panel de control en el equipo. (Consulte el *Tamaño de papel* y el *uso de Bandeja en el Modo de impresión que se incluyen* en el Capítulo 3 de la Guía del usuario.)

Detectar automáticamente

La función **Detectar automáticamente** busca las opciones que quedan instaladas actualmente y muestra los ajustes disponibles en el controlador de impresora. Cuando haga clic en **Detectar automáticamente**, las opciones instaladas en el equipo aparecerán. Puede añadir o extraer las opciones manualmente.

Funciones en BR-Script3 (emulación de lenguaje Post Script® 3™) Controlador compatible con impresora

El controlador de impresora BR-Script3 (emulación de lenguaje PostScript® 3™) es compatible con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT 4.0.

Para instalar el controlador PS

Si ya tiene instalado el controlador de impresora siguiendo a la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic de nuevo en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca en la pantalla **Seleccionar components**, active la casilla de verificación **Controlador de impresora PS** y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

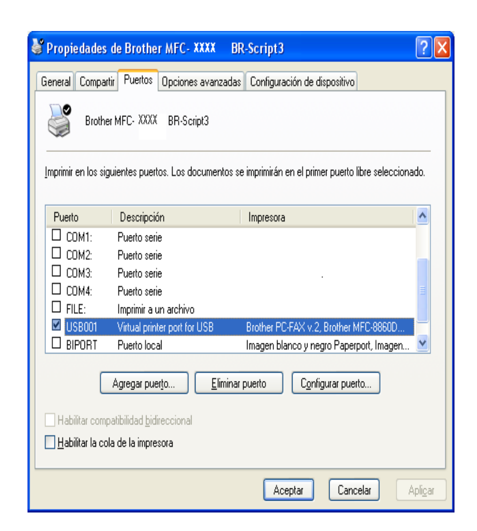
Si no ha instalado previamente el controlador y el software, inserte el CD-ROM en el controlador de CD-ROM del PC y haga clic en **Instale MFL-Pro Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla. Cuando aparezca la pantalla Tipo de configuración, seleccione **Instalación Personalizada** y haga clic en el **Controlador de impresora PS**. A continuación, proceda a las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.



Nota

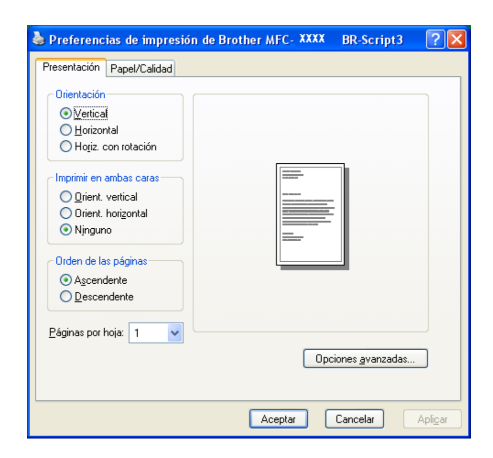
- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo que esté utilizando.
- Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en http://solutions.brother.com

Ficha puertos



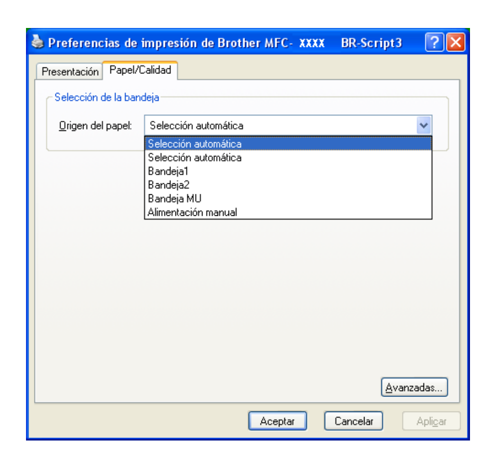
Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.

Ficha Formato página



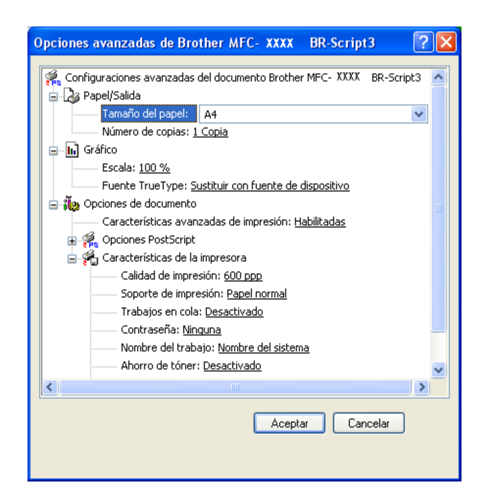
Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede acceder a la ficha **Presentación** haciendo clic en **Preferencias de impresións**... en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **BR\+Script3**. La ficha **Presentación** le permite cambiar varios ajustes tales como **Orientación**, **Imprimir en ambas caras**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.

Ficha Papel/calidad



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede acceder a la ficha **Papel/Calidad** hacienda clic en **Preferencias de impresións**... en la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-XXXX** (o **DCP-XXXX**) **BR\+Script3**. Seleccione **Origen del papel**.

Opciones avanzadas



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, puede acceder a la ficha **Opciones avanzadas de Brother MFC-XXXX BR-Script3** haciendo clic en el botón **Avanzadas**... en la ficha **Presentación** o la ficha **Papel/Calidad**. Seleccione el **Tamaño de papel** y **Número de copias**. Seleccione los ajustes **Calidad de impresión**, **Escala** y **Fuente TrueType**. Podrá cambiar los ajustes seleccionándolos en la lista Funciones de la impresora:

- **Soporte de impresión**
- **Ahorro de tóner**
- **BR-Script Level**

2 Escaneado

Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintas en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear los documentos desde las aplicaciones.

- Para Windows® XP

  Hay dos controladores del escáner instalados. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Compatible con TWAIN* en la página 33) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneo de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)* en la página 43).

  Los usuarios de Windows® XP pueden seleccionar cualquiera de los dos para escanear documentos.



Nota

- Para ScanSoft® PaperPort®, consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® SE y con OCR* en la página 52.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede escanear, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54925. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

Compatible con TWAIN

El software Brother MFL-Pro Suite incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no sólo se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort® SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre estas aplicaciones se incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y mucho más.

Acceso al escáner

1. Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort® SE) para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para escanear que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se utiliza ScanSoft® PaperPort® SE. Si está escaneando en otra aplicación de software, los pasos a los que deben proceder pueden ser diferentes.

2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**.
   El panel Digitalizar aparece a la izquierda de la pantalla.

3. Elija el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.



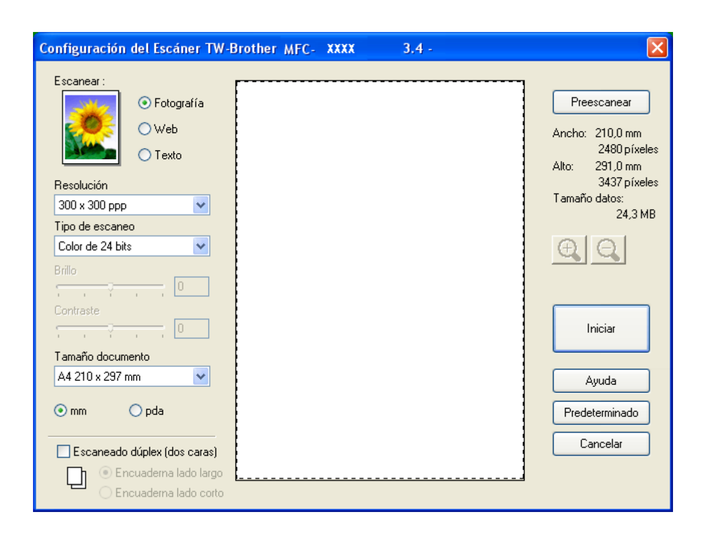
Nota

Si el equipo está conectado a través de:

- Interfaz Paralela utilizada **Brother MFC-XXXX** o **Brother DCP-XXXX**
- Interfaz USB utilizada **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother DCP-XXXX USB**
- Interfaz LAN utilizada **Brother MFC-XXXX LAN** o **Brother DCP-XXXX LAN**

Si está utilizando Windows® XP, seleccione **TW-Brother MFC-XXXX**, en lugar de **WIA-Brother MFC-XXXX**.
(XXXX corresponde al nombre de su modelo)

4. Haga clic en **Digitalizar**.
   Aparece el cuadro de diálogo Configuración del escáner:



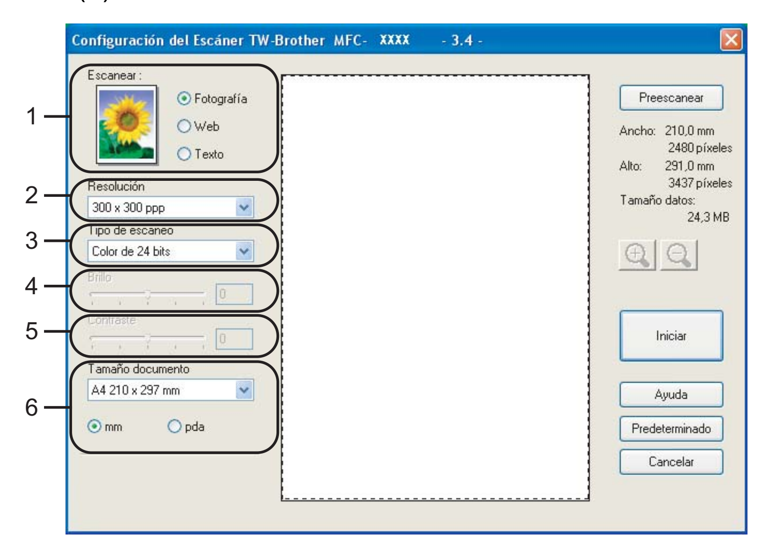
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Puede escanear una página entera o escanear una parte de la página después de escanear previamente el documento.

Escaneo de una página entera

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
   - **Escanear** (Tipo de imagen) (1)
   - **Resolución** (2)
   - **Tipo de escaneo** (3)
   - **Brillo** (4)
   - **Contraste** (5)
   - **Tamaño documento** (6)



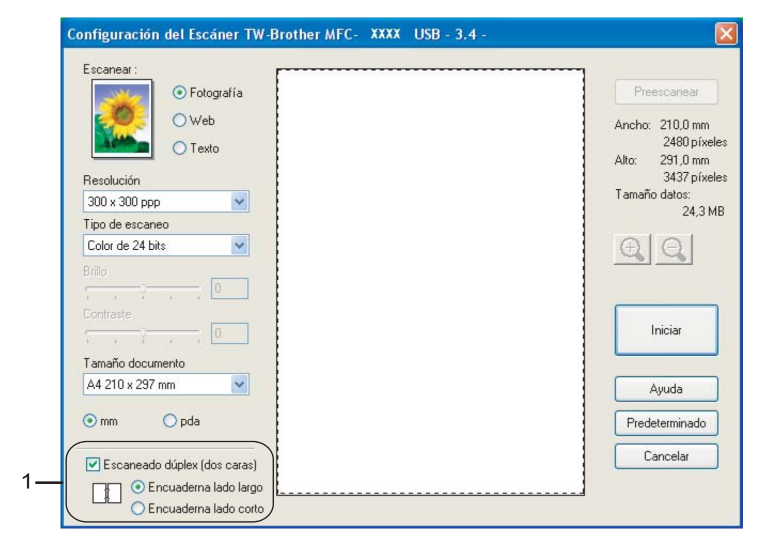
3. Haga clic en **Iniciar**.
   Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort® SE.

 **Nota**

Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanee. (Consulte *Opciones de ajuste del cuadro de diálogo Configuración del escáner* en la página 39)

Escaneado de un documento dúplex (para los modelos compatibles con el escaneado dúplex)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
2. Compruebe **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto** (1).



3. Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
   - **Escanear**
   - **Resolución**
   - **Tipo de escaneo**
   - **Brillo**
   - **Contraste**
   - **Tamaño documento**
4. Haga clic en **Iniciar**.



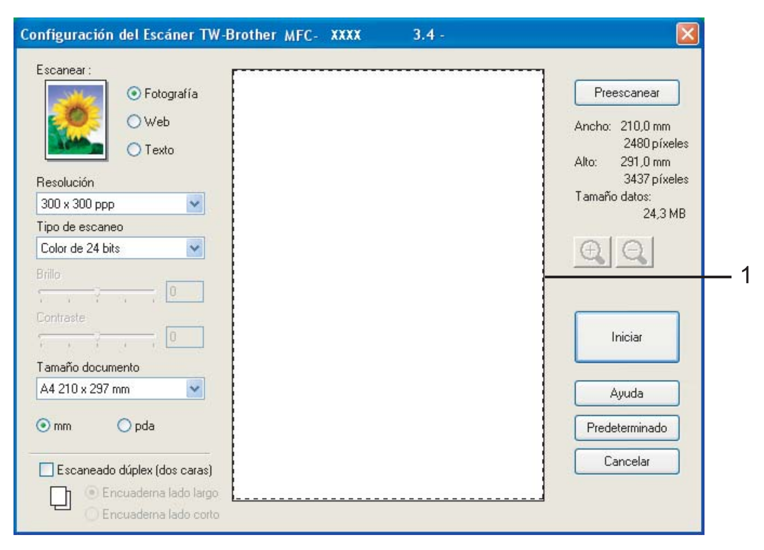
Nota

- No puede ajustar el área de escaneado.
- No puede utilizar el papel de tamaño legal para el proceso de escaneado dúplex.
- No puede utilizar el botón **Preescanear** para abrir la vista previa de una imagen.

Escaneo previo para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar áreas de la misma. Una vez la vista previa presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del escáner para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.



1 Área de escaneo

2. Seleccione los ajustes para **Escanear** (Tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según sea oportuno.

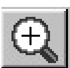
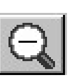
3. Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado del cuadro de diálogo Configuración del escáner.

4. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desee escanear.



1 Área de escaneo

Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

5. Cargue de nuevo el documento.



Nota

Ignore este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en ❶.

6. Haga clic en **Iniciar**.
   Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® SE (o en la ventana de la aplicación).

7. En la ventana PaperPort® SE, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de ajuste del cuadro de diálogo Configuración del escáner

Tipo de imagen

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada ajuste predeterminado.

Las opciones de ajuste predeterminadas aparecen en la siguiente tabla:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 × 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Gris (Difusión de Errores)	256 colores	Gris verdadero/ color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto de gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **256 colores**

  Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

- **Color de 24 bits**

  Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

  Aunque el uso de **Color de 24 bits** permite generar una imagen con colores más fieles, el archivo de imagen será unas tres veces mayor que si hubiese sido creado con **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

- **Color de 24 bits (Rápido)**

  Seleccione esta opción para documentos a colores que contienen imágenes fotográficas o gráficos. Esta configuración no utiliza Correspondencia de colores y es más rápida que la de Color de 24 bits.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste de brillo está disponible sólo cuando **Blanco y negro**, **Grises** o **Gris verdadero** se haya seleccionado.

Contraste

Se puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede especificar el nivel **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste de brillo está disponible sólo cuando **Grises** o **Gris verdadero** se haya seleccionado.

Tamaño documento

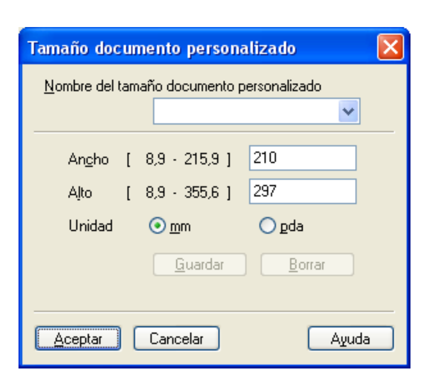
Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carra 8 1/2 × 11 pda
- Legal 8 1/2 × 14 pda
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7 1/4 × 10 1/2 pda
- Tarjeta de presentación

  Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

  Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución y escoja el que mejor se adapte a sus necesidades.
- Foto 1 4×6 pda
- Foto 2 5×8 pda
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127×178mm
- Postal 1 100×148mm
- Postal 2(doble) 148×200mm
- Personalizar (configurable por usuario entre 0,35 × 0,35 pul a 8,5 × 14 pul o 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

  Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado** aparece.



Asigne el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** para el documento.

Puede seleccionar ‘mm’ o ‘pulgada’ como la unidad del ancho y alto.



Nota

En la pantalla puede ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho**: muestra el ancho del área escaneada
- **Alto**: muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Escaneo de documentos mediante el controlador WIA (sólo para Windows® XP)

Compatible con WIA

En Windows® XP, puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de escaneado que sea compatible con WIA o TWAIN.



Nota

El escaneado dúplex no es compatible con el controlador WIA.

Acceso al escáner

1. Abra la aplicación de software para escanear el documento.



Nota

Las instrucciones para escanear que aparecen en este Manual sirven como referencia cuando se utiliza ScanSoft® PaperPort® SE. Los pasos para el escaneo con otra aplicación pueden ser distintos.

2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Digitalizar**. O bien haga clic en el botón **Digitalizar**.
   El panel Escanear aparece a la izquierda de la pantalla.

3. Elija el escáner que esté utilizando en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.

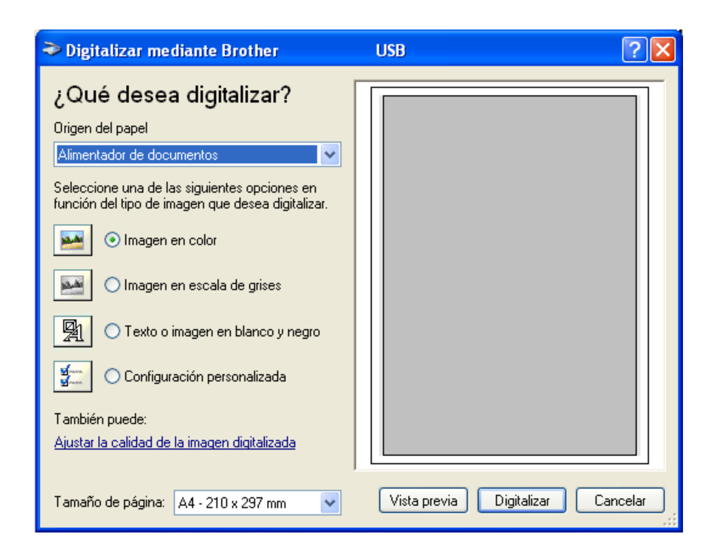


Nota

Si el equipo está conectado a través de:
- Interfaz Paralela utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX** o **WIA-Brother DCP-XXXX**
- Interfaz USB utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX USB** o **WIA-Brother DCP-XXXX USB**
- Interfaz LAN utilizada **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** o **WIA-Brother DCP-XXXX LAN**

Si elige **TW-Brother XXXXXXX**, el controlador TWAIN se activará.
(XXXX corresponde al nombre de su modelo.)

4. Haga clic en **Digitalizar**.
   Aparece el cuadro de diálogo Escanear:



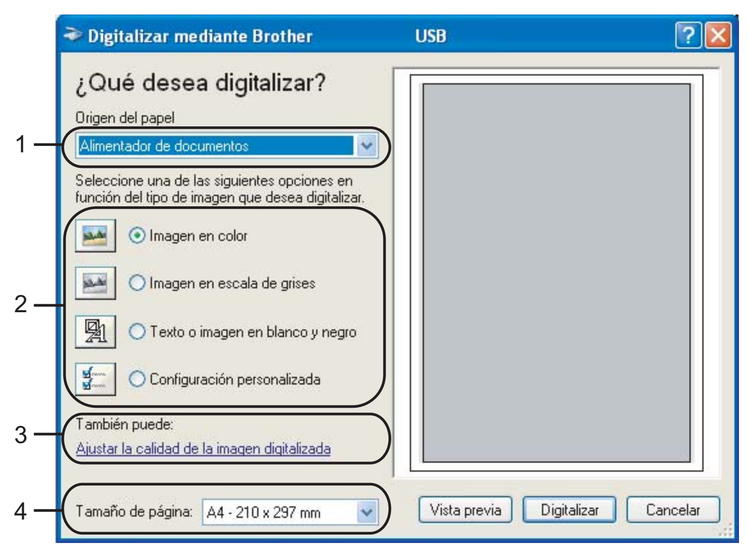
Escaneado de un documento para enviarlo al PC

Existen dos métodos para escanear una página entera. Podrá utilizar la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneo previo para recortar la parte que se desea escanear* en la página 37.)

Escaneado de documentos con el ADF

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.



1 Origen del papel

2 Tipo de imagen

3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada

4 Tamaño de página

2. Seleccione **Alimentador de documentos** desde la lista desplegable **Origen del papel** (1).
3. Seleccione el tipo de imagen (2).
4. Seleccione el **Tamaño de página** desde la lista desplegable (4).
5. Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez haya seleccionado una configuración.





Nota

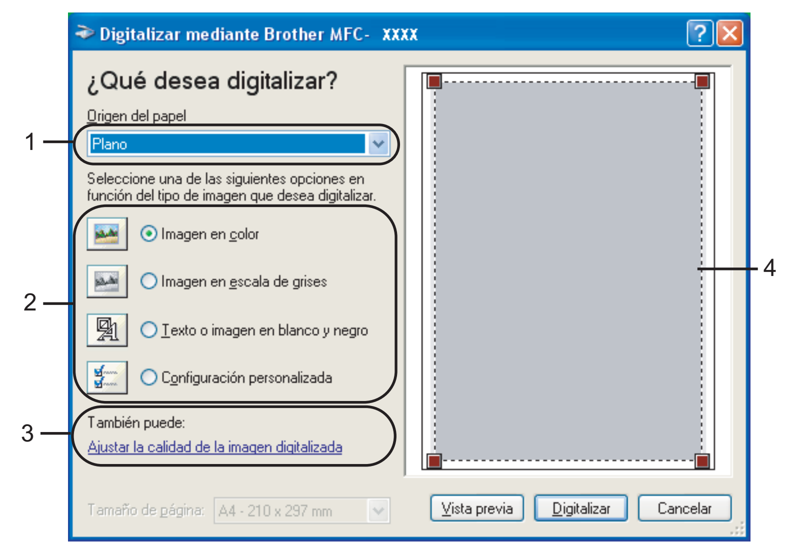
La resolución máxima de escáner que se puede seleccionar es 1200 ppp.
Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escáner Brother. (Consulte *Utilidad de Escáner Brother* en la página 47.)

6. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Preescaneado para recortar una parte que se va a escanear con el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez la vista previa presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escaneado.
2. Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



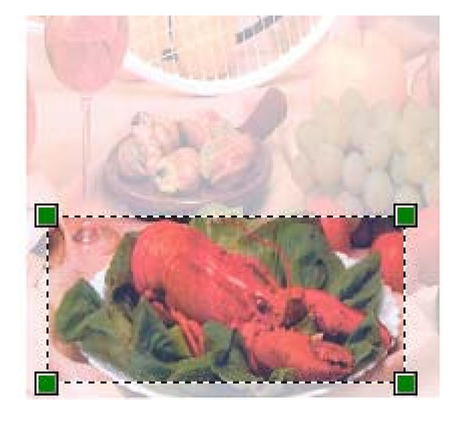
1 Origen del papel

2 Tipo de imagen

3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada

4 Área de escaneo

3. Seleccione el tipo de imagen (2).
4. Haga clic en **Vista previa**.
   Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).
5. Mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 Si necesita configurar en modo avanzado, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en las **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana PaperPort® SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad de Escáner Brother

La utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea seleccionar el tamaño Legal como tamaño predeterminado, cambie la opción con esta utilidad. Para que los nuevos ajustes tengan efecto, debe reiniciar el PC.

- Ejecución de la utilidad

  Puede activar la utilidad seleccionando la **Utilidad del Escáner** ubicada en el menú **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo)/**Valores del Escáner**.





Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio libre en el disco duro, el PC podría bloquearse y se perdería el archivo.

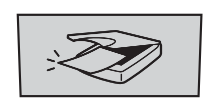
Uso del botón Escáner (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)



Nota

Si utiliza el botón Escáner cuando está conectado en una red, consulte *Uso del botón Escáner (Para los modelos que soportan el escaneado dúplex)* en la página 83.

Puede utilizar (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos y enviarlos directamente a un procesador de texto, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar (**Escáner**) es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.



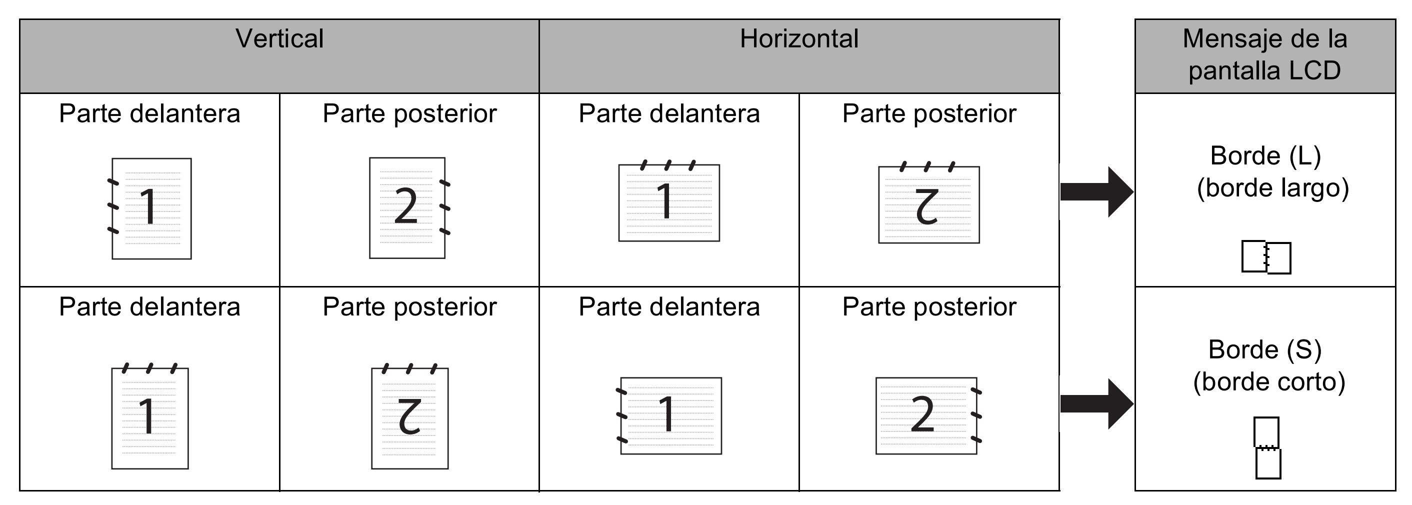
Antes de utilizar (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro suite y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, se instalan los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneado mediante (**Escáner**) se realiza una vez configurada la ficha del botón de dispositivo de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 61.) Para obtener información detallada acerca de los ajustes de escaneo de los botones de ControlCenter2 y la ejecución de la aplicación seleccionada con (**Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 57.
(Para los modelos que soportan el escaneado dúplex)



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

Elija el formato del documento en la siguiente tabla:



Vertical		Horizontal		Mensaje de la pantalla LCD
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	Borde (L) (borde largo)
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	Borde (S) (borde corto)

Tabla de formato del documento

 **Nota**

- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.
- El escaneo dúplex está disponible sólo mediante el ADF.
- El escaneo dúplex no está disponible para el papel de tamaño legal.

Escanear a correro electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneo. (Consulte *Correo electrónico* en la página 65.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.

 **Nota**

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a Imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 61.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, puede hacer que ScanSoft® PaperPort® OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de texto para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración (**Escáner**). (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 64.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.

Digitalizar a archivo

Se puede escanear un original en blanco y negro o en color y enviarlo al ordenador, donde puede guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de los ajustes seleccionados en la pantalla Escanear a archivo del ControlCenter2. (Consulte *Archivo* en la página 67.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche.`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea los datos escaneados en color, seleccione color en el tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneo de la ficha de **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 59.)
- Si quisiera visualizar la ventana de carpetas después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta.** en la ficha de Botones de dispositivos de la configuración del ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 61.)

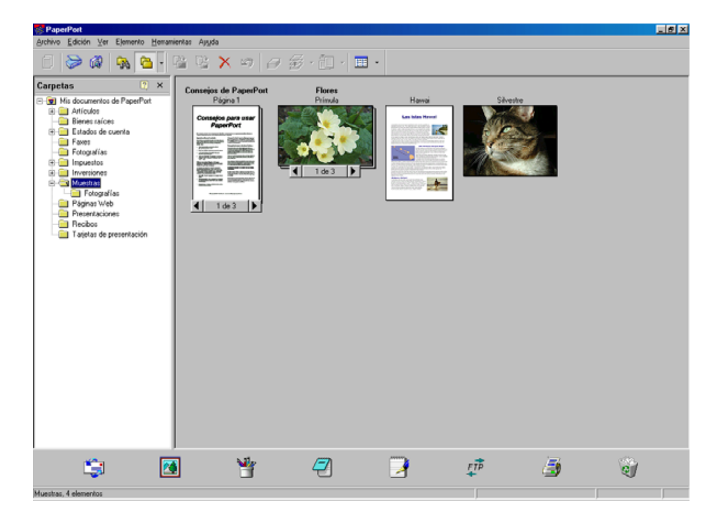
Uso de ScanSoft® PaperPort® SE y con OCR

ScanSoft® PaperPort® SE para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® SE se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o ‘apilar’ documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.

Puede acceder a ScanSoft® PaperPort® SE mediante el grupo de programas ScanSoft® PaperPort® SE.

Consulte documentos para ScanSoft® PaperPort® SE en el CD-ROM.



La Guía del Usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, que incluye OCR, se encuentra en el CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Cuando instala MFL-Pro Suite, el software ScanSoft® PaperPort® SE con OCR para Brother se instalará automáticamente.

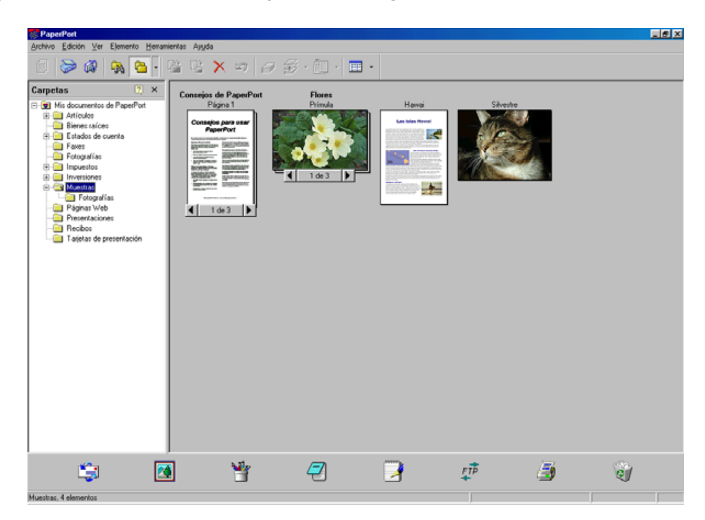
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

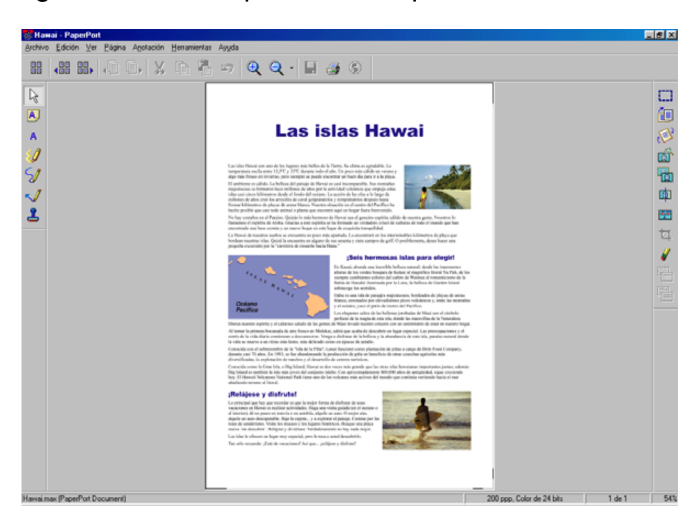
Los elementos de la carpeta seleccionada aparecen en el escritorio de PaperPort® SE. Puede ver tanto los elementos de PaperPort® SE (archivos MAX) como los elementos no creados en PaperPort® SE (archivos generados mediante otras aplicaciones).

Los elementos que no se han creado en PaperPort® SE incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos que no se crearon en PaperPort® SE aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, en que no refleja su imagen real.



Vista página muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® SE haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para mostrarlo, también puede hacer doble clic en un elemento no generado en PaperPort® SE para abrirlo.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y elementos que pueden seleccionarse en Vista escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® SE o pueden no ser de PaperPort® SE:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en Vista escritorio.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en la carpeta que desee. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar'—, es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, su contenido (tanto los archivos MAX de PaperPort® SE como los no generados en PaperPort® SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Vista escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® SE reconoce automáticamente otras aplicaciones del ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar esa aplicación. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

En este ejemplo de Barra Enviar A se ven varias aplicaciones con vínculos a PaperPort® SE.



Si PaperPort® SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a...**. (Consulte PaperPort® SE en la sección Documentación del CD-ROM para obtener información más detallada acerca de la creación de vínculos nuevos).

ScanSoft® PaperPort® OCR le permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse.

ScanSoft® PaperPort® SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto en un texto que puede modificarse con una aplicación de procesador de textos.

PaperPort® SE utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres OCR, incluida con PaperPort® SE.

PaperPort® SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar sólo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incluida con PaperPort®. No obstante, puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres que desee.



Puede importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort® SE empleando diversos métodos y convertirlos en archivos de PaperPort® SE (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en la vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits (BMP) de Windows® o Formato Archivo de Imagen Etiquetada (TIFF).

Puede exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® SE en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF, PDF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

1. Haga clic en **Archivo** y, a continuación **Enviar** en la ventana de PaperPort® SE.
   Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
2. Seleccione la unidad y la carpeta donde desee guardar el archivo.
3. Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
4. Haga clic en **Guardar** para guarder el archivo, o **Cancelar** para volver a PaperPort® SE sin guardarlo.

Para desinstalar ScanSoft® PaperPort® SE con OCR

Para Windows® 98/98SE/Me y Windows NT® 4.0

1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas**, y haga clic en la ficha **Instalar o desinstalar**.

2. Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Inicio**.

Para Windows® 2000 Professional

1. Haga clic en el botón **Inicio** button, **Configuración**, **Panel de control** y , a continuación en el botón **Agregar o quitar programas**.

2. Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Agregar** o **quitar**.

Para Windows® XP

1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas**, y seleccione el icono **Cambiar o quitar programas**.

2. Elija **Paperport** en la lista y haga clic en **Agregar** o **quitar**.

3 ControlCenter2



- Las funciones disponibles para usted en el ControlCentr2 varían en función del número de modelo de su equipo.
- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter2 dispone de estas seis categorías de funcionamiento:

1. Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
2. Los botones personalizados se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación.
3. Acceso a las funciones de copia disponibles vía PC.
4. Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo.
5. Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.



Desde la lista desplegable **Modelo**, puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter2 vaya a conectar.
También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.

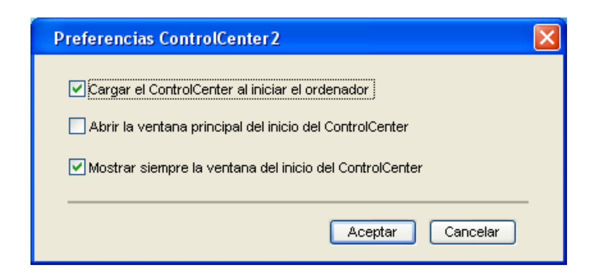
Desactivación de la función Carga automática

Una vez que haya iniciado ControlCenter 2 desde el menú Inicio, el icono aparecerá en la barra de tareas.

Puede abrir la ventana de ControlCenter2 haciendo clic en icono  .

Si no desea que ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el ordenador;

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de ControlCenter2 ubicado en la bandeja de tareas  y seleccione **Preferencias**.
   Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.



2. Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

ESCANEAR

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** *(Predeterminado: Microsoft Paint)*

  Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee: MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador.

- **OCR** *(Predeterminado: MS NotePad)*

  Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto que desee: NotePad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el ordenador.

- **Correo Electrónico** *(Predeterminado: Su software de correo electrónico predeterminado)*

  Permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

  Permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

ControlCenter2 permite configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada botón de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en el ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y los ajustes de cada uno de estos botones para adaptarlos a las necesidades específicas. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

COPIAR

Permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

PC-FAX (No está disponible en los modelos DCP)

Estos botones son para enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

- **Enviar**

  Permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío de PC-FAX* en la página 94.)

- **Recibir**

  Al hacer clic en este botón, se activa el software de recepción PC-FAX y comienza a recibir datos de fax del equipo Brother. Después de haber puesto en funcionamiento el software Recepción de PC-FAX, este botón cambia a **Visualizar Recibidos** para abrir la aplicación de visualización y ver los faxes recibidos. Antes de usar la función Recibir PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la página 108.)

- **Libreta de direcciones**

  Permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 101.)

- **Configuración**

  Permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 96.)

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota**

  Permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 92.)

- **Llamada Rápida**

  Permite abrir la ventana de llamada -rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 92.)

- **Monitor de estado**

  Permite abrir la utilidad del Monitor de Estado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 79.)

ESCANEAR

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



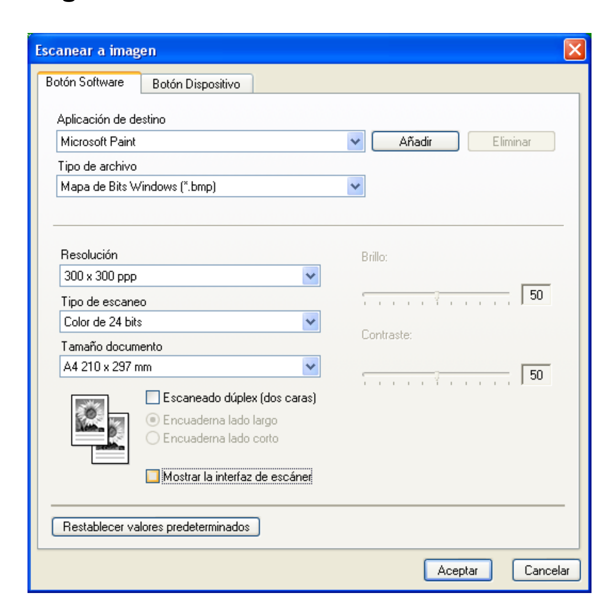
Nota

Puede configurar el botón de **Escanear** del equipo para cada botón del ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.



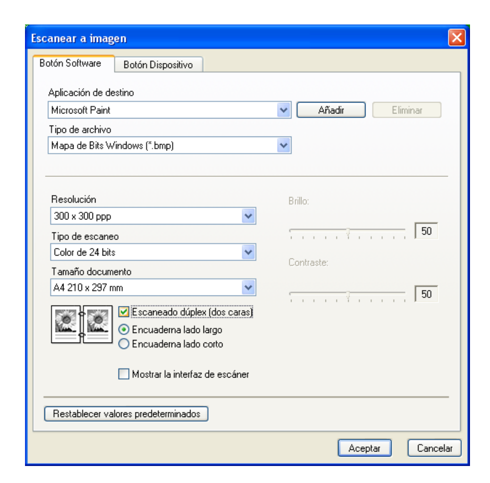
Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, con el botón derecho del ratón haga clic en **Imagen** y seleccione **Configuración**.



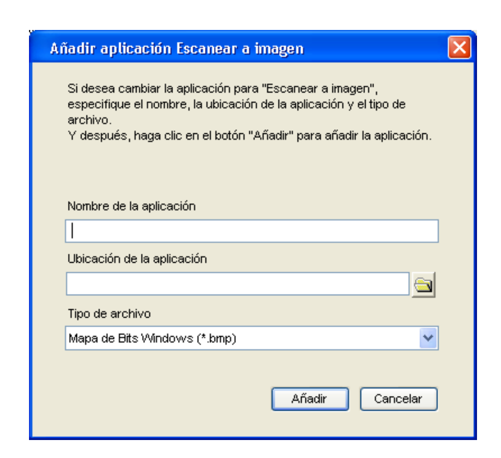
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

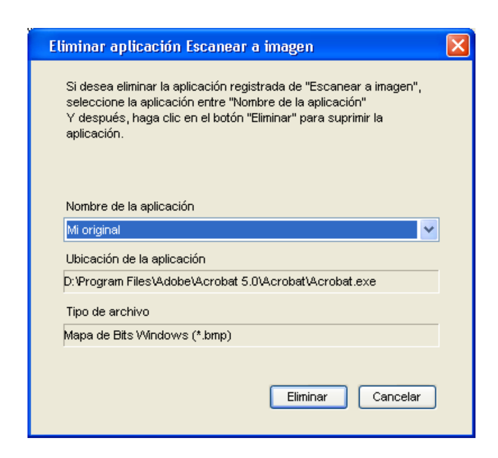


Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique el **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Puede también encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Elija el **Tipo de archivo** de la lista desplegable. Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Seleccione la **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.





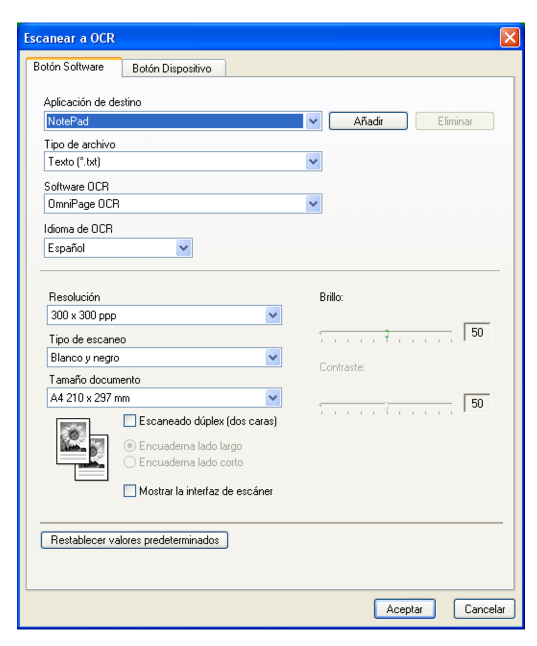
Nota

Esta función también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (aplicación de procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que pueda ser modificado por cualquier aplicación de procesador de textos. Puede cambiar la aplicación predeterminada de procesador de textos.

Para configurar la opción **Escanear a OCR**, con el botón derecho del ratón haga clic en el botón y seleccione la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

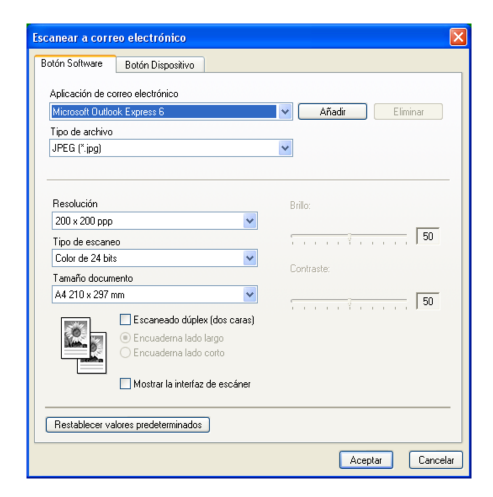
Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic con el botón derecho y, a continuación, seleccione la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, en la lista desplegable aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles. Si tiene un problema cuando se use una aplicación personalizada con ControlCenter2, debe elegir una aplicación en esta lista.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Tipos de archivo compatibles

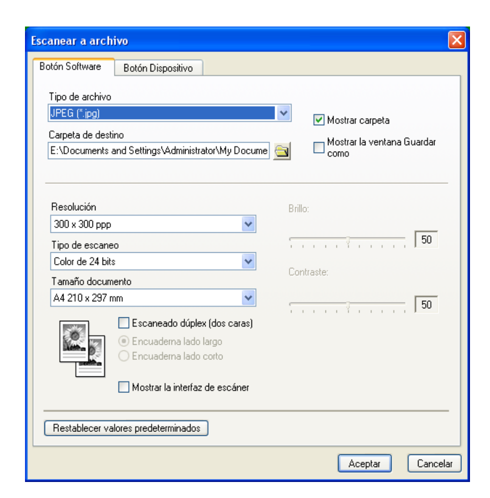
Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione de la lista desplegable el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - No copmprimidos(*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-página-No comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-página-comprimidos (*.tif)
- Gráficos de Red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione la ficha **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino**, o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono  .

Para mostrar dónde se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

Para los tipos de archivo admitidos, consulte *Tipos de archivo compatibles* en la página 66.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades.

Para configurar un botón, haga clic con el botón derecho del ratón para ver la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Escanear a imagen**

  Permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes del ordenador como destino.

- **Escanear a OCR**

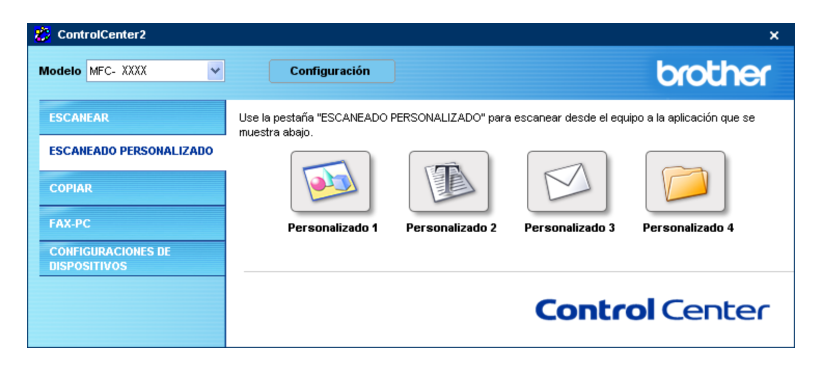
  Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

- **Escanear a correo electrónico**

  Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Puede elegir cualquier aplicación de correo electrónico del sistema. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

- **Escanear a archivo**

  Permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el tipo de archivo que se desea utilizar.



Configurar un botón personalizado

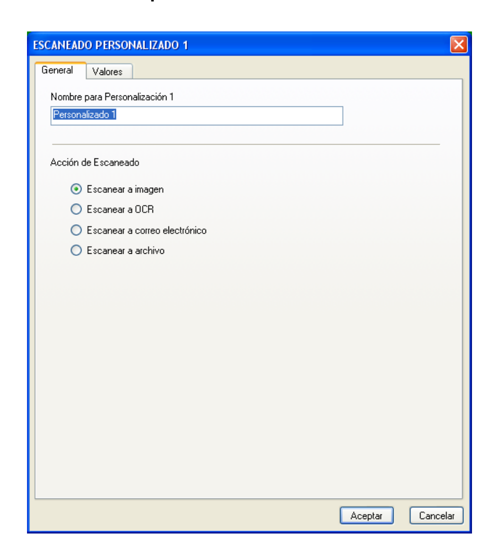
Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho para abrir la ventana de configuración.

Escanear a Imagen

- Ficha **General**

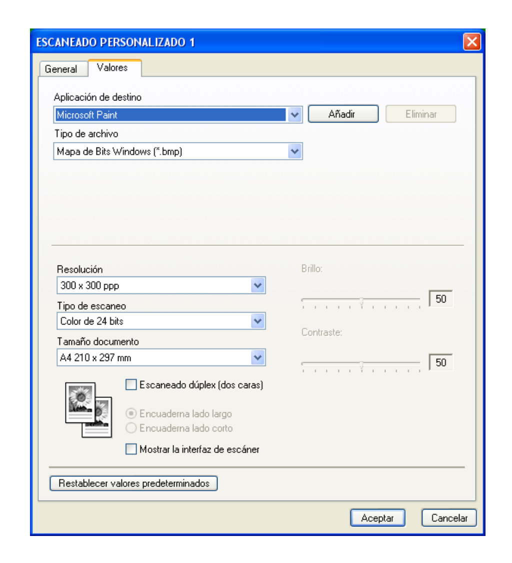
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

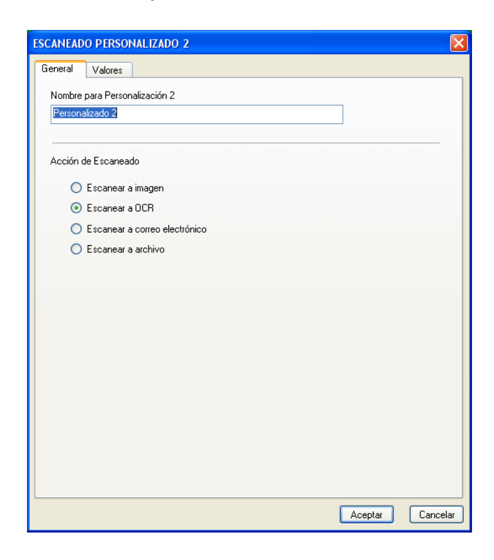


Escanear a OCR

- Ficha **General**

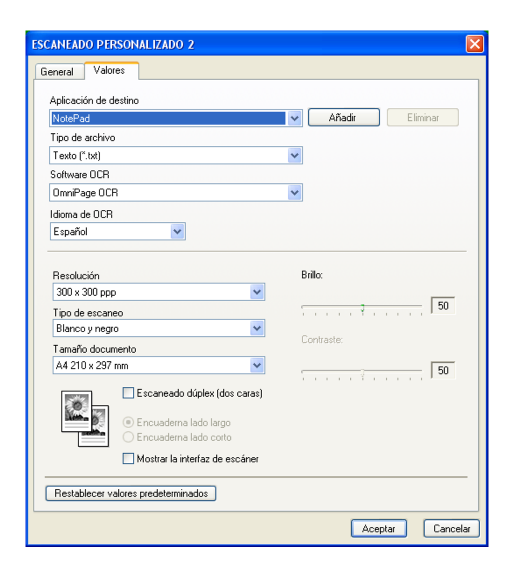
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

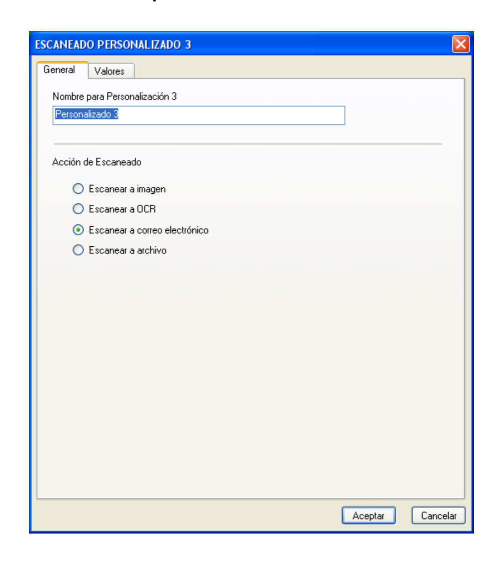


Escanear a correo electrónico

- Ficha **General**

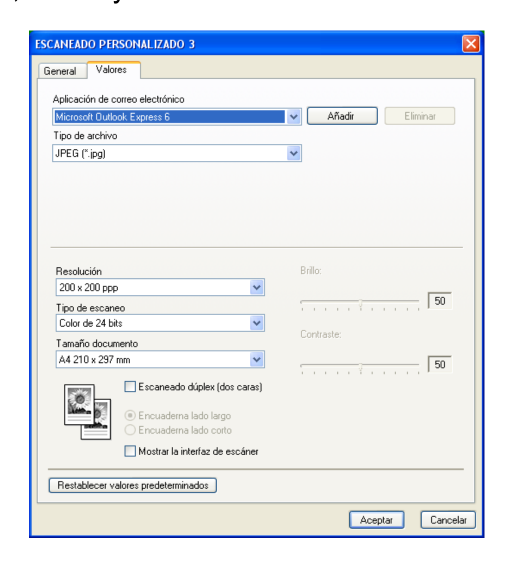
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

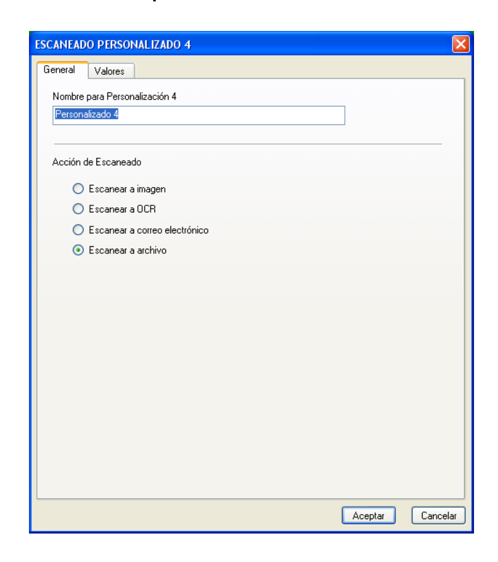


Escanear a archivo

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

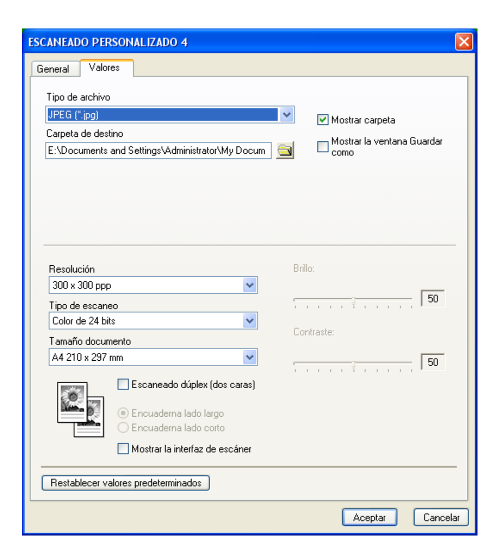
  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione el formato del archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccione una carpeta haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación donde se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de cada escaneado.

  Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

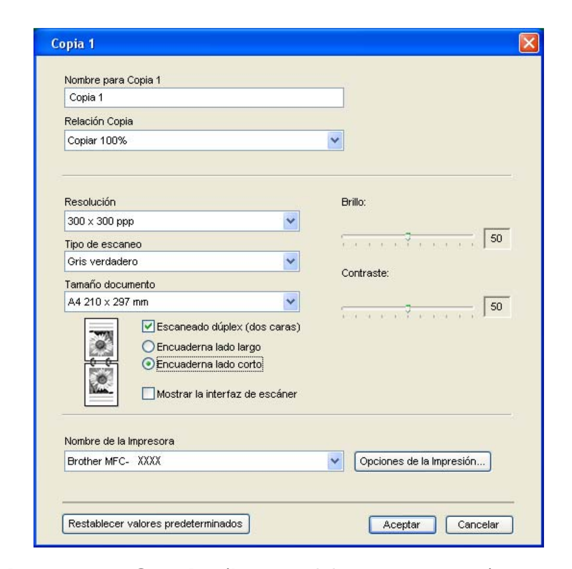


COPIAR

Los botones **Copia1**-**Copia4** se pueden personalizar para permitirle la utilización de las funciones de copia avanzadas como la impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic en el botón con el botón derecho del ratón.

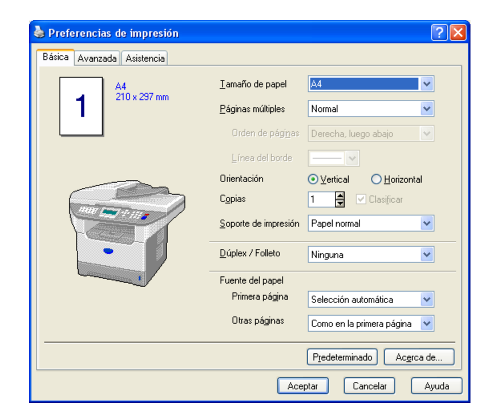


Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y los ajuetes **Contraste** que vaya a utilizar.

Si desea escanear un documento dúplex, compruebe **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, defina el **Nombre de la Impresora**. Haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** para ver las opciones de ajustes del controlador de impresora.



En el cuadro de diálogo de los ajustes del controlador de la impresora se pueden seleccionar las opciones avanzadas de impresión.



Nota

- Antes de poder utilizar los botones de copia, debe configurarlos.
- La pantalla **Opciones de la Impresión**... variará dependiendo del modelo de la impresora que haya seleccionado.

PC-FAX (No está disponible en los modelos DCP)

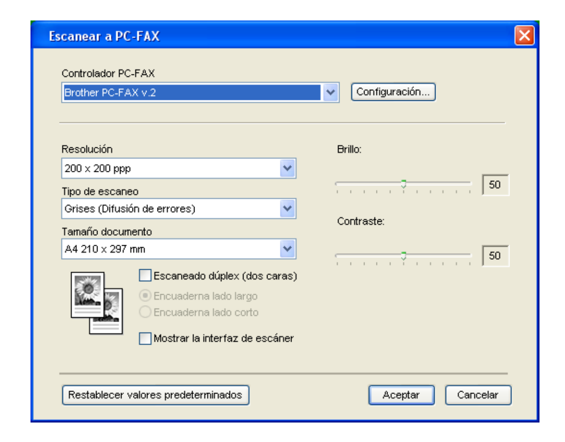
Puede abrir fácilmente el software para enviar o recibir un PC-FAX o editar la libreta de direcciones haciendo clic en el botón correspondiente.



Enviar

El botón **Enviar** permite escanear cualquier documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío de PC-FAX* en la página 94.)

Para cambiar los ajustes de **Enviar**, haga clic con el botón derecho sobre el botón para abrir la ventana de la configuración. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si desea escanear un documento dúplex, compruebe **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Recepción / Visualizar Recibidos

Las funciones del software Recibir PC-FAX de Brother permiten ver y almacenar los faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.
Al hacer clic en el botón **Recibir**, se activa el software de recepción PC-FAX y comienza a recibir datos de fax del equipo Brother. Antes de usar la función Recepción PC-FAX, seleccione la opción Receción PC-FAX del menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 109).
Para configurar el software Recibir PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 110.


Nota

La recepción PC-FAX en red no es compatible con Windows NT® 4.0.



Una vez que el software Recepción PC-FAX esté en ejecución, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort® SE)




Nota

También se puede activar el software de recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 109.)

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o borrar datos de su libreta de direcciones. Para modificar este botón, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** para abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de direcciones Brother* en la página 101.)



Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes del usuario de la aplicación PC-FAX.

(Consulte *Configuración de la información del usuario* en la página 95.)

AJUSTE DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo haciendo clic en un botón.

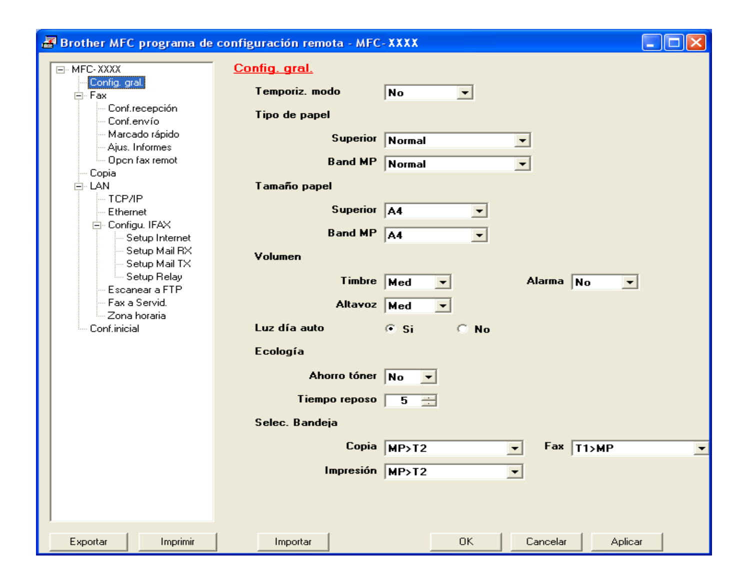


Configuración Remota
(No está disponible en los modelos DCP)

EL botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

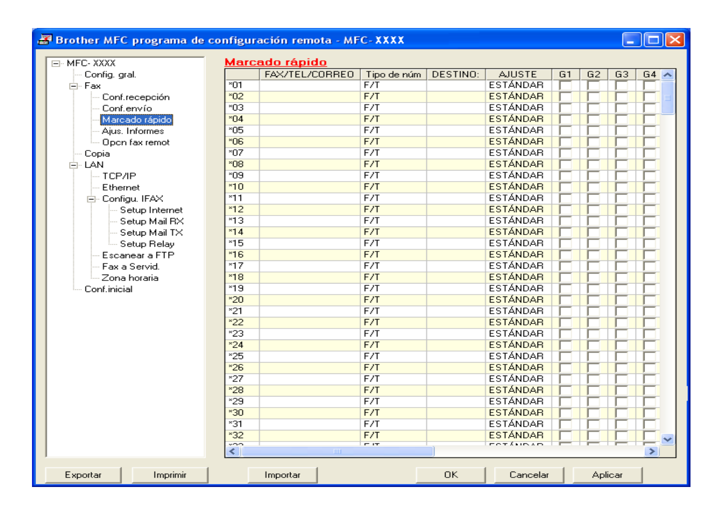

Nota

Para obtener más detalles, consulte *Configuración remota* en la página 92.



Llamada-rápida (No está disponible en los modelos DCP)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota, con el que pueda registrar o cambiar fácilmente los números de marcación desde el ordenador.



Monitor de Estado

El **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel o papel agotado. (Consulte el Monitor de Estado en la página 10)



4 Escaneado en red (Para modelos con soporte de red integrado)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control (consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*). Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado correspondiente a la red.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft® PaperPort® hasta 5 PC para su utilización en una red.

Si desea utilizar más de 5 PC con ScanSoft® PaperPort® instalado, adquiera NL-5, un paquete de licencia múltiple de PC que le permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir NL-5, póngase en contacto con su oficina de ventas Brother.



Nota

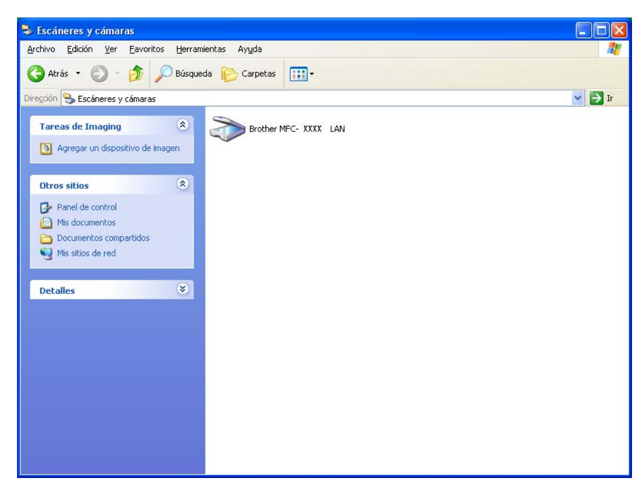
- En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede escanear, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54925. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.
- El escaneado en red no es compatible con Windows NT®.

Configuración de escaneado en red

Si tiene que cambiar el equipo registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), siga los pasos que se indican a continuación.

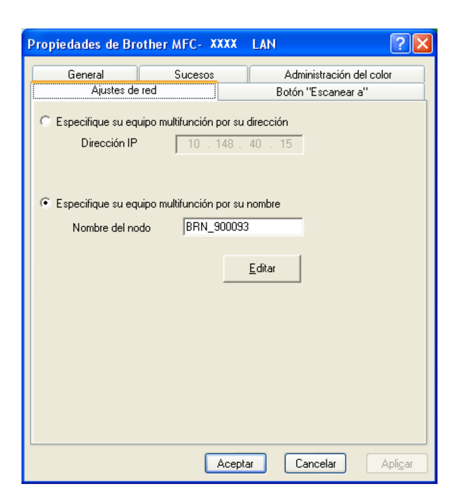
1. Para Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación seleccione **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

   Para Windows® 98/Me/2000, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control** y, a continuación seleccione **Escáneres y cámaras**.



2. Con el botón derecho del ratón, haga clic en el Dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

3. Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione un método para especificar un equipo como un escáner de red del PC.



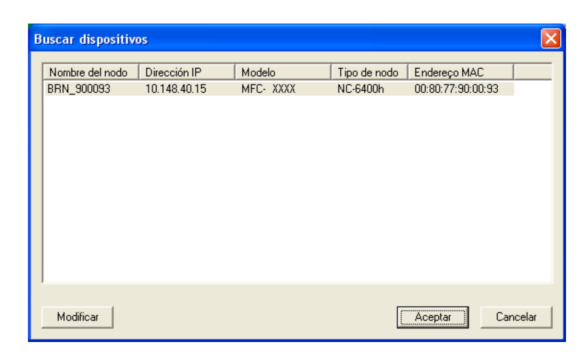
Especifique su equipo multifunción por su dirección

1 Especifique la dirección del equipo en **Dirección IP** y, a continuación haga clic en **Aplicar**.

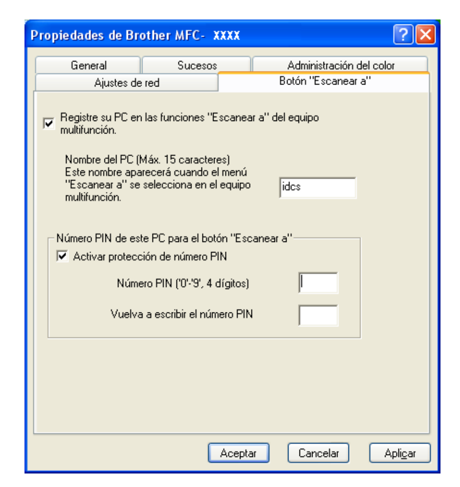
Especifique su equipo multifunción por su nombre

1 Especifique el nombre de nodo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo propio que desee utilizar.

2 Haga clic en **Aplicar**.



4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre de su PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. El ajuste predeterminado es el nombre de su PC. Puede introducir el nombre que se desee.



5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el nombre PIN de 4 dígitos en el campo **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escáner (Para los modelos que soportan el escaneado dúplex)* en la página 83.)

Uso del botón Escáner (Para los modelos que soportan el escaneado dúplex)

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

Elija el formato del documento en la siguiente tabla:

Vertical		Horizontal		Mensaje de la pantalla LCD
Parte delantera 1	Parte posterior 2	Parte delantera 1	Parte posterior 2	Borde (L) (borde largo)
Parte delantera 1	Parte posterior 2	Parte delantera 1	Parte posterior 2	Borde (S) (borde corto)

Tabla de formato del documento



Nota

- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.
- El escaneo dúplex está disponible sólo mediante el ADF.
- El escaneo dúplex no está disponible para el papel de tamaño legal.

Escanear a correro electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Correo electrónico* en la página 65.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❻.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PC`.
   Pulse **OK**.

6. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escaneo a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (Para MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.



Nota

La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse (**Escáner**).

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el `Servidor E-mail`.
   Pulse **OK**.
   Vaya al paso 6 si ha configurado un solo servidor de correo electrónico.

6. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Cambiar calidad`.
   Pulse **OK**.
   Si no necesita cambiar la calidad, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Introdu. Direc.`.
   Pulse **OK** y continúe a partir del paso ❿.

7. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
   Pulse **OK**.
   Si ha seleccionado `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, vaya al paso ❽.
   Si ha seleccionado `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`, vaya al paso ❾.

8. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
   Pulse **OK** y vaya al paso ❿.

9. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
   Pulse **OK** y vaya al paso ❿.

10. La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante un número de Marcación rápida o Marcación abreviada.



Nota

Puede almacenar la resolución de escaneo (Perfil de escaneo) para la dirección de correo electrónico si la ha guardado en el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Marcación y almacenamiento de números* en el Capítulo 8 de la Guía del usuario.)

Escanear a Imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft Paint)* en la página 61.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse [botón] (**Escáner**).

3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que envíe.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC de la red que especifique. El ControlCenter2 activará ScanSoft® PaperPort® OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 64.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
Pulse **OK**.
Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que envíe.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter2. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Archivo* en la página 67.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse [Escáner] (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche.`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el PC de destino al que envíe.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

Si desea los datos escaneados en color, seleccione color en el tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneo de la ficha de **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEAR* en la página 59.)

Escanear a FTP

Cuando ha seleccionado la opción Escanear a FTP, puede escanear el documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor de FTP local ubicado en su propia red o en la internet.

Los detalles requeridos para utilizar la función Escanear a FTP pueden especificarse manualmente en el panel de control o bien mediante una Web Based Management para configurar previamente o guardar los detalles en un perfil FTP.

Para más información acerca de cómo especificar los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método de Escanear a FTP manual* en la página 90. Para utilizar Web Based Management, teclee **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx corresponde a la dirección IP del equipo.) en el explorador y, a continuación puede configurar o cambiar la configuración del administrador. Puede configurar hasta un máximo de diez perfiles de servidores de FTP.



1. Especifique el nombre que desee utilizar para el perfil del servidor de FTP. El nombre se visualizará en la pantalla LCD del equipo y se pueden utilizar hasta 15 caracteres.

2. La dirección de host es el nombre de usuario del servidor de FTP. Especifique la dirección de host (por ejemplo. ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (ej. 192.23.56.189).

3. Especifique el nombre del usuario que queda registrado con el servidor FTP para el equipo MFC (hasta 32 caracteres).

4. Introduzca la clave para el acceso al servidor de FTP para el nombre del usuario que queda registrado (hasta 32 caracteres).

5. Introduzca la carpeta de destino donde el documento se guardará en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

6. Seleccione la calidad con la que se escanee el documento desde la lista desplegable. Puede seleccionar color 150 ppp, color 300 ppp, color 600 ppp, B/N 200 ppp o B/N 200x100 ppp.

7. Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.

8. Puede ajustar el Modo pasivo a DESACTIVADO o ACTIVADO en función del servidor de FTP y de la configuración de cortafuegos en red. La configuración predeterminada es: ACTIVADO. También puede cambiar el número de puerto que se vaya a utilizar para tener acceso al servidor de FTP. La configuración predeterminada para esta opción es: puerto 21. En mayoría de casos estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

Escanear a FTP mediante el uso de Perfiles de Servidor de FTP

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse  (**Escáner**).

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK** para iniciar el proceso de escaneado.

Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor de FTP que aparecen.
   Pulse **OK**.
   - Si ha concluido el perfil Escanear a FTP, podrá ir automáticamente al Paso ⓫.
   - Si no ha concluido el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, se le han perdido el nombre de usuario de inicio y la clave o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, será pedido que introduzca cualquier información perdida en los siguientes pasos.

6 Seleccione una de las siguientes opciones:
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a 7.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a 8.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
Pulse **OK**.

9 Utilice el teclado de marcación para introducir el nombre de usuario.
Pulse **OK**.

10 Utilice el teclado de marcación para introducir la clave.
Pulse **OK**.

11 En la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Conexión`. Cuando se ha cumplido la conexión al servidor de FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

Método de Escanear a FTP manual

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`.
Pulse **OK**.
Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso 5.
Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.

4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Manual`.
Pulse **OK**.

Nota

Si no hay perfil FTP que quedaba configurado, salte el Paso 5 y vaya al Paso 6.

6 Especifique la dirección de host del FTP mediante el teclado de marcación (por ejemplo, ftp.example. hasta 60 caracteres) o dirección IP (ej. 192.23.56.189).
Pulse **OK**.

7 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (ej. /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre usuario:` o `Cambiar calidad`.
Si ha seleccionado `Nombre usuario:`, vaya al Paso ⓬.
Si ha seleccionado `Cambiar calidad`, vaya al Paso ❾.

9 Seleccione una de las siguientes opciones.
- Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a ❿.
- Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a ⓫.

10 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK**.

11 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
Pulse **OK**.

12 Use el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario.
Pulse **OK**.

13 Utilice el teclado de marcación para especificar la clave.
Pulse **OK**.

14 La pantalla LCD muestra `Conexión`. Cuando se ha cumplido la conexión al servidor de FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

Si se hubiera pasado el límite de tiempo o se produjera cualquier otro error, empiece el proceso de Escanear a FTP otra vez desde el inicio ❶. Si no se ha registrado el nombre de usuario correctamente, la pantalla LCD muestra `Error Autentic.`, en este caso, vuelva a iniciar el proceso desde el principio ❶.

5 Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)

Configuración remota

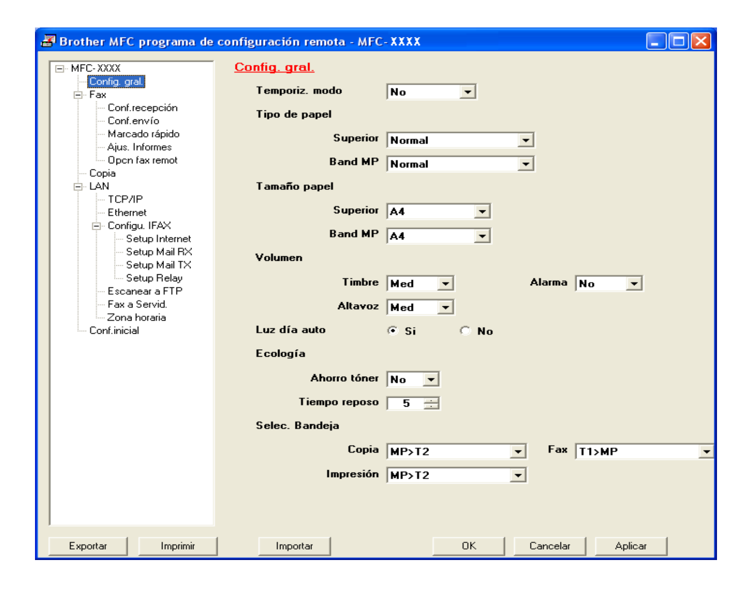
La aplicación de configuración remota permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Cuando se accede a esta aplicación, los ajustes del equipo se descarga al PC automáticamente y se visualiza en la pantalla del mismo. Si ha cambiado los ajustes, puede enviarla directamente al equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, **Instalación Remota** y, a continuación seleccione **MFC-XXXX**, **MFC-XXXX USB** o **MFC-XXXX LAN** (XXXX corresponde al nombre de su modelo).



Nota

- Si el equipo no está conectado a través de una red, debe introducir su clave.
- La clave predeterminada es “access”. Puede usar BRAdmin Professional o Web Based Management para cambiar esta clave.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar la Instalación Remota, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.
- La Configuración remota en red no es compatible con Windows NT® 4.0.



- **OK**

  Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

- **Cancelar**

  Permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

- **Aplicar**

  Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

- **Imprimir**

  Le permite imprimir varias configuraciones seleccionadas del equipo. Si se hace clic en la Impresión, le permite imprimir una lista de Configuración del usuario a menos que la ventana Llamada rápida esté abierta. En este caso, se imprimirá una lista de la configuración de Llamada rápida. Debe hacer clic en Aplicar para enviar la configuración al equipo antes de efectuar la impresión.

- **Exportar**

  Le permite guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

- **Importar**

  Le permite leer los ajustes desde un archivo.



Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar distintos ajustes deconfiguraciones del equipo.
- Para guardar todas las configuraciones, resalte **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en la parte superior de la lista de las configuraciones y, a continuación, haga clic en **Exportar**.
- Para guardar un solo ajuste o un grupo de ajustes, resalte cada configuración o el encabezamiento de la función (por ejemplo, para seleccionar todos los ajustes de fax, resalte **Fax**) en la lista de ajustes y, a continuación haga clic en **Exportar**.
- Si el entorno de red se ha modificado o si el equipo se ha sustituido, puede recibir un mensaje de error cuando intente comunicarse con el equipo mediante la Configuración remota. Podrá buscar la red para seleccionar un nuevo equipo en este mensaje de error.

6

Software PC-FAX de Brother (No se encuentra disponible en los modelos DCP)

Envío de PC-FAX

La función PC-FAX de Brother le permite utilizar el PC para enviar un archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del PC como un PC-FAX. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que tendrá que hacer será configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un fax desde su aplicación de Windows. El software de PC-FAX le permite seleccionar el tipo de librera de direcciones. Puede seleccionar la libreta de direcciones de PC-FAX Brother predeterminada o la libreta de direcciones de Microsoft® Outlook Express. Si va a seleccionar la libreta de direcciones Microsoft® Outlook Express, puede guardar todos los correos electrónicos y los contactos de PC-FAX en una libreta de direcciones. Esta libreta de direcciones proporciona una función de búsqueda. Consulte *Libreta de direcciones* en la página 97.


Nota

- Si está utilizando Windows® XP, Windows® 2000 Professional o Windows NT®, tendrá que iniciar la sesión como administrador.
- Para la información y actualizaciones más recientes de la función de PC-FAX Brother, visítenos en el sitio web http://solutions.brother.com
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar el envío de PC-FAX, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.

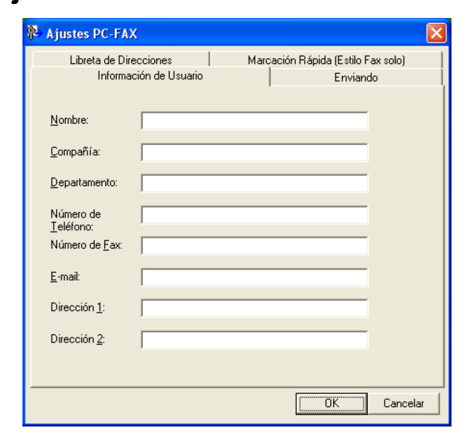
Configuración de la información del usuario



Nota

Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en el icono .

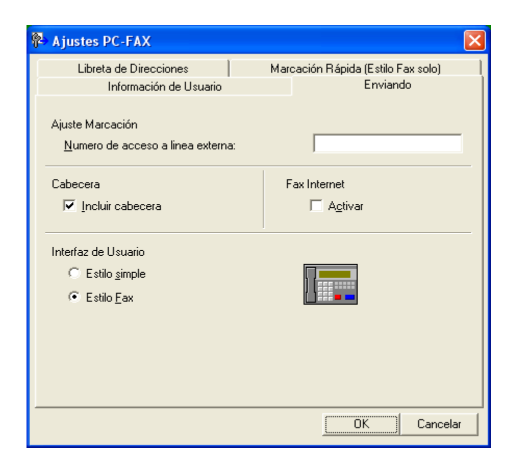
1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, seleccione **Ajustes PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



2. Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
3. Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de envío

Desde el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para visualizar la pantalla abajo.



- **Numero de acceso a linea externa**

  Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

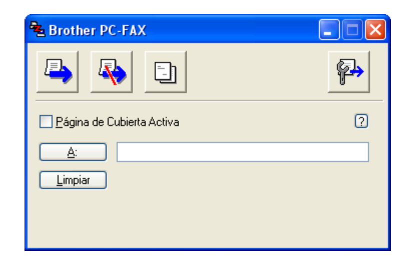
- **Incluir cabecera**

  Para añadir información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**.

- **Interfaz de Usuario**

  Elija la interfaz de usuario entre las dos opciones: Estilo simple o Estilo Fax.

Estilo simple



Estilo Fax

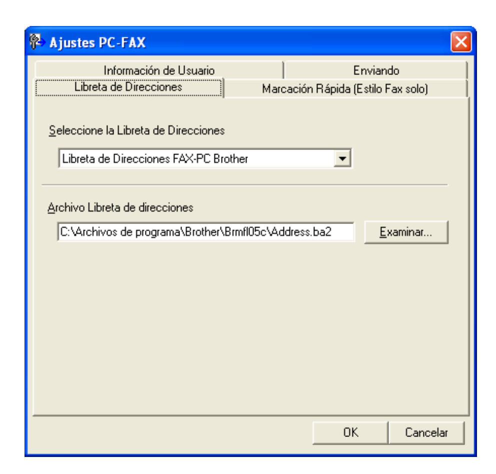


Libreta de direcciones

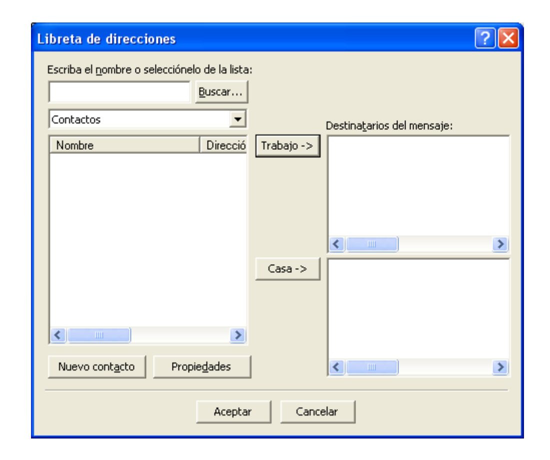
Si queda instalado el software Outlook Express® en el PC, puede seleccionar en la **Libreta de Direcciones** que la libreta de direcciones vaya a utilizar para el envío de PC-FAX: Libreta de direcciones Brother o Outlook Express.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar**... para seleccionar el archivo de la base de datos.



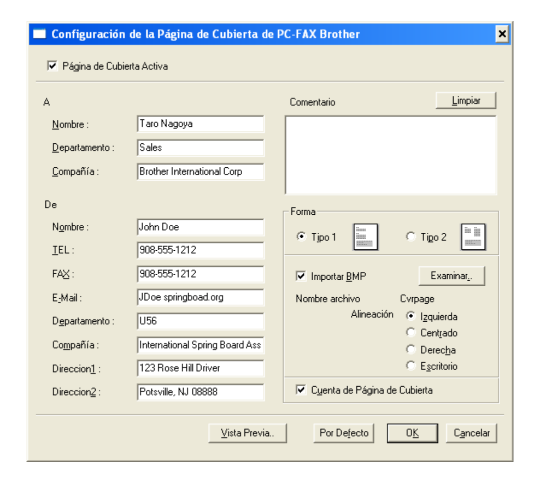
Si ha seleccionado el software Outlook Express®, puede utilizar la libreta de direcciones Outlook Express® haciendo clic en el botón **Libreta de direcciones** que aparece en el cuadro de diálogo de Envío de FAX.



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Introducción de información de la portada



Nota

Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

- **A**
- **De**
- **Comentario**

  Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

- **Forma**

  Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

- **Importar BMP**

  Si lo desea, en la portada se puede insertar, por ejemplo, un archivo de mapa de bits con el logotipo de la organización.

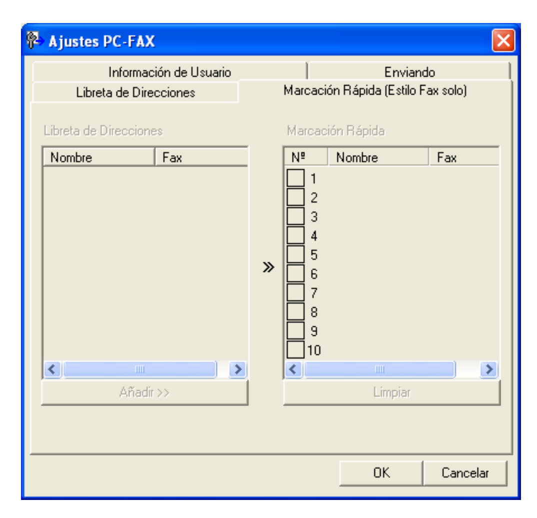
  Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

- **Cuenta de Página de Cubierta**

  Cuando se active **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada se incluirá en la numeración de páginas. Cuando se desactive la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada no se incluirá.

Configuración de Marcación rápida

Desde el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación abreviada

1. Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
2. Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
3. Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación abreviada

1. Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
2. Haga clic en **Limpiar**.



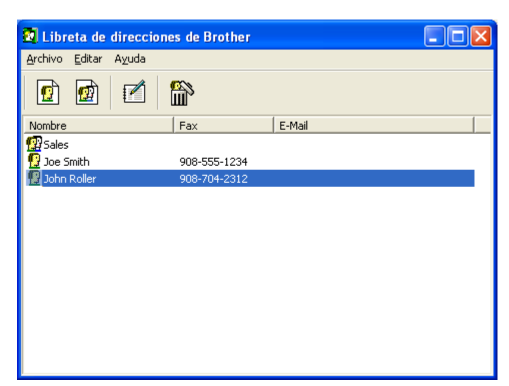
Nota

Puede seleccionar una marcación abreviada desde la interfaz de PC-FAX para enviar un documento más fácil y rápidamente.



Libreta de direcciones Brother

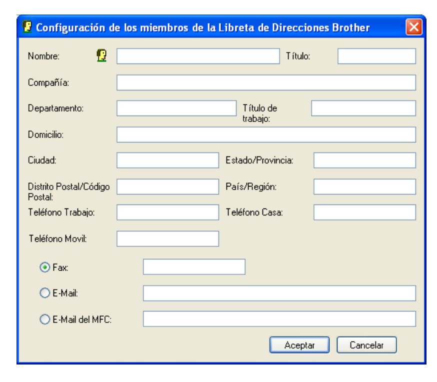
1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, seleccione **Libreta de Direcciones PC-FAX**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y borrar los miembros y los grupos.

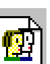
1. En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para agregar un miembro.
   Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

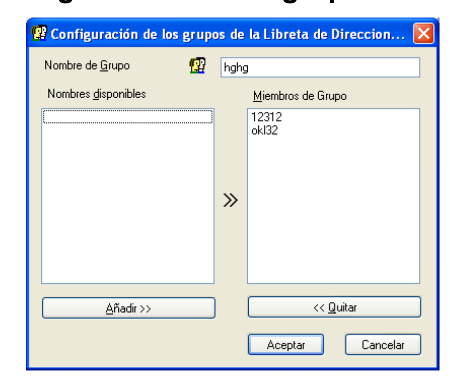


2. En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca la información sobre los miembros. El **Nombre** es un campo requerido. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

1. En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un Grupo.
   Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de la Direcciones Brother**:



2. Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Miembros de Grupo**.
3. En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
   Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.
4. Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

1. Seleccione el miembro o grupo cuya información desea modificar.
2. Haga clic en el icono de modificación .
3. Cambie la información del miembro o del grupo.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o de un grupo

1. Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.
2. Haga clic en el icono de eliminación .
3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar borrar elemento**, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). También puede seleccionar y crear un archivo Vcard que se puede adjuntar al correo electrónico saliente de un miembro. (El archivo Vcard e una tarjeta de presentación electrónica que contiene información de contacto del remitente.)

Exportación de la Libreta de direcciones actual íntegra



Nota

Si va a crear un archivo Vcard, primero debe seleccionar el miembro.

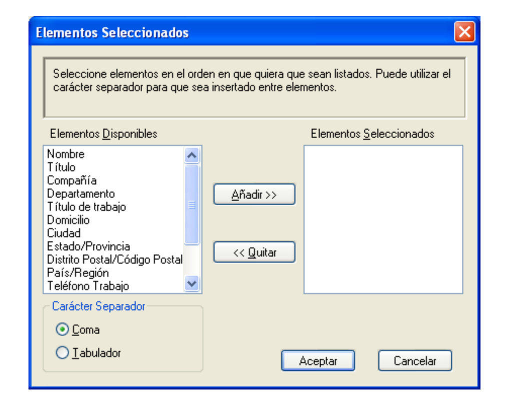
Si ha seleccionado Vcard en ❶, el **Tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

1. Siga uno de estos pasos:
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación seleccione **Texto**.
   - Haga clic en **Vcard** y vaya a ❺.
2. En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación seleccione **Añadir >>**.

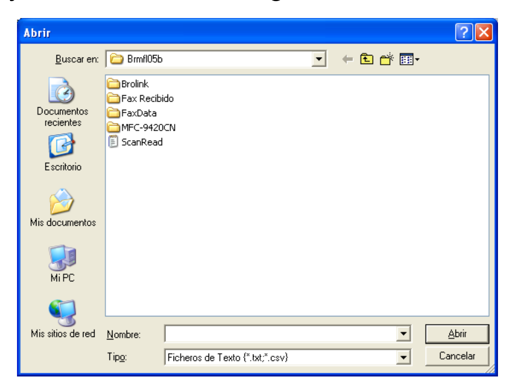
Nota

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

3. Si está exportando a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** desde el **Carácter Separador**. Esto selecciona una **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



5 Asigne el nombre del archivo y, a continuación haga clic en **Abrir**.

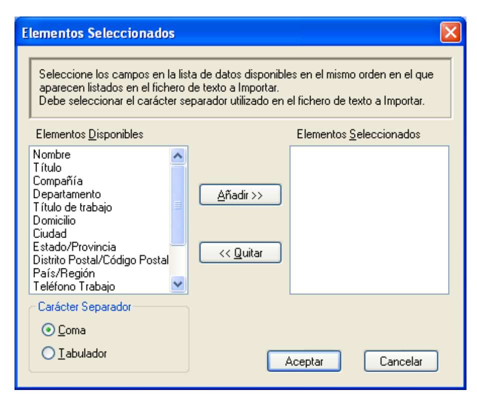


Importación a la Libreta de direcciones

Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

1 Siga uno de estos pasos:
- En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación seleccione **Texto**.
- Haga clic en **Vcard** y vaya a ❺.



2 Desde la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



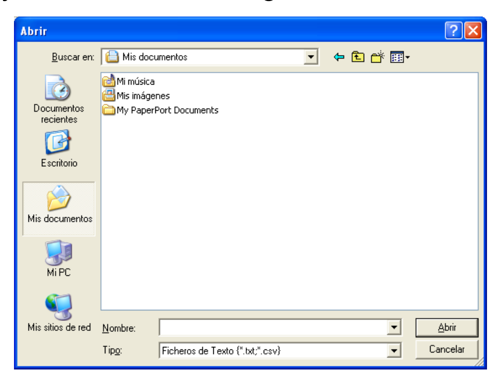
Nota

En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto que se va a importar.

3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** basada en el formato de archivo que esté importando desde el **Carácter Separador**.

4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.

5 Asigne el nombre del archivo y, a continuación haga clic en **Abrir**.





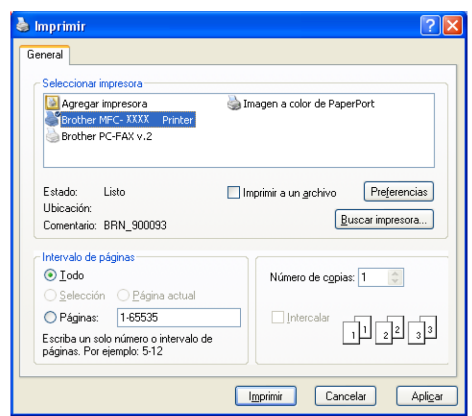
Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en ❶, los **Tipo:** serán **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax

1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.

2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impresora que vaya a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir** (o **Aceptar**).
Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:





Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 96.)

4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:

- Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono de la portada para crear o modificar una portada.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.



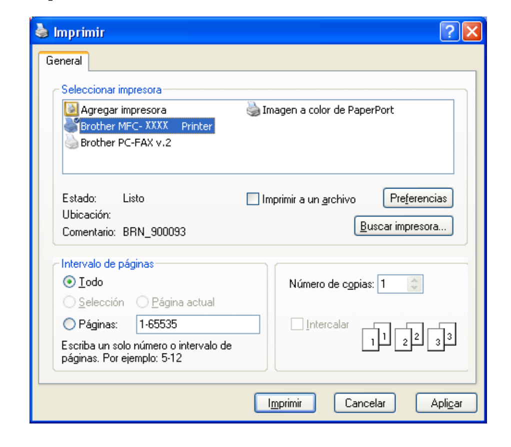
Nota

- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

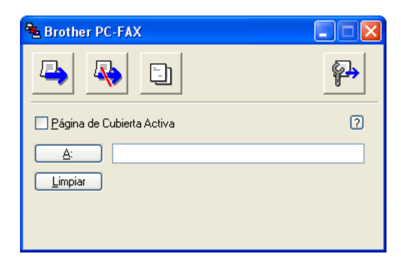
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo sencillo

1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.

2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impresora que vaya a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir** (o **Aceptar**).
Aparece la interfaz de estilo simple:





Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 96.)

4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
- Especifique el número de fax en el campo **A:**.
- Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino desde la libreta de direcciones.

Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

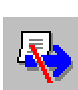
5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



También puede hacer clic en el icono para crear o modificar una portada.

6 Haga clic en el icono de envío.

Nota

Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Recepción PC-FAX


Nota

- Para utilizar la función Recepción PC-FAX, debe iniciar la sesión como administrador.
- La recepción PC-FAX en red no es compatible con Windows NT® 4.0.
- Si el equipo está protegido por un cortafuegos o firewall, y no puede utilizar la recepción de PC-FAX, es probable que deba configurar el cortafuegos o firewall para permitir la comunicación a través del número de puerto 137 y 54926. Visite Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) para obtener más información.
- En función del sistema operativo que utilice, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción de PC-FAX. Para activar la función de recepción de PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Cuando esté activada, el equipo recibirá faxes en las memorias. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al PC.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos, por ejemplo:

`Mens. PC FAX:001`

Cuando se enciende el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX del menú del equipo. (Consulte *Activación de PC-FAX en el equipo* en la página 109)
- Ejecute el software Recepción PC-FAX en el PC. (Recomendamos activar la casilla de verificación Añadir, de modo que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC)

Activación de PC-FAX en el equipo

Además de facilitar la función PC-FAX, también puede activar la opción Impresión de seguridad. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

1. Pulse el **Menú**, **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recibir PC Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `USB`, `Paralelo` o el nombre de su PC si está conectado a una red.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ or ▼ para seleccionar `Impres Segur.:on` o `Impres Segur.:off`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si selecciona `Impres Segur.:on`, el equipo imprimirá el fax, de modo que si se produjera un fallo en el suministro eléctrico, tenga una copia antes de enviarla al PC. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se imprimen correctamente y se envían al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo al enviarlos correctamente al PC.

Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX**, '**Recepción PC-FAX**' y, a continuación, seleccione **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (XXXX corresponde al nombre de su modelo).

Aparece el icono PC-FAX en la bandeja de tareas del PC.



Configuración del PC

1. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el icono PC-FAX de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



2. En la función **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar...** si quiere cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.

3. En la función **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.

4. Para reproducir los archivos wave (archivo de sonido .wav) cuando se esté recibiendo un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX**, e introduzca la ruta de acceso del archivo wave.

5. Para iniciar automáticamente el software recepción PC-FAX cuando inicie Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.

Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX en red

Si desea cambiar los ajustes de Recepción de PC-FAX que ha especificado durante el procedimiento de MFL-Pro Suite (consulte *la Guía de configuración rápida*), siga los pasos que se indican a continuación.

1. En el cuadro de diálogo, **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.

2. Debe especificar la dirección IP o el nombre del equipo.

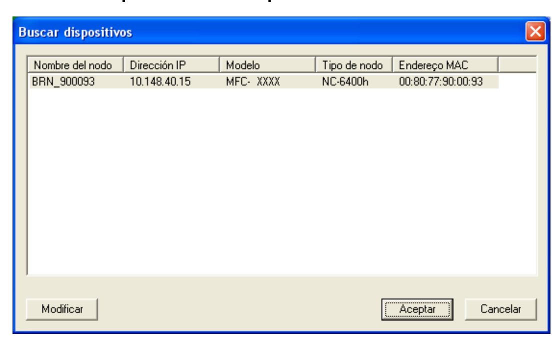


Especifique su equipo multifunción por su dirección

1 Especifique la dirección IP del equipo en la **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

1 Especifique el nombre de nodo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y elija en la lista el equipo de Brother correspondiente que desee utilizar.



Mostrar el nombre de su PC

1 Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, asigne el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el color del icono alternará entre y . Una vez se recibe el fax, el color del icono cambia a . El icono cambiará a una vez se haya visualizado el fax recibido.

1. Active PaperPort®.
2. Abra la carpeta Faxes recibidos.
3. Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El título de los mensajes de PC no leídos se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que se asigne un nombre de archivo. Por ejemplo, 'Fax 2-20-2005 16:40:21.tif'

Sección II

Apple® Macintosh®

7 Impresión y envío de faxes

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB

Nota

Antes de conectar el equipo al Macintosh®, debe adquirir un cable USB con una longitud máxima de 2 metros (6 pies).

Configuración incorrecta

No conecte el equipo a un puerto USB en un teclado o 'hub' USB sin alimentación.

Las características compatibles con el equipo dependerán del sistema operativo que utilice. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	**Mac OS®**	**Mac OS® X**
	9.X	**10.2.4 o superior** [2]
Impresión	Sí	Sí
Escaneado (TWAIN)	Sí	Sí
ControlCenter2 [1]	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí
Instalación remota (No está disponible en los modelos DCP)	No	Sí

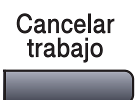
[1] Para obtener más información sobre la utilización del ControlCenter2, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 149.

[2] Para usuarios de Mac OS® X 10.2.0 a 10.2.3, debe actualizarlo a Mac OS® X 10.2.4 o versión superior. (La información más reciente del Mac OS® X, visite http://solutions.brother.com)

Botón de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para cancelar la tarea de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo**. Si el LED de estado cambia a Amarillo, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Cancelar trabajo**.



Impresión Segura

Los datos de Impresión Segura están protegidos mediante la clave. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. El equipo no imprimirá datos protegidos a menos que se introduzca la clave. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una clave en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Para usuarios de Mac OS® X, consulte *Impresión segura* en la página 121 y para usuarios de Mac OS® 9.1-9.2, consulte *Impresión segura* en la página 124.)

1 Pulse **Impresión segura**.





Nota

En la pantalla LCD aparece el mensaje `!No hay datos!` si en la memoria no hay datos de impresión segura en la memoria.

2 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.

3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar la tarea.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la clave de 4 dígitos.

4 Introduzca la clave desde el panel de control.
Pulse **OK**.

5 Para imprimir los datos, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Imprimir`.
Pulse **OK**.
El equipo procederá a imprimir los datos. Para borrar los datos protegidos, pulse▲ ó ▼ para seleccionar `Eliminar`.
Pulse **OK**.

6 Pulse **Detener/Salir**.

Soporte de emulación de la impresora

El equipo recibirá comandos de impresión en el lenguaje de la tarea de la impresora o emulación. Sistemas operativos y aplicaciones diferentes enviarán órdenes de impresión en diferentes lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos desde el ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. El ajuste predeterminado es `Auto(EPSON)`. El equipo puede elegir opción desde las siguientes combinaciones.

Auto (Epson) - ajuste predeterminado	**Auto (IBM)**
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script3	BR-Script3
EPSON FX-850	IBM Proprinter XL

El equipo dispone de los siguientes modos de emulación. Puede cambiar el ajuste usando el panel de control o un explorador Web.

- El modo HP LaserJet

  El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en que esta impresora está disponible en el lenguaje PCL6 que la impresora LaserJet laser Hewlett-Packard® utiliza. Muchas aplicaciones son compatibles con este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permite que la impresora funcione mejor con estas aplicaciones.

- Modo BR-Script3

  BR-Script es un lenguaje de descripción de páginas original de Brother y PostScript® es un traductor de emulación de lenguaje. Esta impresora es compatible con el nivel 3. El traductor de BR-Script del que dispone esta impresora le permite controlar textos y gráficos en páginas.

- EPSON FX-850 y modo IBM Proprinter XL

  Los modos EPSON FX-850 y IBM Proprinter XL son los modos de emulación con los que esta impresora son compatibles para conformar con la normativa industrial para las impresoras de matriz de puntos. Hay aplicaciones que no son compatibles con estas emulaciones de impresora de matriz de puntos. Utilice estos modos de emulación de modo que la impresora funcione bien al imprimir mediante estos tipos de aplicaciones.

Ajuste de modo de emulación

1. Pulse el **Menú**, **4**, **1**. (Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **1**.)
2. Pulse▲ ó ▼ para seleccionar `Auto(EPSON)`, `Auto(IBM)`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`, `Epson FX-850` o `IBM Proprinter`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Le recomendamos que seleccione el tipo de emulación con su aplicación de software o servidor de red. Si los ajustes no funcionasen correctamente, seleccione el modo de emulación apropiado manualmente mediante los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **2**, **1**. (Para modelos DCP, pulse **Menú**, **3**, **2**, **1**.)
2. Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora actuales.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **2**, **2**. (Para los modelos, pulse el **Menú**, **3**, **2**, **2**.)
2. Pulse **Inicio**. El equipo procederá a imprimir los ajustes.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de los ajustes predeterminados de la impresora

Puede restablecer los ajustes de impresora del equipo a los predeterminados. Se borrarán las fuentes y los macros cargados en la memoria del equipo.

1. Pulse el **Menú**, **4**, **3**. (Para los modelos DCP, pulse el **Menú**, **3**, **3**.)
2. Para restablecer los ajustes predeterminados, pulse **1**.
   Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

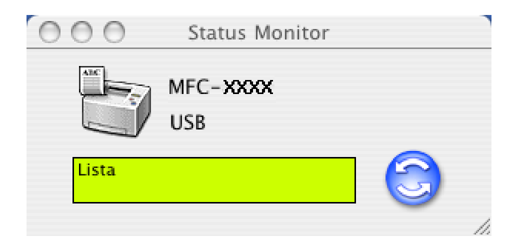
Monitor de Estado

La utilidad **Status Monitor** es una herramienta de software que se puede configurar para controlar el estado del equipo, permitiéndole ver los mensajes de error tal como papel agotado o atascado en los intervalos de predeterminación actualizados. También puede acceder a los ajustes de Calibración del color y a la Gestión basada en web. Antes de utilizar la herramienta, debe elegir el equipo en el menú emergente **modelo** que se encuentra en el ControlCenter2.

Puede activar el estado de dispositivo haciendo clic en el icono Monitor de Estado situado en la ficha DeviceSettings del ControlCenter2 (Consulte *Monitor de Estado* en la página 118.) o seleccionado el Monitor de Estado de Brother ubicado en el directorio Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities.

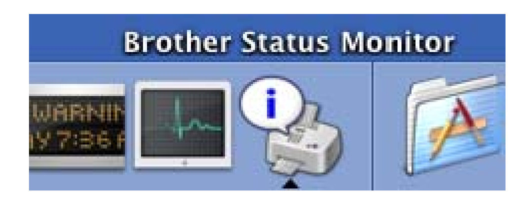
Actualización del estado de equipo

Para obtener el último estado del equipo mientras la ventana **Status Monitor** esté abierta, haga clic en el icono . Puede ajustar el intervalo en el que el software actualice la información del estado del equipo. Vaya a la barra del menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.



Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede esconder o visualizar la ventana. Para esconder la ventana, vaya a la barra del menú, **Brother Status Monitor** y elija **Ocultar Brother Status Monitor**. Para visualizar la ventana, haga clic en el icono **Status Monitor** en el dock o seleccione **Status Monitor** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** del ControlCenter2.



Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra del menú y elija **Salir**.

Configuración basada en Web (sólo modelos disponibles en red)

Puede tener un acceso fácil al sistema Configuración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Para mayor información sobre el sistema Configuración basada en Web, consulte el Capítulo 7 *Configuración basada en Web* de la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM.

Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

1. Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Ajustes página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX**. (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.

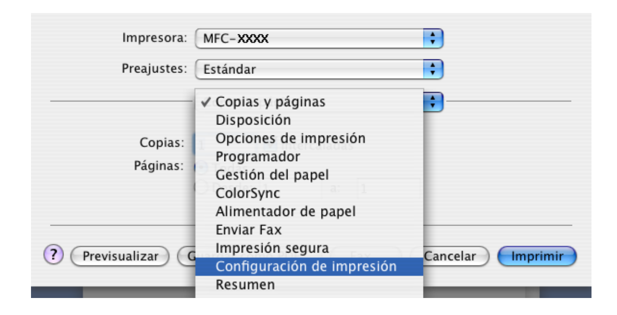


2. Desde el software de la aplicación, como por ejemplo TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



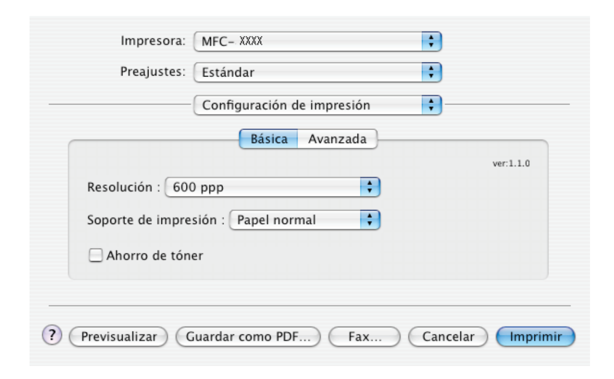
Ajustes específicos

Puede seleccionar el **Soporte de impresión**, **Resolución**, **Ahorro de tóner**, y otros ajustes. Pulse **Copias y páginas** de la lista desplegable para seleccionar los ajustes que desee cambiar.

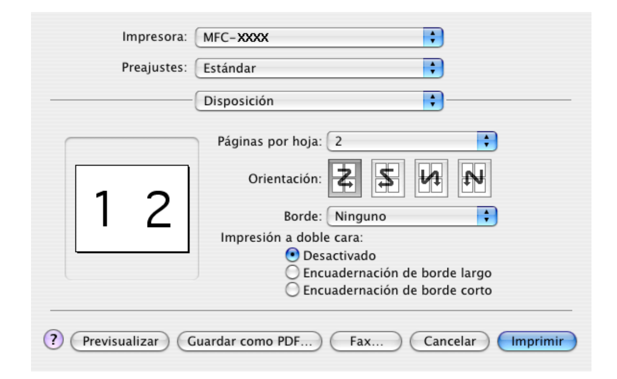


Configuración de impresión

Seleccione la **Resolución** y **Soporte de impresión**, y si desea utilizar el **Ahorro de tóner**.



Disposición



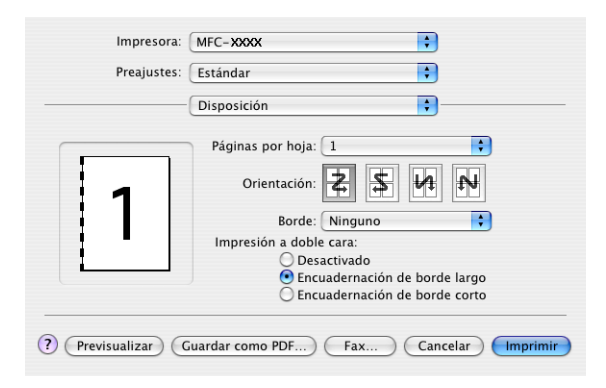
Seleccione la opción **Páginas por hoja**, **Orientación** y **Borde**.

Páginas por hoja: Seleccione el número de páginas que aparezca en cada lado del papel.

Orientación: Cuando especifica las páginas por cada hoja, también puede especificar la dirección del formato de páginas.

Borde: Si desea añadir un borde, utilice esta función.

Dúplex (Impresión a doble cara)



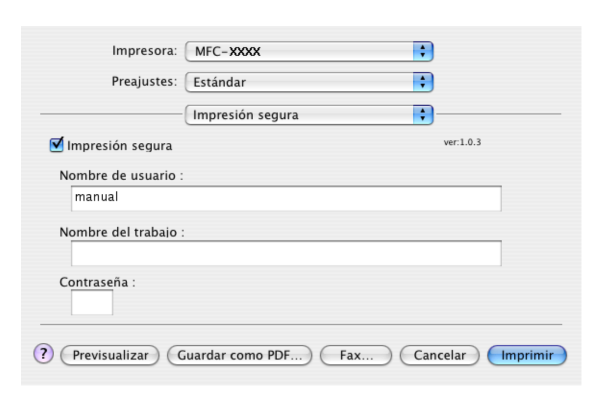
Seleccione **Disposición** y, a continuación, elija **Encuadernación de borde largo** o **Encuadernación de borde corto**.

Impresión segura

Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante clave al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, debe introducir la clave usando el panel de control del equipo para imprimirlos.

1. Seleccione **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**.
2. Introduzca su clave, el nombre de su usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. El documento protegido debe ser impreso desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura* en la página 115.)

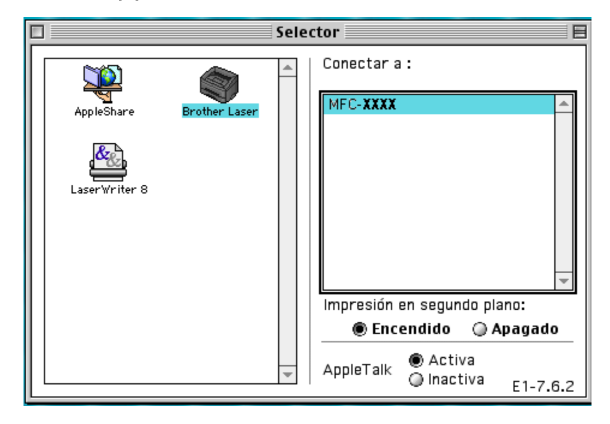
Para eliminar un documento protegido: Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura* en la página 115.)



Utilización del controlador Brother Laser para Macintosh® (Mac OS® 9.1 a 9.2)

Selección de una impresora

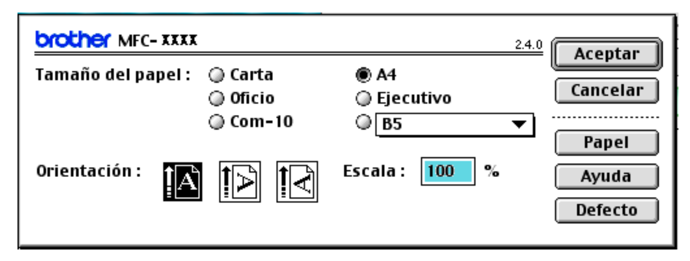
1 Abra el **Selector** desde el menú Apple.



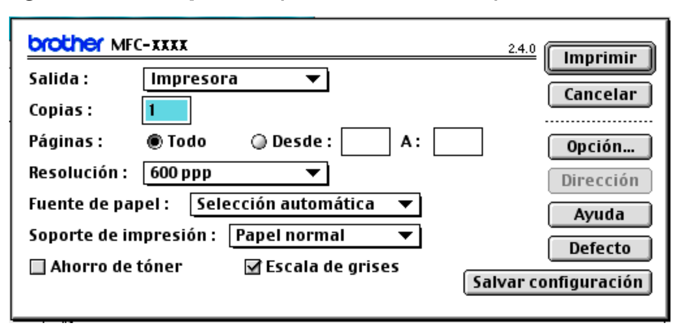
2 Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Configuración de página

1 Desde el software de aplicación tal como Presto!® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Configurar impresora**. Puede cambiar los ajustes para **Tamaño del papel**, **Orientación**, y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



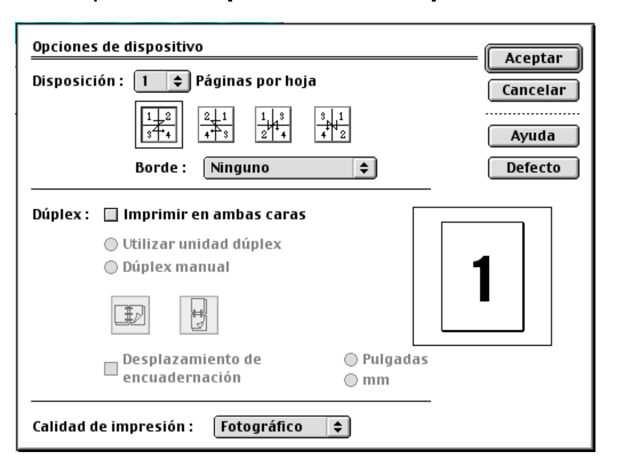
2 Desde el software de aplicación tal como Presto® PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.





Nota

Si desea las opciones **Copias**, **Páginas**, **Resolución**, **Fuente de papel** y **Soporte de impresión**, seleccione los ajustes antes de hacer clic en **Imprimir**. Si hace clic en **Opción...**, puede seleccionar el número de páginas por hoja en la pantalla **Opciones de dispositivo**.

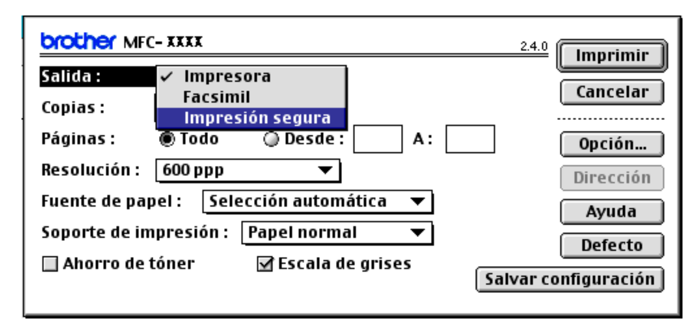


Impresión segura

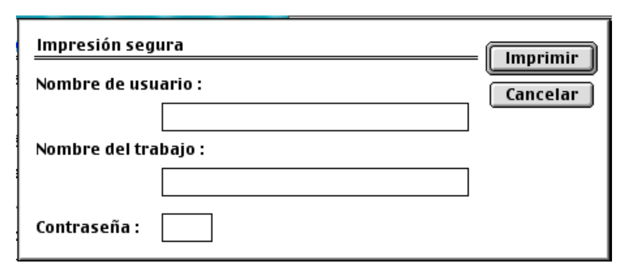
Los documentos seguros son aquellos que están protegidos mediante clave al ser enviados al equipo. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la clave. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo, debe introducir una clave en el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

1. Desde el menú desplegable **Salida**, seleccione **Impresión segura** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. El cuadro de diálogo **Impresión segura** aparecerá.



2. Introduzca el nombre de usuario y de la tarea así como la clave y, a continuación haga clic en **Imprimir** para iniciar.



3. Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura* en la página 115.)



Nota

Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura* en la página 115.)

Utilización de BR-Script3 (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script® 3™)

Nota

- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script3 en una red, consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*.
- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script3, necesita configurar `Emulación` a `BR-Script 3` usando el panel de control antes de conectarse al cable de interfaz. (Consulte *Soporte de emulación de la impresora* en la página 116.)
- El controlador BR-Script3 no es compatible con las siguientes funciones:
- Envío de PC-Fax

Para usuarios de Mac OS® X

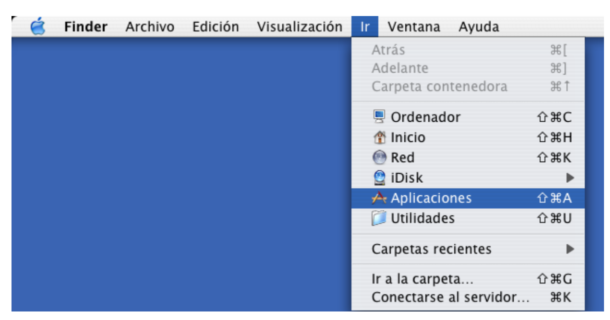
Necesita instalar el controlador de impresora BR-Script3 usando las instrucciones siguientes.



Nota

Si utiliza un cable USB y Mac OS®, se puede registrar sólo un controlador de impresora para un equipo en la Utilidad Configuración Impresoras (Print Center para usuarios de Mac OS® 10.2.X). Si ya ha aparecido un controlador Brother Laser en la lista de impresora, necesitará borrarlo y, a continuación instale el controlador de impresora BR-Script 3.

1. Seleccione **Aplicaciones** desde el menú **Ir**.



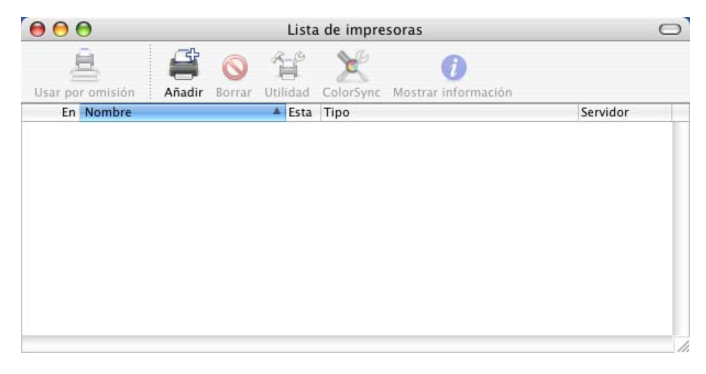
2 Abra la carpeta **Utilidades**.



3 Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**. Para usuarios de Mac OS® X 10.2 X, abra el icono **Print Center**.



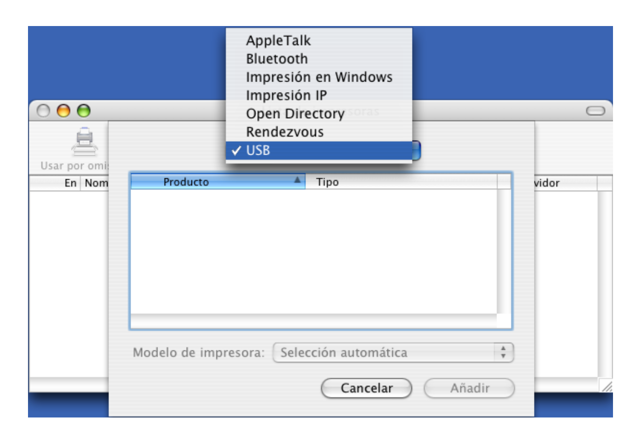
4 Haga clic en **Añadir**.



Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3, vaya a ❺.

Para usuarios de Mac OS® 10.4 o versión superior, vaya a ❻.

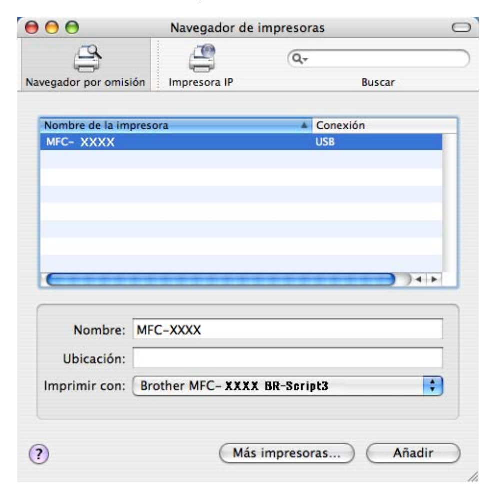
5 Seleccione **USB**.



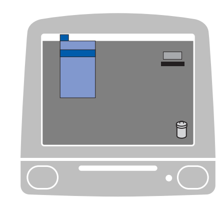
6 Seleccione el nombre de su modelo y, a continuación, haga clic en **Añadir**.
Para usuarios de Mac OS® 10.2.4 a 10.3



Para usuarios de Mac OS® 10.4 o versión superior:



7 Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** desde el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.



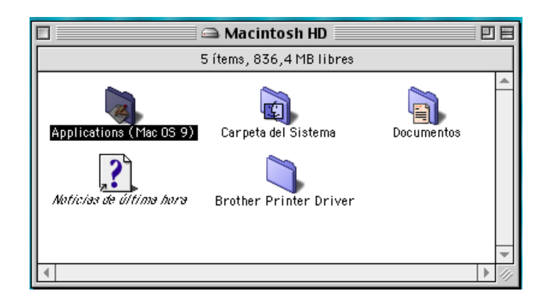


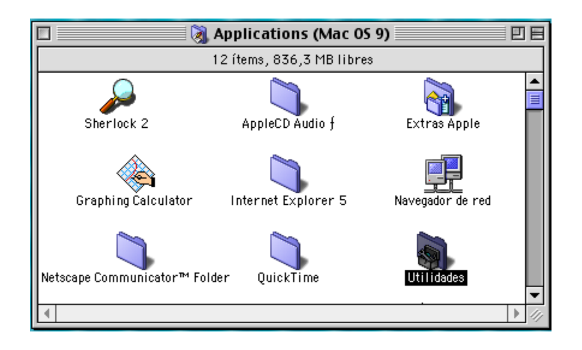
Para usuarios de Mac OS® 9.1 a 9.2

1 Abra la carpeta de aplicación (Mac OS 9).
Abra la carpeta Utilidades.

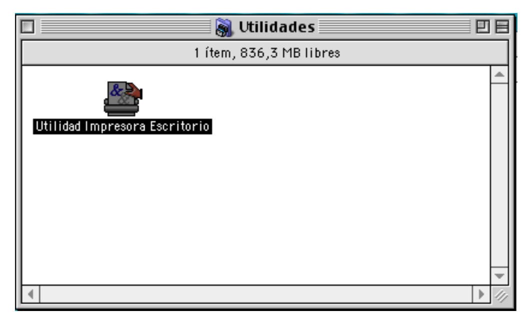
 **Nota**

Las pantallas están basadas en Mac OS® 9.1.

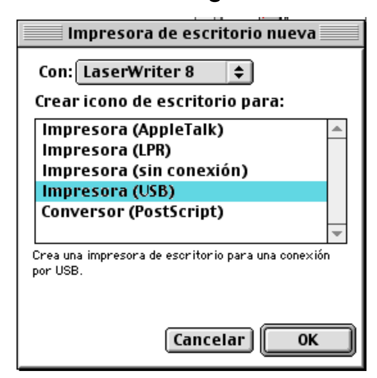




2 Abra el icono Utilidad Impresora Escritorio.

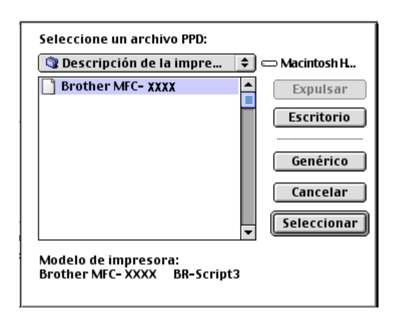


3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación haga clic en **OK**.

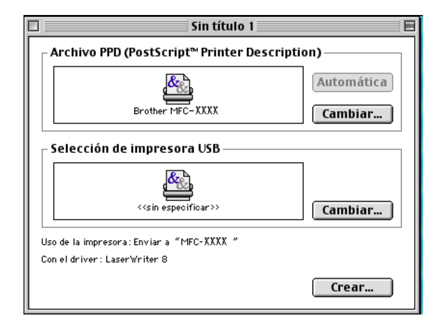


4 Haga clic en **Cambiar**... en el Archivo de descripción de la impresora PostScript™ (archivo PPD). Seleccione **Brother MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y, a continuación haga clic en **Seleccionar** .



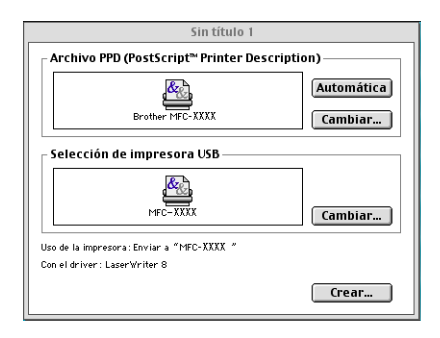


5 Haga clic en **Cambiar**... en la **Selección de impresora USB**. Seleccione **Brother MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y, a continuación haga clic en **OK**.





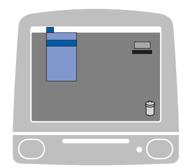
6 Haga clic en **Crear**....

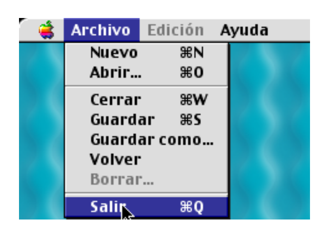


7 Introduzca el nombre de su modelo y, a continuación haga clic en **Abrir**.

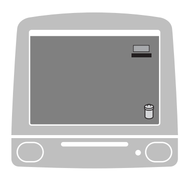


8 Seleccione **Salir** desde el menú **Archivo**.

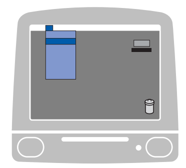




9 Haga clic en el icono **MFC-XXXX** o **DCP-XXXX** que se encuentra en el escritorio.



10 Seleccione **Impresora por omisión** desde el menú **Impresión**.





Envío de un fax (No está disponible en los modelos DCP)

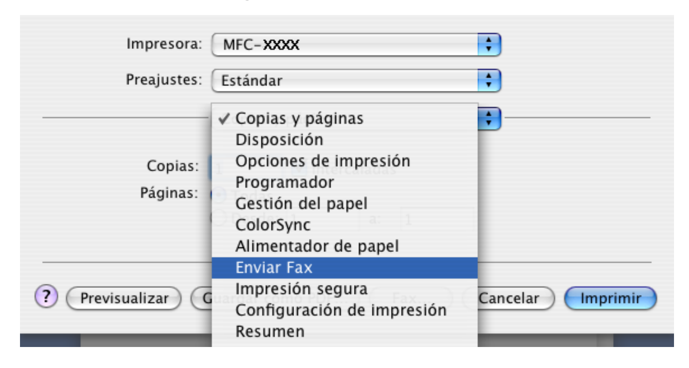
Para Mac OS® X

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

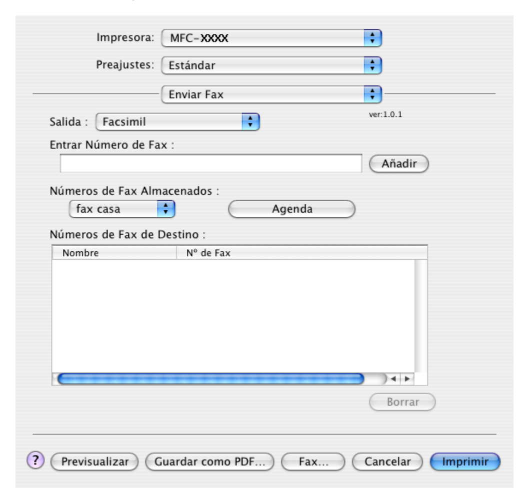
1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.
   Aparece el cuadro de diálogo Impresora:



3. Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.

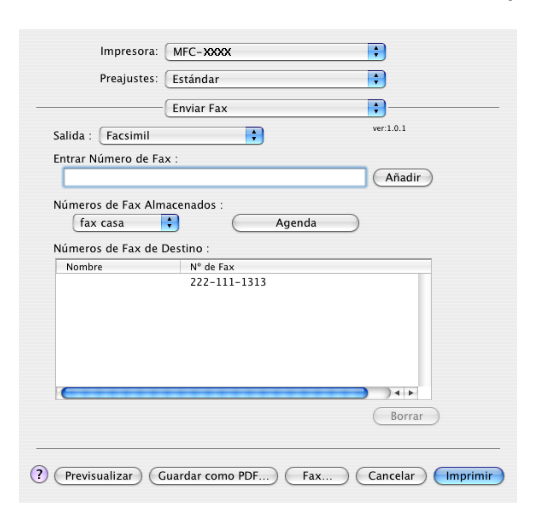


5 Introduzca ub número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



Nota

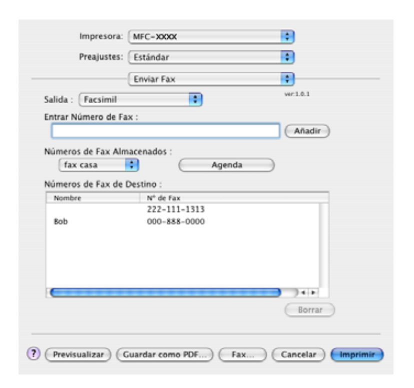
Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.



Trabajar con vCards

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación Mac OS® X **Agenda**.

1. Haga clic en **Agenda**.
2. Arrastre de una tarjeta vCard de la aplicación Mac OS® X **Agenda** al campo **Números de Fax de Destino**.



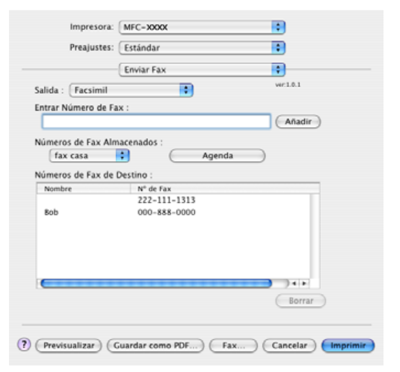




Nota

Si los números de fax tanto de trabajo como de casa quedan guardados en la Agenda de Mac OS® X, elija **fax trab** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación arrastre una Vcard.

3. Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.





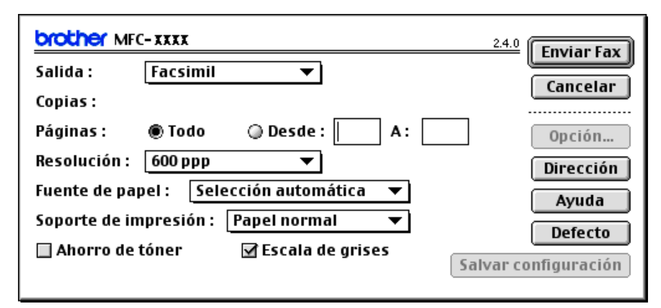
Nota

La tarjeta vCard usada debe contener un número de **fax trab** o **fax casa**.

Para Mac OS® 9.1 - 9.2

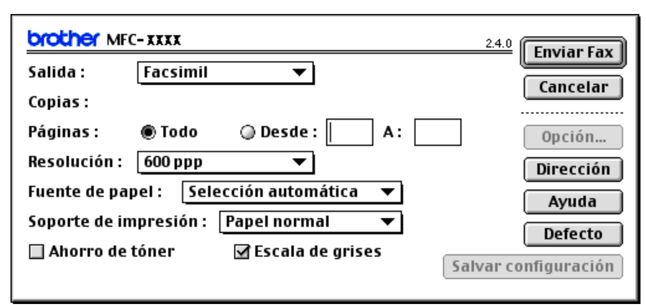
Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.
   Aparece el cuadro de diálogo Impresora:



   Cuando se ha seleccionado **Imprimir**, el botón superior muestra **Imprimir** y el botón **Dirección** no está disponible.

3. Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



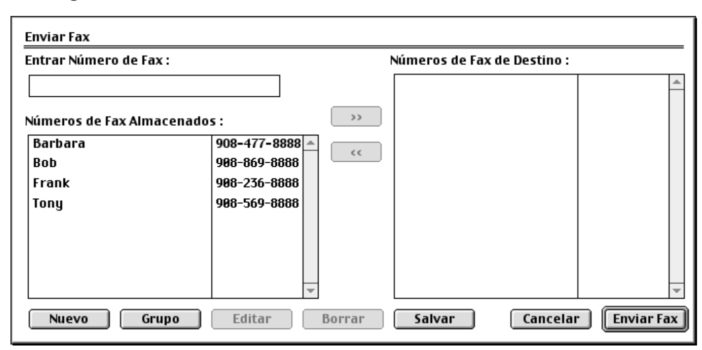
   Cuando se ha seleccionado **Facsimil**, el botón superior cambia a **Enviar Fax** y el botón **Dirección** está disponible.



Nota

Para enviar páginas específicas del documento, especifique los números de página del campo de páginas.

4 Haga clic en **Enviar Fax**.
Aparece el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:



El cuadro de diálogo **Enviar Fax** tiene dos cuadros de lista. El cuadro de la izquierda muestra todos los anteriores **Números de Fax Almacenados** el cuadro de la derecha muestra los **Números de Fax de Destino** cuando vaya a seleccionarlos.

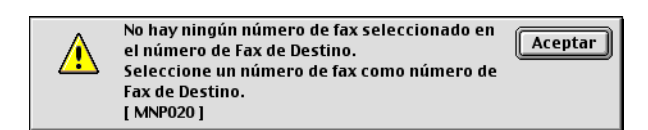
5 Especifique un número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax**.

6 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.



Nota

Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

8 Escaneado

Escaneado de un Macintosh®

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

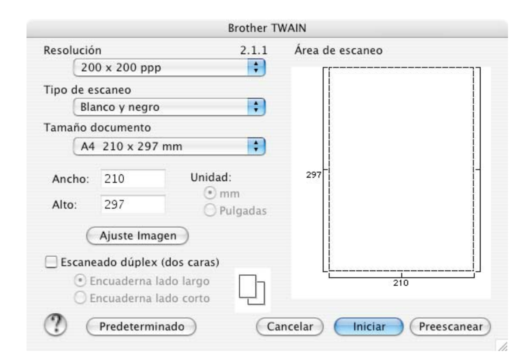

Nota

Si desea escanear desde un equipo en red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación DeviceSelector ubicado en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities o bien de la lista desplegable **Model** en la pantalla principal del ControlCenter2.

Para mayor información, consulte *Configuración de escaneado en red* en la página 167 o *Uso de ControlCenter2* en la página 149 (La impresión en red es compatible con Mac OS® X 10.2.4 o superior).

Acceso al escáner

Ejecute la aplicación compatible con el software Macintosh® TWAIN. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar origen** (o el nombre de otro menú para seleccionar el controlador predeterminado dependiendo de la aplicación que esté utilizando). Para cada documento que escenee después de éste, seleccione **Digitalizar imagen** o **Iniciar**. Se abre el cuadro de diálogo de configuración del escáner.




Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de la función de escaneo puede variar en función de la aplicación que se esté utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Puede escanear toda la página o escanear una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

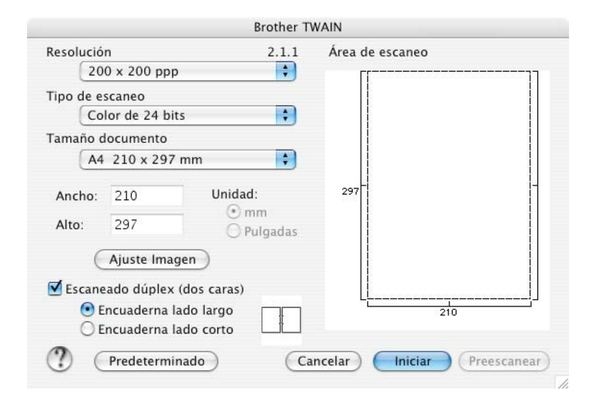
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
   - **Resolución**
   - **Tipo de escaneo**
   - **Tamaño documento**
   - **Brillo**
   - **Contraste**

3. Haga clic en **Iniciar**.
   Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado de un documento dúplex (para los modelos compatibles con el escaneado dúplex)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

2. Compruebe **Escaneado dúplex (dos caras)** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.



3. Si fuese necesario, ajuste las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
   - **Resolución**
   - **Tipo de escaneo**
   - **Tamaño documento**
   - **Brillo**
   - **Contraste**

4. Haga clic en **Iniciar**.



Nota

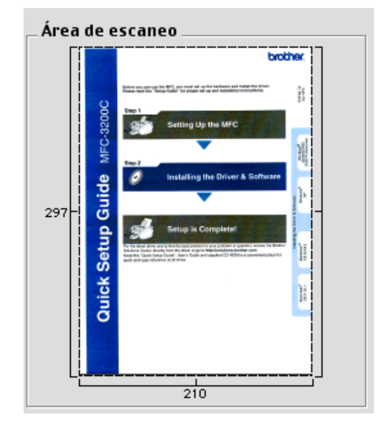
- No puede ajustar el área de escaneado.
- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.
- El escaneo dúplex no está disponible para el papel de tamaño legal.
- El escaneado dúplex no es compatible con Mac OS® de 9.1 a 9.2.
- El escaneo dúplex está disponible sólo mediante el ADF.

Preescaneado de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar áreas de la misma. Una vez la vista previa presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del escáner para escanear la imagen.

1. Ponga el documento boca arriba en el ADF, o boca abajo en el cristal de escaneado

2. Haga clic en **Preescanear**.
   La imagen completa se escanea en el Macintosh® y aparece en el **Área de escaneo**.



3. Seleccione la parte que desee escanear manteniendo pulsado el ratón, y arrástrelo sobre el área que desee escanear.

4. Introduzca de nuevo el documento en el ADF.

Nota

Ignore este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en ❶.

5. Ajuste las configuraciones a **Resolución**, **Tipo de escaneo** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste**, **Tamaño** en el cuadro de diálogo de Configuración del Escáner cuando sea necesario.

6. Haga clic en **Iniciar**.
   Esta vez únicamente el área seleccionada del documento aparece en la ventana de la aplicación.

7. Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Opciones de ajustes de la ventana Escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado desde el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/Grises (Difusión de Errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero / Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. (Error de difusiones es un método para crear imágenes simuladas grises sin utilización de puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar aspecto de gris.)

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficas. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonos de gris.

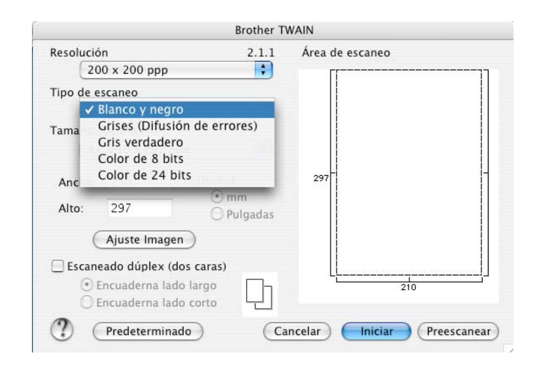
- **Color de 8 bits**

  Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

- **Color de 24 bits**

  Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

  Aunque el uso de **Color de 24 bits** permite generar una imagen con colores más fieles, el archivo de imagen será unas tres veces mayor que si hubiese sido creado con **Color de 8 bits**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in
- Legal 8,5 × 14 in
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7,25 × 10,5 in
- Tarjeta de presentación

  Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de la **Tarjeta de presentación** (90 × 60 mm) y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

  Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución y escoja el que mejor se adapte a sus necesidades.

- Fotografia 1 4 × 6 in
- Fotografia 2 5 × 8 in
- Fotografia L 89 × 127 mm
- Fotografia 2 L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar (configurable por usuario entre 0,35 × 0,35 pul a 8,5 × 14 pul o 8,9 × 8,9 mm a 215 × 355 mm)

  Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic en el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

  Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

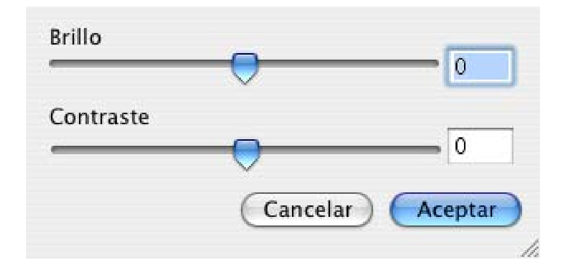
  Alto: Especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

- **Brillo**

  Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio.

  Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede especificar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



  Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

  Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

- **Contraste**

  Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede especificar el nivel **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste de brillo está disponible sólo cuando **Grises** o **Gris verdadero** se haya seleccionado.

Uso del botón Escáner (para usuarios de cable de interfaz USB Mac OS® 10.2.4 o superior)

 **Nota**

- Si utiliza el botón Escáner en una red, consulte *Uso del botón Escáner* en la página 169.
- Las funciones botón Escáner no son compatibles con Mac OS® 9.1 a 9.2.

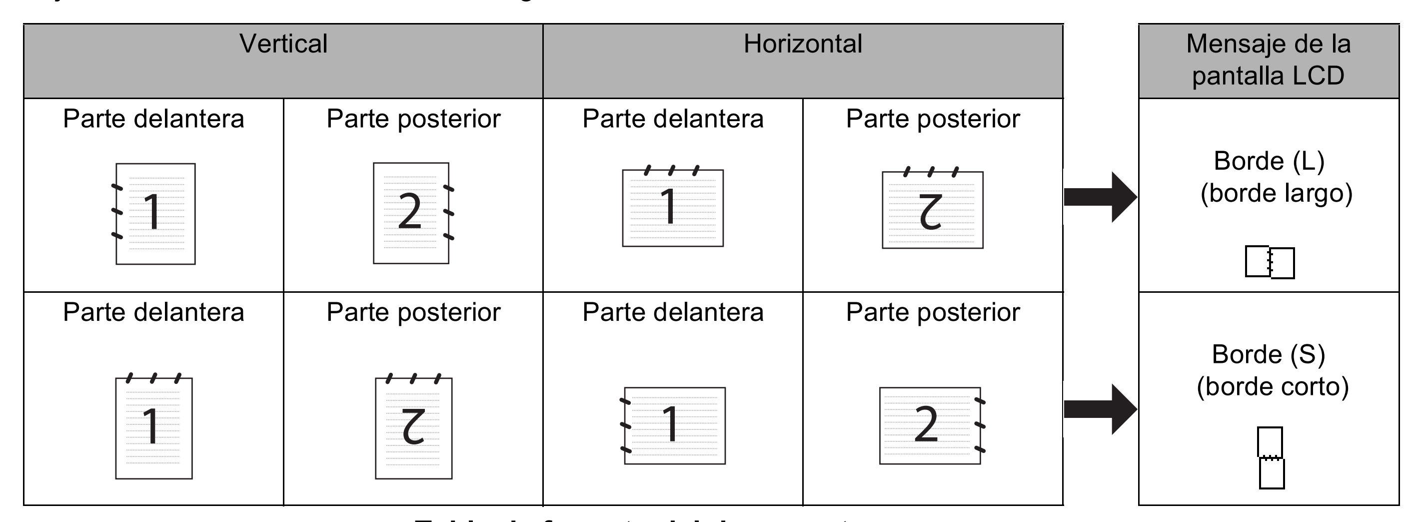
Puede utilizar (**Escáner**) en el panel de control para escanear documentos en el procesador de textos, gráficos, aplicaciones de correo electrónico o una carpeta del Macintosh®. La ventaja de utilizar (**Escáner**) es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el Macintosh®.

Antes de utilizar (**Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro suite y conectar el equipo al Macintosh®. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, se instalan los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneado mediante (**Escáner**) se realiza una vez configurada la ficha del botón de dispositivo de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEO* en la página 152.) Para obtener información detallada acerca de los ajustes de escaneo de los botones de ControlCenter2 y la ejecución de la aplicación seleccionada con (**Escáner**), consulte *ESCANEO* en la página 152.

 **Nota**

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

Elija el formato del documento en la siguiente tabla:



Vertical		Horizontal		Mensaje de la pantalla LCD
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	Borde (L) (borde largo)
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	Borde (S) (borde corto)

Tabla de formato del documento

 **Nota**

- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.
- El escaneo dúplex está disponible sólo mediante el ADF.
- El escaneo dúplex no está disponible para el papel de tamaño legal.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneo. (Consulte *Correo electrónico* en la página 156.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.


Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo empieza a escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a Imagen

Se puede escanear una imagen en color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple PreView)* en la página 152.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso 5.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.


Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si el original es un documento de texto, puede hacer que Presto!® PageManager® OCR lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de texto para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración (**Escáner**). (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 155.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.

Digitalizar a archivo

Se puede escanear un original en blanco y negro o en color y enviarlo al ordenador, donde puede guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de los ajustes seleccionados en la pantalla Escanear a archivo del Controlcenter2. (Consulte *Archivo* en la página 157.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche.`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N o DCP-8060, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.


Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. El equipo inicia el proceso de escaneado.


Nota

- Si desea los datos escaneados en color, seleccione color en el tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneo de la ficha de **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEO* en la página 150.)
- Si quisiera visualizar la ventana de carpetas después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta.** en la ficha de Botones de dispositivos de la configuración del ControlCenter2. (Consulte *ESCANEO* en la página 152.)

Usos de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es una aplicación para la gestión de los documentos del ordenador Macintosh®. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenens y de procesadores de textos, Presto!® PageManager® le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh®. Con el software OCR incorporado en Presto! ® PageManager®, podrá gestionar fácilmente sus documentos, editar mensajes de correo electrónicos y archivos, y leer documentos.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager® Para instalar Presto!® PageManager®, consulte *la Guía de configuración rápida*.



Nota

Para cumplir NewSoft Presto!® La Guía del Usuario de PageManager® 4.0 puede visualizarse mediante el icono **Ayuda** en el NewSoft Presto!® PageManager® 4.0.

Funciones

- OCR: En un solo paso puede escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- Edición de imágenes: Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en Miniatura: Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos de sistema para Presto!® PageManager®

- Procesador PowerPC
- Sistema 9.1-9.2, 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

EE.UU.

Nombre de la empresa:	Newsoft America Inc.
Dirección postal:	4113 Clipper Court Fremont CA 94538, EE. UU.
Teléfono:	510-4458600
Fax:	510-4458601
Correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com
Sitio Web:	http://www.newsoft.com

Canadá

Correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa:	NewSoft Europe
Dirección postal:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
Correo electrónico:	contact@newsoft.eu.com
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com
Nombre de la empresa:	SoftBay GmbH
Dirección postal:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
Correo electrónico:	newsoft@softbay.de
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com

Reino Unido

Nombre de la empresa:	Guildsoft Ltd
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Correo electrónico:	Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web:	http://uk.newsoft.eu.com

Francia

Nombre de la empresa:	Colaboradores en Europa
Dirección postal:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare, Irlanda
Teléfono:	0800-917171
Correo electrónico:	Newsoft@pie.ie

Italia

Nombre de la empresa:	V.I.P.
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	166821700
Fax:	532786999
Correo electrónico:	supporto@gensoftonline.com

España

Nombre de la empresa:	Atlantic Devices
Dirección postal:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono:	938040702-33
Fax:	938054057
Correo electrónico:	support@atlanticdevices.com

Otros países

Correo electrónico:	tech@newsoft.eu.com

9 ControlCenter2 (Para Mac OS® 10.2.4. o superior)

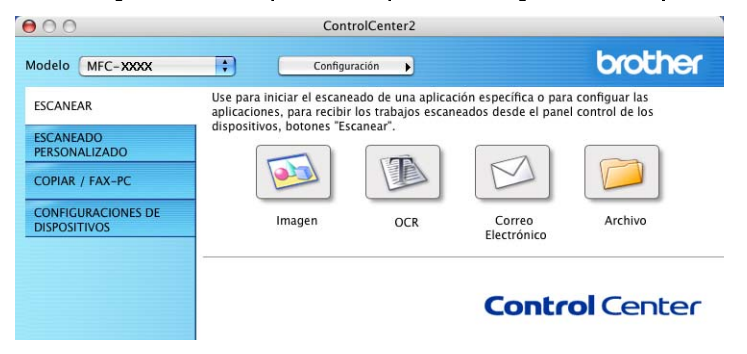


- Las funciones disponibles para usted en el ControlCentr2 varían en función del número de modelo de su equipo.
- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y fácil a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de poner en funcionamiento manualmente aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra del menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las siguientes cuatro categorías de funcionamiento:

1. Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
2. Los botones personalizados se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación.
3. Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh®.
4. Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.



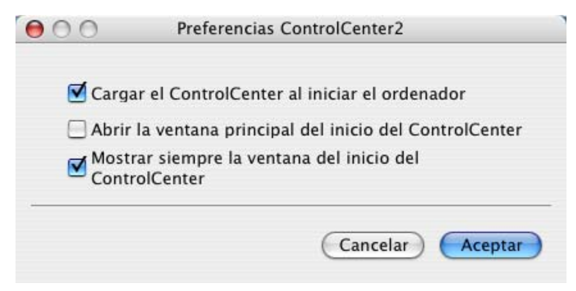
Desde la lista desplegable **Modelo**, puede seleccionar un equipo con el que el ControlCenter2 vaya a conectar.

También puede abrir la ventana de configuración para cada función haciendo clic en el botón **Configuración**.

Desactivación de la función Carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ponga en funcionamiento automáticamente cada vez que inicie el Macintosh®, siga los siguientes pasos.

1. Haga clic en el icono ControlCenter2 en la barra de menú y seleccione **Preferencias**.
   Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
2. Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.





Nota

El icono de la aplicación del ControlCenter2 está ubicado en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

ESCANEO

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** *(Predeterminado: Apple PreView)*

  Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® PhotoShop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh®.

- **OCR** *(Predeterminado: Apple Text Edit)*

  Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto que desee, como MS Word o cualquier otro procesador de textos que esté instalado en el Macintosh®. Debe tener Presto!® PageManager® instalado en el Macintosh® para que la función de OCR se active.

- **Correo Electrónico** *(Predeterminado: Su software de correo electrónico predeterminado)*

  Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos en una aplicación de correo electrónico. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

  Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

El ControlCenter2 le permite configurar el botón del hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneo. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en el ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones de **ESCANEAR**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Puede configurar el nombre y otros ajustes para cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic en un botón mientras mantiene pulsada la tecla Ctrl y siga los menús de configuración.

COPIAR / FAX-PC

COPIAR – Le permite utilizar el Macintosh® y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh®, incluidas las impresoras de red.

PC-FAX – Le permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh®. (No se encuentra disponible en los modelos DCP.)

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo.

- **Instalación Remota**

  Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)* en la página 178.)

- **Llamada Rápida**

  Permite abrir la ventana de Llamada-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)* en la página 178.)

- **Monitor de estado**

  Le permite abrir la utilidad del Monitor de Estado.

ESCANEO

Hay cuatro botones de escaneo para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.



Nota

Puede configurar el botón de **Escanear** del equipo para cada botón del ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**.



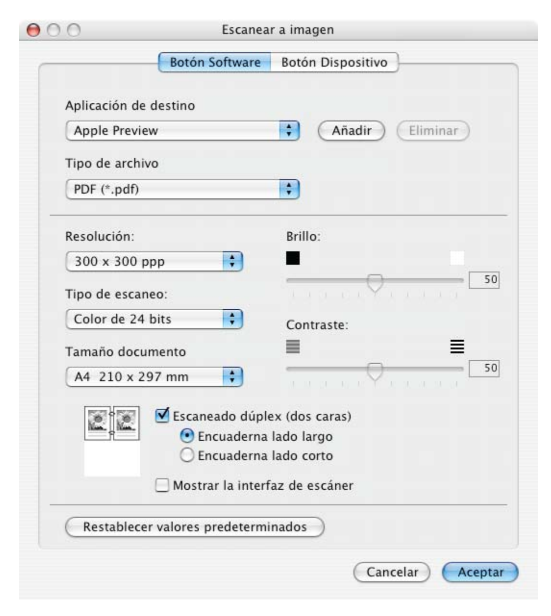
Imagen (ejemplo: Apple PreView)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editar la imagen. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic en el botón mientras mantiene apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**.



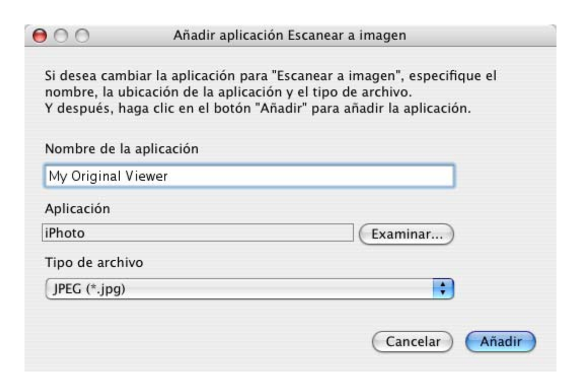
Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)



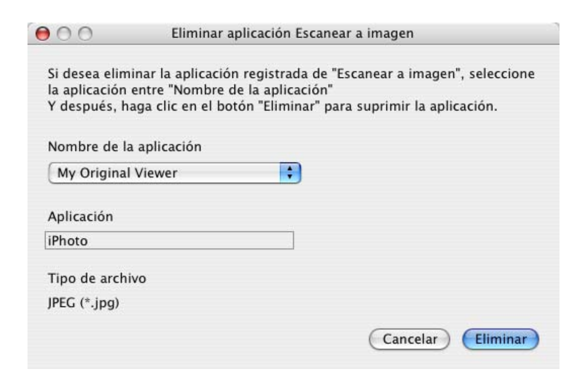
Cambie otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta del menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Introduzca **Nombre de la aplicación** (máximo 30 caracteres) y seleccione su preferencia haciendo clic en el botón **Examinar...**. Además, seleccione **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar la aplicación que ha añadido. Seleccione la **Nombre de la aplicación** y haga clic en el botón **Eliminar**.





Esta función también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y para Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

OCR (aplicación de procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que pueda ser modificado por cualquier aplicación de procesador de textos. Puede cambiar la aplicación predeterminada de procesador de textos.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene la tecla Ctrl apretada y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de textos, seleccione la aplicación del procesador de textos de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo de escaneado a manera de adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantenga apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione la aplicación de correo electrónico en el menú desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Tipos de archivo compatibles

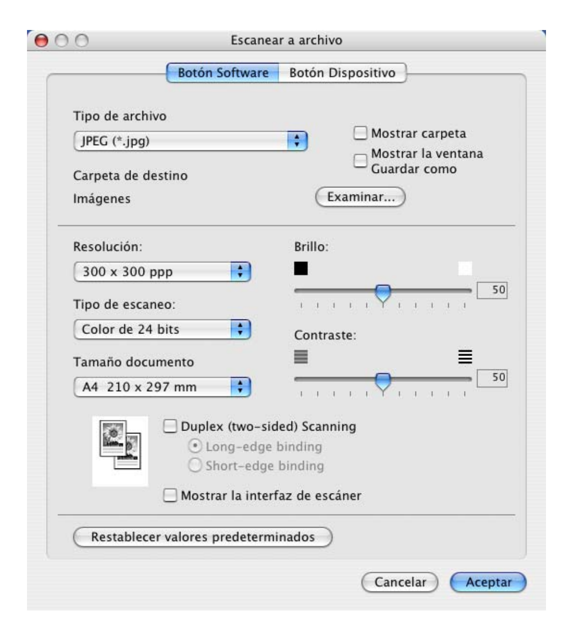
Puede elegir entre los tipos de archivo que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo donde desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non comprimidos (*.tif)
- TIFF - Comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - Non comprimidos (*.tif)
- TIFF Multi-Página - Comprimidos (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic en el botón mientras mantenga apretada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**.



Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar...**.

Para mostrar dónde se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear un documento dúplex, active la casilla de verificación **Escaneado dúplex (dos caras)** y elija **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**. (No están disponibles en los equipos MFC-8460N y DCP-8060)

Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Para los tipos de archivo admitidos, consulte *Tipos de archivo compatibles* en la página 156.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades.

Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantenga apretada la tecla ctrl., y aparecerá la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Escanear a imagen**

  Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imagen del Macintosh® como destino.

- **Escanear a OCR**

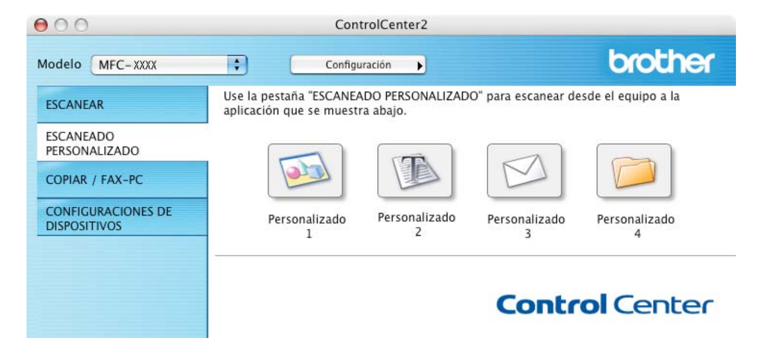
  Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto de edición.

- **Escanear a correo electrónico**

  Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Puede elegir cualquier aplicación de correo electrónico que tiene el sistema. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

- **Escanear a archivo**

  Permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se desea utilizar.



Botón personalizado por usuario

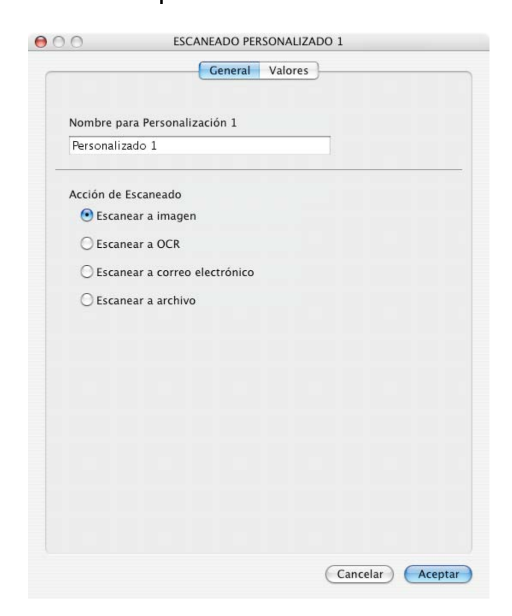
Para configurar un botón, haga clic en el botón mientras mantenga apretada la tecla ctrl., y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de los botones.

Escanear a imagen

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

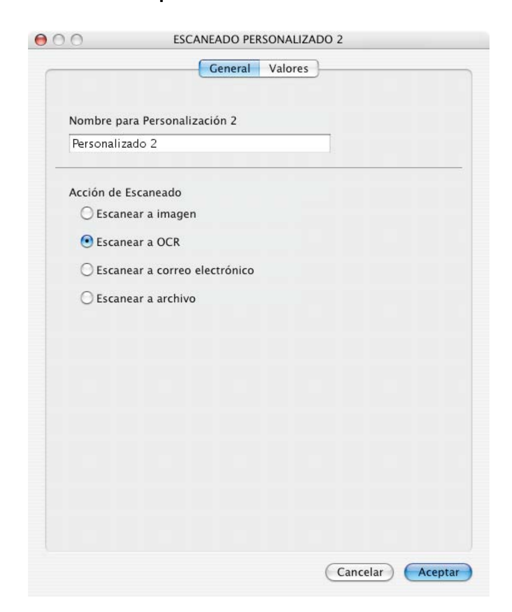


Escanear a OCR

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Ecanear a Correo electrónico

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Escanear a archivo

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



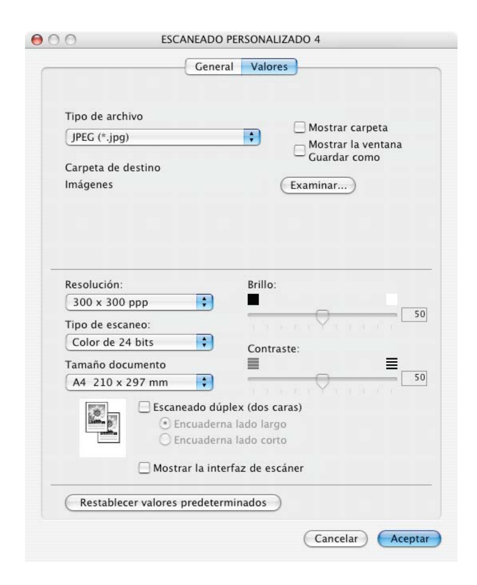
- Ficha **Valores**

  Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar...**.

  Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

  Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

  Si desea escanear y después recortar una parte de la página tras haber preescaneado el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / PC-FAX

Los botones **Copia1**-**Copia4** se pueden personalizar para permitirle la utilización de las funciones de copia avanzadas como la impresión N -en-1.



Para utilizar los botones de **Copia**, primero debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic sobre el botón mientras mantenga apretada la tecla Ctrl.

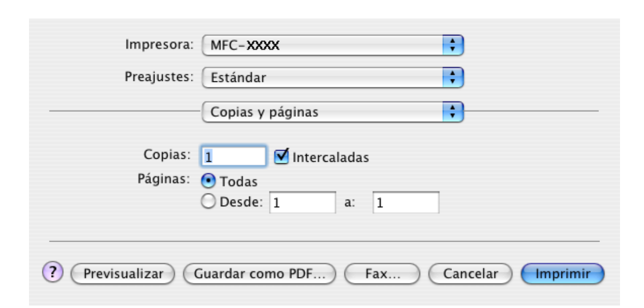


Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado dúplex (dos caras)** (cuando sea necesario), **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y los ajuetes **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, defina el **Nombre de la Impresora**. Seleccione la configuración de impresión del menú emergente **Preajustes** y, a continuación, hag clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.
Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (*Envío de un fax (No está disponible en los modelos DCP)* en la página 131.)



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVO

Puede configurar varias configuraciones del equipo que incluyen los ajustes de Marcación rápida haciendo clic en los botones.



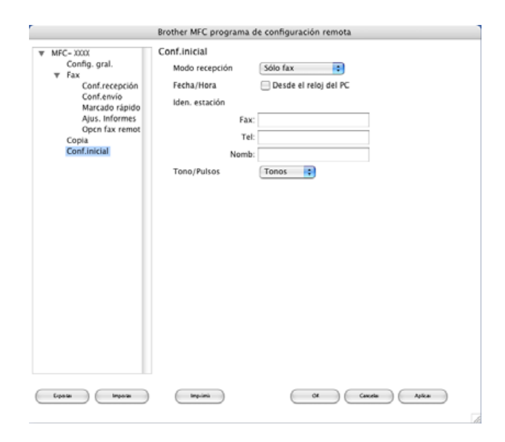
Configuración remota (No se encuentra disponible en los modelos DCP)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar el menú de ajuste del equipo.



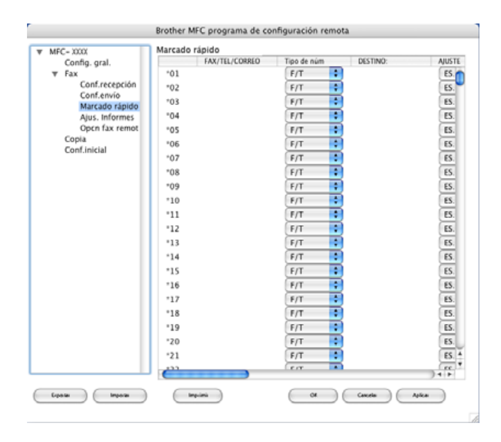
Nota

Para obtener más detalles, consulte *Configuración Remota del equipo (para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)* en la página 178.



Llamada-rápida (No se encuentra disponible en los modelos DCP)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación desde el Macintosh®.



Monitor de Estado

El **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole tener información inmediata de cualquier error que se produzca como puede ser el caso de un atasco de papel. (Vea el Monitor de Estado en la página 119)



10 Escaneado en red (No está disponible en DCP-8060)



Disponible para Mac OS® X 10.2.4 o superior.

Antes de utilizar el escaneado en red

Configuración de escaneado en red

Si desea escanear desde un equipo en red, debe seleccionar el equipo incorporado a la red en la aplicación DeviceSelector ubicado en **Macintosh HD**/**Libreria**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o bien de la lista desplegable del modelo en la pantalla principal del ControlCenter2. Si tiene instalado ya el MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta selección ya debe haberse efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo debe configurarse con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de direcciones desde el panel de control. (Consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*.)



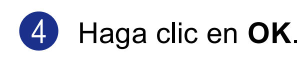
En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.

1. Desde **Libreria**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **DeviceSelector**.
   Aparecerá la ventana **DeviceSelector**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.

2. Seleccione **Red** en el menú emergente sobre el tipo de conexión.



3 Especifique el equipo por la dirección IP o el nombre de nodo. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. Para cambiar el nombre de nodo, introduzca el nuevo nombre de nodo. Cada nodo (equipo) tiene su propio nombre de nodo. Puede encontrar el nombre de nodo mediante la impresión de la página de configuración del equipo. (Consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*.) El nombre de nodo predeterminado es 'BRN_xxxxxx' (xxxxxx corresponde a los últimos seis dígitos de la dirección Ethernet).
También puede seleccionar un equipo desde la lista de los equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



4 Haga clic en **OK**.



Nota

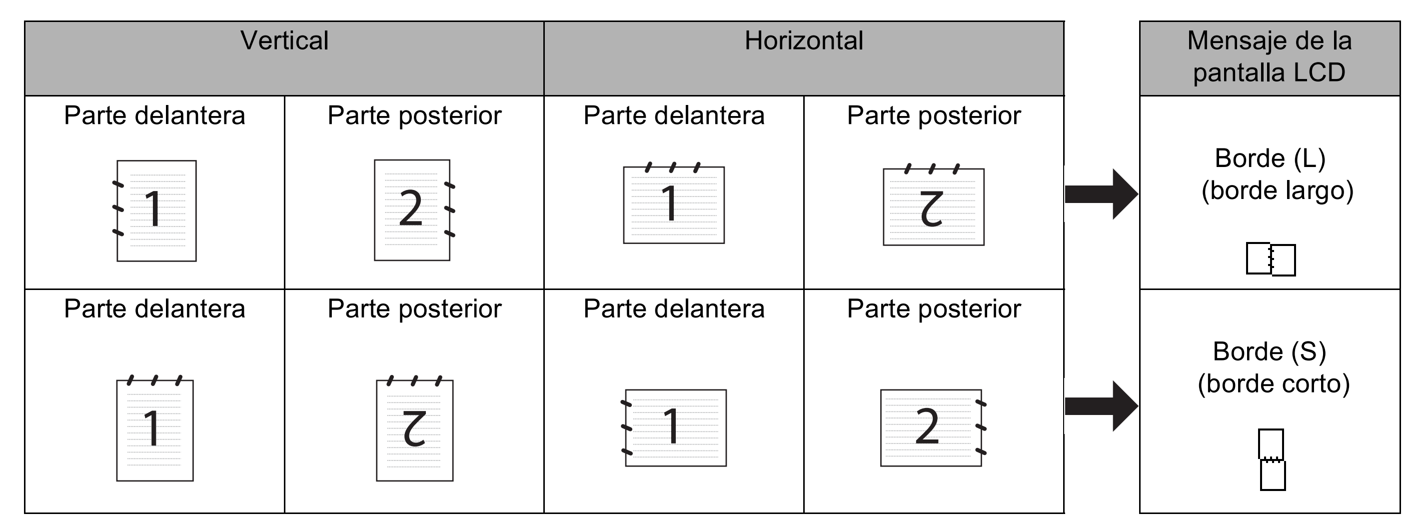
- Active la casilla de verificación **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción** e introduzca un nombre que desee utilizar para el Macintosh® como **Nombre de ordenador**. Puede utilizarse cualquier nombre que desee hasta 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número Pin de 4 dígitos. Introduzca su número Pin en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número Pin, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número Pin antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador. (Consulte *Uso del botón Escáner* en la página 169.)



Uso del botón Escáner

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

Elija el formato del documento en la siguiente tabla:



Vertical		Horizontal			Mensaje de la pantalla LCD
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	→	Borde (L) (borde largo)
Parte delantera	Parte posterior	Parte delantera	Parte posterior	→	Borde (S) (borde corto)

Tabla de formato del documento

 **Nota**

- El escaneo dúplex es compatible sólo con el MFC-8860DN y MFC-8870DW y DCP-8065DN.
- El escaneo dúplex está disponible sólo mediante el ADF.
- El escaneo dúplex no está disponible para el papel de tamaño legal.

Escaneo a correo electrónico (PC)

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico (Macintosh®), el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® de la red designado. El ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh® especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o color, que se enviará desde el Macintosh® como datos adjuntos con un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Correo electrónico* en la página 156.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso 6.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso 4.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.

 **Nota**

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PC`.
   Pulse **OK**.

6. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino desee utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
   Pulse **OK**.
   El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (para MFC-8860DN y MFC-8870DW)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.

 **Nota**

La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Consulte *la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM*.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse (**Escáner**).

3. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanea E-Mail`.
   Pulse **OK**.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.

 **Nota**

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el `Servidor E-mail`.
   Pulse **OK**.
   Vaya al paso 6 si ha configurado un solo servidor de correo electrónico.

6. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Cambiar calidad`.
   Pulse **OK**.
   Si no necesita cambiar la calidad, pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Introdu. Direc.`.
   Pulse **OK** y continúe a partir del paso ❿.

7. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` o `ByN 200×100 dpi`.
   Pulse **OK**.
   Si ha seleccionado `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`, vaya al paso ❽. Si ha seleccionado `ByN 200 ppp` o `ByN 200×100 dpi`, vaya al paso ❾.

8. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
   Pulse **OK** y vaya al paso ❿.

9. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
   Pulse **OK** y vaya al paso ❿.

10. La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante un número de Marcación rápida o Marcación abreviada.
    Pulse **Inicio**. El equipo iniciará el proceso de escaneado.


Nota

Puede almacenar la resolución de escaneo (Perfil de escaneo) para la dirección de correo electrónico si la ha guardado en el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Marcación y almacenamiento de números* en el Capítulo 8 del Guia del usuario.)

Escanear a Imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. El ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos determinada en el Macintosh® designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple PreView)* en la página 152.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse (**Escáner**).

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.


Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin de 4 dígitos, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
   Pulse **OK**.
   El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh® en la red que ha designado. El ControlCenter2 activará el software de OCR instalado en el Macintosh® (Presto!® PageManager®) convertirá el documento en texto para que pueda ver y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del Macintosh® que ha designado. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *OCR (aplicación de procesador de textos)* en la página 155.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.



Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
   Pulse **OK**.
   El equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

Presto!® PageManager® u otro software de OCR debe instalarse en el Macintosh®.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a un Macintosh® que ha designado en la red. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en el ControlCenter2 del Macintosh®. Puede cambiar la configuración predeterminada de escaneo. (Consulte *Archivo* en la página 157.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Consulte ▲ ó ▼ para seleccionar `Escan a fiche.`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.
4. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK**.


Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar el Macintosh® de destino al que desee enviar.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número Pin, introduzca desde el panel de control el número Pin de 4 dígitos correspondiente al Macintosh®.
   Pulse **OK**.
   El equipo iniciará el proceso de escaneado.


Nota

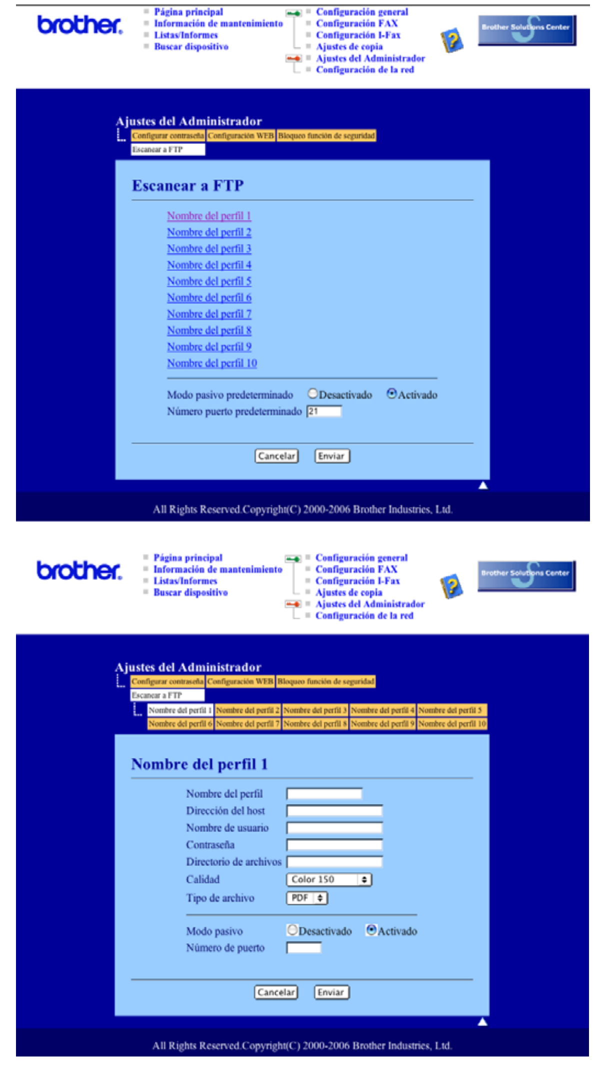
Si quisiera visualizar la ventana de carpetas después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta.** en la ficha de Botones de dispositivos de la configuración del ControlCenter2. (Consulte *ESCANEO* en la página 152.)

Escanear a FTP

Cuando ha seleccionado la opción Escanear a FTP, puede escanear el documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor de FTP local ubicado en su propia red o en la internet.

Los detalles requeridos para utilizar la función Escanear a FTP pueden especificarse manualmente en el panel de control o bien mediante una Web Based Management para configurar previamente o guardar los detalles en un perfil FTP.

Para más información acerca de cómo especificar los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método de Escanear a FTP manual* en la página 176. Para utilizar Web Based Management, teclee **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx corresponde a la dirección IP del equipo.) en el explorador y, a continuación puede configurar o cambiar la configuración del administrador. Puede configurar hasta un máximo de diez perfiles de servidores de FTP.



1. Especifique el nombre que desee utilizar para el perfil del servidor de FTP. El nombre se visualizará en la pantalla LCD del equipo y se pueden utilizar hasta 15 caracteres.

2. La dirección de host es el nombre de usuario del servidor de FTP. Especifique la dirección de host (por ejemplo. ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (ej. 192.23.56.189).

3. Especifique el nombre del usuario que queda registrado con el servidor FTP para el equipo MFC (hasta 32 caracteres).

4. Introduzca la clave para el acceso al servidor de FTP para el nombre del usuario que queda registrado (hasta 32 caracteres).

5. Introduzca la carpeta de destino donde el documento se guardará en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

6. Seleccione la calidad con la que se escanee el documento desde la lista desplegable. Puede seleccionar color 150 ppp, color 300 ppp, color 600 ppp, B/N 200 ppp o B/N 200x100 ppp.

7. Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.

8. Puede ajustar el Modo pasivo a DESACTIVADO o ACTIVADO en función del servidor de FTP y de la configuración de cortafuegos en red. La configuración predeterminada es: ACTIVADO. También puede cambiar el número de puerto que se vaya a utilizar para tener acceso al servidor de FTP. La configuración predeterminada para esta opción es: puerto 21. En mayoría de casos estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

Escanear a FTP mediante el uso de Perfiles de Servidor de FTP

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2. Pulse  (**Escáner**).

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`.
   Pulse **OK**.
   Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
   Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
   Pulse **OK** para iniciar el proceso de escaneado.

Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor de FTP que aparecen.
   Pulse **OK**.
   - Si ha concluido el perfil Escanear a FTP, podrá ir automáticamente al Paso ⓫.
   - Si no ha concluido el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, se le han perdido el nombre de usuario de inicio y la clave o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, será pedido que introduzca cualquier información perdida en los siguientes pasos.

6 Seleccione una de las siguientes opciones:
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a ❼.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
  Pulse **OK** y vaya a ❽.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
Pulse **OK**.

9 Utilice el teclado de marcación para introducir el nombre de usuario.
Pulse **OK**.

10 Utilice el teclado de marcación para introducir la clave.
Pulse **OK**.

11 En la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Conexión`. Cuando se ha cumplido la conexión al servidor de FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

Método de Escanear a FTP manual

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneado.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`.
Pulse **OK**.
Si utiliza el equipo MFC-8460N, vaya al Paso ❺.
Si utiliza MFC-8860DN, MFC-8870DW o DCP-8065DN, vaya al Paso ❹.

4 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `2caraBordeLarg`, `2caraBordeCort` o `1 cara`.
Pulse **OK**.

Nota

Si desea escanear un documento mediante la función de escaneado dúplex, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, elija `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort` en función del formato del documento.

5 Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Manual`.
Pulse **OK**.

Nota

Si no hay perfil FTP que quedaba configurado, salte el Paso ❺ y vaya al Paso ❻.

6 Especifique mediante el tecaldo de marcación la dirección del host de FTP (ej. ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (ej. 192.23.56.189).
Pulse **OK**.

7. Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (ej. /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
   Pulse **OK**.
8. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre usuario:` o `Cambiar calidad`.
   Si ha seleccionado `Nombre usuario:`, vaya al Paso ⓬.
   Si ha seleccionado `Cambiar calidad`, vaya al Paso ❾.
9. Seleccione una de las siguientes opciones.
   - Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`.
     Pulse **OK** y vaya a ❿.
   - Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
     Pulse **OK** y vaya a ⓫.
10. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
    Pulse **OK**.
11. Pulse ▲ ó ▼ para seleccionar `PDF` o `TIFF`.
    Pulse **OK**.
12. Use el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario.
    Pulse **OK**.
13. Utilice el teclado de marcación para especificar la clave.
    Pulse **OK**.
14. La pantalla LCD muestra `Conexión`. Cuando se haya cumplido la conexión al servidor de FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

Si se hubiera pasado el límite de tiempo o se produjera cualquier otro error, empiece el proceso de Escanear a FTP otra vez desde el principio ❶. Si no se ha registrado el nombre de usuario correctamente, la pantalla LCD muestra `Error Autentic.`, en este caso, vuelva a iniciar el proceso desde el principio ❶.

11 Configuración remota (No está disponible en los modelos DCP)

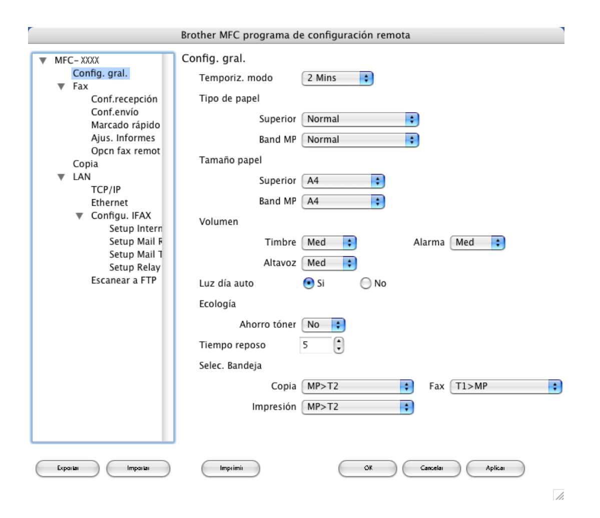
Configuración Remota del equipo (para Mac OS® X 10.2.4 o versión superior)

La aplicación de configuración remota del equipo permite configurar diferentes ajustes del MFC desde una aplicación de Macintosh®. Cuando acceda a esta aplicación, los ajustes en el equipo se descargará automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del Macintosh®. Si ha cambiado los ajustes, puede cargarlos directamente al equipo.



Nota

El icono de la aplicación Configuración remota se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities. Si el equipo no está conectado a través de una red, debe introducir su clave.



- **OK**

  Permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

- **Cancelar**

  Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos al equipo.

- **Aplicar**

  Le permite enviar cargar datos al equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

- **Imprimir**

  Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y haga clic en **Imprimir**.

- **Exportar**

  Permite guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

- **Importar**

  Le permite leer los ajustes desde un archivo.



- Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar y utilizar varios ajustes del equipo.
- Para guardar un solo ajuste o un grupo de ajustes, resalte cada ajuste o el encabezamiento de la función (por ejemplo, para seleccionar todos los ajustes de fax, resalte **Fax**) en la lista de ajustes y, a continuación, haga clic en **Exportar**.

Índice

brother®

Visítenos en el sitio World Wide Web
http://solutions.brother.com

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

SPA